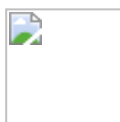


# Konkurranseregler del II

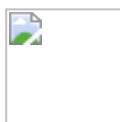


Stavanger kommune



## Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til leverandøren
- 7 Behov
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Evalueringsmetode
- 10 Krav til tilbudet
- 11 Innsyn og offentlighet
- 12 Vedlegg



## 1 Formål

Stavanger kommune, heretter kalt Oppdragsgiver, ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt om levering av vektertjenester til Sølvberget, Stavanger Kulturhus.

Oppdragsgiver vil invitere til en befaring av lokalene tirsdag 21.12.21 kl. 12:30. Oppmøte i hovedfoajeen.

Sølvberget bibliotek og kulturhus (heretter referert som Kulturhuset) forvaltes på vegne av byggets eier, Stavanger Eiendom, og er den største leietakeren. Bygget har til sammen 6 etasjer.

Kulturhuset sine lokaler:

- Stavanger Bibliotek, som per dags dato er fordelt på publikumsavdelinger i 1-4 etasje på østsiden, og med en avdeling i 2. etasje på vestsiden.
- Administrasjonsdel med kontorer, kantine og møterom i 3-4 etasje på vestsiden.
- Boksoring og magasiner i første og andre underetasje (U1 og U2).
- Noen arrangementslokaler i første underetasje (U1). I tillegg til biblioteket rommer Kulturhuset Odeon Kino, to kafeer og en kiosk, samt fellesarealer.

Sikkerheten i Sølvberget skal ivaretas gjennom:

- En kombinasjon av vektertjeneste basert på tilkalling ved spesielle behov – ved bruk av mobile trygghetsalarmer eller til vakttelefon i mindre presserende tilfeller - og stasjonær vektertjeneste fordelt på bestemte tider.
- Sjekkrunder utenom stasjonær vektertjeneste.
- Sjekkrunder om natten.

Vektertjenesten gjelder i Kulturhuset sine lokaler, hovedfoajeen og kinoens foaje i 1. etasje, gangarealer, fellestoiletter og kinoens toaletter i U1 samt Odeon Kinos gangarealer i U2.

Leverandør må kunne utvide vektertjenesten med areal og tjenester dersom andre leietakere i Kulturhuset ønsker å kjøpe tjenester. Dette avtales direkte med den enkelte leietaker.

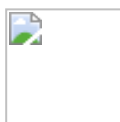
## 2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 01.03.2022.

Avtalen varer i 2 år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 + 1 + 1 + 1 år på samme vilkår. kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Dersom vi bruker alle opsjoner inkludert forlengelse vil den forventede verdien være 6 000 000 kr. Vi opplyser om verdier kun for informasjon, og er ikke bundet av disse.

Dersom vi får tildelt ekstraordinære midler, vil disse kunne danne grunnlag for kjøp utenfor denne avtalen.



### 3 Avtale

Avtaletype: Kontrakt.

Avtalen vil bli regulert av vedlagte avtaledokument og generelle avtalevilkår.

### 4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 1/6/2022 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 1/14/2022 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er 2 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 5 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom vi likevel vurderer at det er behov for dialog, kan denne bestå av avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold. Før eventuelle forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Vi anbefaler alle å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål her: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Dersom dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Frem til signering av avtalen kan vi foreta endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige.

Dersom dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

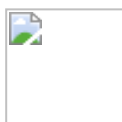
Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget.

### 6 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"



- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Dersom	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema</li> <li>• det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderer og hvert foretak</li> </ul>
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema</li> </ul>

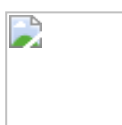
## 7 Behov

Se vedlagte Vedlegg 1 - Kravspesifikasjoner.

## 8 Tildelingskriterier

Vi vil vurdere følgende:

Name	Type	Weight
1 Kvalitet	No Response	20.0%
<p>Leverandør vil bli vurdert ut ifra beskrivelse av rutiner, opplæring og gjennomføring i følgende eksempler og scenarier:</p> <p>Nummer 1: Oppdraget vil innebære en del faste sjekkrunder, og det er fordelaktig for både oppdragsgiver og tilbyder at det i størst mulig grad kan dokumenteres at disse er utførte.</p> <p>Dokumentasjonskrav: Vi ønsker en beskrivelse av hvordan tilbyder løser dette med dokumentasjon av utført runde, registrering av avvik og oppfølging.</p> <p>Nummer 2: Det oppstår tidvis episoder på Sølvsberget hvor det er behov for å kommunisere med en eller flere gjester av preventive hensyn – for å både vise tilstedeværelse og sjekke nærmere hvordan den eller de personene oppfører seg. Dette kan være enkeltpersoner eller grupperinger som har en oppførsel hvor man eksempelvis mistenker ruspåvirkning, aggressiv oppførsel eller ulovlige aktiviteter, utagerende oppførsel som kan være til sjenanse for Sølvsbergets øvrige gjester, aktiviteter og arrangementer, men som bare er i grenselandet til å kvalifisere til bortvisning.</p> <p>Dokumentasjonskrav: Vi ønsker en beskrivelse for hvordan tilbyder løser slike situasjoner via konkrete interne rutiner, opplæringsprosedyrer og andre tiltak som sørger for at de forskjellige vekterne er trygge på hva de kan gjøre i slike tilfeller.</p>		



Nummer 3: Ved større, alvorlige hendelser på Sølvsberget ønsker vi en beskrivelse for hvordan tilbyder her kan bidra. Eksempel: Masseslagsmål, krise (brann, terror, større hærverk og ødeleggelser, annet).

Dokumentasjonskrav: Beskrivelse på hvordan tilbyder håndterer større alvorlige hendelser.

2	Pris	Price	40.0%
---	------	-------	-------

Priser skal oppgis i vedlagte prisskjema.

- Alle oppgitte priser skal være eksklusive merverdiavgift og i norske kroner, men inklusive alle andre kostnader som for eksempel miljøgebyr, bompenger, skatter, avgifter, transport egne servicebiler, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.

- I tilfeller der en leverandør har unnlatt å prise en prisenhet vil Oppdragsgiver i evalueringen av tilbudet, for den aktuelle prisenheten, kunne velge å legge til grunn enhetsprisen fra dyreste tilbudet. Denne metoden er likevel ikke til hinder for at tilbudet vil kunne bli avvist i henhold til reglene i FOA.

- Kostnader knyttet til eventuelle forbehold skal oppgis.

3	Responstid	No Response	40.0%
---	------------	-------------	-------

Leverandør skal, som spesifisert i vedlegg 1: Kravspesifikasjoner, levere et visst antall trykghetsalarmer etter nærmere avtale for bruk.

Leverandør skal legge ved responstiden fra når alarmen blir utløst til når vekter er på plass. Det skal beskrives hvordan responstiden skal kunne overholdes.

## 9 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell.

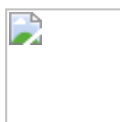
Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

## 10 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen



fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

- Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter
- Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema
- Vedlegg 3 - Skatte- og firmaattest
- Vedlegg 4 - Dokumentasjon på tildelingskriteriet "Kvalitet"
- Vedlegg 5 - Dokumentasjon på tildelingskriteriet "Responstid"

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

## 11 Innsyn og offentlighet





Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».






Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel om dette må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Dersom noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

## 12 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 - Kravspesifikasjoner.pdf		1	11/9/2021 11:00 AM	
 Vedlegg 2 - Prisskjema vektertjenester.xlsx		1	12/14/2021 12:55 PM	

(3)

Name	Change date	Description	
 Avtaledokument Vektertjenester Sølvberget. Avtalenummer xx/xxxxx	12/7/2021 1:19 PM		
 Generelle avtalevilkår	11/3/2021 9:51 AM		
 Konkurranseregler del II	11/9/2021 3:41 PM		