



Standardkontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE

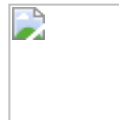


Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Minimumskrav



1 Avtalen gjelder

Oppdrag ved dødsfall hvor Bergen kommune sørger for gravferden.

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

Anskaffelsens formål er gjennomføring av de gravferdene som Bergen kommune besørger i henhold til Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd.

3 Minimumskrav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Anskaffelsens formål og omfang (Information)

Anskaffelsens formål er gjennomføring av de gravferdene som Bergen kommune besørger i henhold til Lov om gravplasser, kremasjon og gravferd (gravferdsloven) § 9 siste ledd: «*Dersom ingen sørger for gravferd, skal denne besørges av kommunen hvor avdøde hadde bopel ved dødsfallet, eller om avdøde ikke hadde bopel her i landet, av den kommunen hvor dødsfallet fant sted*».

Anskaffelsens omfang anslås til 10 - 30 gravferder per år.

2 Oppdragsbeskrivelse (Response required)

Oppdraget består i å gjennomføre gravferder som tas hånd om av Bergen kommune, og å utføre tilknyttede administrative oppgaver.

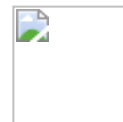
Gravferder som tas hånd om av Bergen kommune skal være nøkterne og verdige. Hver gravferd skal så langt som mulig gjennomføres i samsvar med avdødes ønsker, religion og/eller livssyn. Det skal være gode rammer for både kistegrav og kremasjon. Gjennomføringen bygger ellers på likhetsprinsippet ved at innholdet i hver gravferd skal være tilnærmet likt. I dette ligger det at kostnadene forbundet med hver gravferd legges på samme nivå. Hver gravferd skal gjennomføres innenfor en fast pris. Prisen samsvarer med NAVs gravferdsstønad, for tiden kr 25 377,00. Beløpet justeres årlig den 1. januar.

Bergen kommunes ansvar for å ta hånd om gravferder ivaretas av Etat for sosiale tjenester ved NAV Bergen vest. NAV Bergen vest samarbeider med Gravplassmyndigheten i Bergen. Valg av gravplass og valg av kistegrav eller kremasjon tas av kommunen/gravplassmyndigheten. Gravferdsbyrådet skal ivareta gjennomføringen av gravferden i samsvar med disse valgene, med kontrakten som inngås og med god gravferdsskikk.

Fast pris (for tiden kr 25 377,00) skal dekke alle kostnadene til gjennomføring av en nøktern og verdig gravferd og til de administrative oppgavene. Fast pris er lik for kistegrav og kremasjon.

Følgende administrative oppgaver inngår i fast pris:

- Kontakt og dialog med oppdragsgiver (NAV Bergen vest)
- Kontakt og dialog med Gravplassmyndigheten i Bergen
- Kontakt og dialog med andre virksomheter som kan være involvert i den enkelte sak



(sykehus, sykehjem, annen institusjon, politi o.a.)

- Kontakt og dialog med andre som kan ta kontakt i den enkelte sak (slekt, venner og bekjente av avdøde o.a)
- Innhenting av dokumenter
- Innhenting, utfylling og innsending av skjema innenfor gitte frister
- Søknad til NAV om gravferdsstøtte
- Bestillinger knyttet til selve gravferden
- Bestille tid for urnenedsettelse
- Fakturaoppgaver

I tillegg til alle nødvendige kostnader for å gjennomføre en gravferd i Bergen kommune skal fast pris også dekke:

- En enkel seremoni
- 25 opptrykk av program
- Blomster
- Dødsannonse i Bergens Tidende

Dokumentasjonskrav: Det skal legges ved en beskrivelse av rutiner for hvordan tilbyder håndterer og gjennomfører de administrative oppgavene. Beskrivelse lastes opp under faneblad dokumenter.

3 Krav til leverandøren (Response required)

Leverandørene må ha erfaring med gjennomføring av gravferd som er besørget av en kommune.

Leverandørene må ha stedlig representant i Bergen eller i en omegnskommune.

Leverandørene må ha ansatte med tilstrekkelig kompetanse til å utføre administrative oppgaver som nevnt under krav 1.