

DM 01 - Konkurransegrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Nasjonalbiblioteket er en av landets største og viktigste kulturinstitusjoner, og en av de fremste kildene til kunnskap om Norge og norske forhold. Med forankring i pliktavleveringsloven samler og bevarer vi det som er publisert i Norge innenfor alle medietyper, som bøker, tidsskrifter, aviser, musikk, film, foto, i kringkasting og på nett. I kraft av samlingen og ved å gjøre den tilgjengelig via digitale tjenester, danner Nasjonalbiblioteket grunnlag for dokumentasjon, forskning og læring, og bidrar til å skape identitet og tilhørighet.

Nasjonalbiblioteket skal bidra til å videreutvikle norske bibliotek som aktive og aktuelle samfunnsinstitusjoner, og har som mål å være et av Europas mest spennende og moderne nasjonalbibliotek. Vi har 535 ansatte i Oslo og Mo i Rana, og et budsjett på 680 millioner kroner.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

I Nasjonalbiblioteket har vi en målsetting om å bevare våre samlinger, digitalisere dem og gjøre dem tilgjengelig på en måte som fanger publikums interesse. I tillegg skal vi yte digitaliseringstjenester til norske arkiv, bibliotek og museum.

For å nå denne målsettingen har vi utviklet effektive produksjonsløyper for massedigitalisering der mange av våre medarbeidere jobber til daglig med digitaliseringsrelaterte arbeidsoppgaver.

I forbindelse med digitalisering av flere store fotosamlinger, på hundre tusenvis av bilder, har vi behov for å kjøpe inn en til to skannere til å digitalisere fotografiske papirbilder med.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/15/2021 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/22/2021 12:00 PM
Tilbudsåpning	11/22/2021 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 47 - 48

Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 48
Utløp av karensperiode	Ingen
Kontraktsinngåelse	Uke 48
Tilbudets vedståelsesfrist	3/22/2022 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen

din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1 Bildekvalitet	No Response	25.0%
Vi vil evaluere skannerens bildekvalitet med utgangspunkt i leverte testopptak. I tillegg vil vi kunne be om at testopptak produseres ved en eventuell demonstrasjonen. Bildekvalitet evalueres etter metoder som er beskrevet i ISO-standard 19264-1. I tillegg gjøres det en subjektiv visuell bedømming av testopptak. Testbildene skal være av Universal Test Target (UTT) og GoldenThread/DICE Device Level Target og gjort i A3 opptaksformat 400ppi. Filformat skal være TIFF.		
2 Funksjonalitet og ytelse	No Response	30.0%
Skanneren vil bli brukt til å reprodusere et variert utvalg originaler bilder av ulike format og teknikker. Skanneren vil bli evaluert ut i fra dens funksjonalitet, fleksibilitet i oppgaveløsning og dens ytelse. Det er viktig at skanneren fungerer godt i våre produksjonsomgivelser og leverandør må derfor beskrive systemets forutsetninger for at det skal kunne skje. Ytelse beregnes ut i fra hvilken skannetakt vi kan forvente i en tenkt produksjon hos oss.		
3 Brukervennlighet	No Response	15.0%
Skanneren vil bli evaluert ut fra dens betjeningsegenskaper. Det er viktig at betjening kan skje på en intuitiv og god måte der vi behandler originaler forsvarlig samtidig som vi ivaretar våre medarbeideres helse, miljø og sikkerhet.		
5 Utstyrs kvalitet, service og vedlikehold	No Response	10.0%
Leverandør oppgir skannerens forventede levetid.		

Leverandør må kunne tilby service og vedlikeholdstjenester, samt tilgang til reservedeler i oppgitt levetid.

Nødvendig omfang av vedlikehold, under forutsetning av at utstyr benyttes daglig, må beskrives. Leverandør beskriver også hvordan eventuelle feilsituasjoner er tenkt løst og innenfor hvilken responstid vi kan forvente en løsning.

6 Produkt Pris

Price

20.0%

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

6 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 ssa-k_bilag_2018_bok.docx		1	9/16/2021 3:29 PM	
 ssa-k_generell_avtaletekst_2018_bo k.docx		1	9/16/2021 3:29 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 DM 01 - Konkurransegrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I	11/1/2021 1:15 PM	