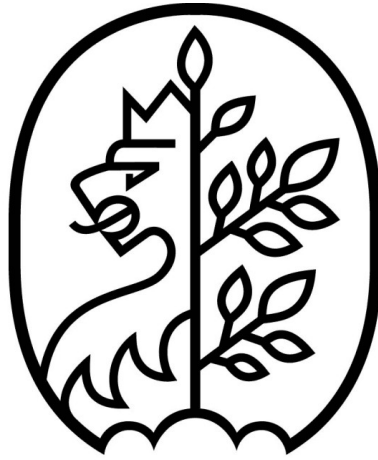




Konkurransesgrunnlag - Saksbehandlingssystem for sosiale tjenester i NAV Kristiansand



Kristiansand
kommune

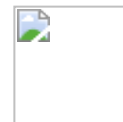


Table of contents

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

- 1.1 Oppdragsgiver
- 1.2 Kommunikasjon
- 1.3 Kunngjøring
- 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
- 1.5 Underleverandører
- 1.6 Avtalens omfang
- 1.7 Avtalens varighet
- 1.8 Deltilbud
- 1.9 Alternative tilbud
- 1.10 Parallelle tilbud

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

- 2.1 Anskaffelsesprosedyre
- 2.2 Avtaletype
- 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
- 2.4 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget
- 2.5 Taushetsplikt og innsynsrett
- 2.6 Avvik/Forbehold
- 2.7 Presentasjon/Demonstrasjon
- 2.8 Avlysning/Forkastelse

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

- 3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner
- 3.2 eBevis

4 EVALUERING OG TILDELING

- 4.1 Tilbudspresentasjon/demonstrasjon
- 4.2 Evalueringsmetode
- 4.3 Tildelingskriterier

5 TILBUDET

- 5.1 Krav til tilbudets utforming
- 5.2 Innlevering av tilbud

6 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort iDoffin/TED/MTS/Shortlist den 11/19/2021 2:22 PM.

1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune vil gå til anskaffelse av nytt saksbehandlingssystem for sosiale tjenester i NAV Kristiansand.

1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

NAV Kristiansand har en av de største databasene for sosialhjelp i Norge. NAV Kristiansand fatter ca 17.000 vedtak i året, og har i snitt 1050 tjenestemottakere i måneden (2021). De har ca 2400 tjenestemottakere i året. NAV Kristiansand koblet seg på den nasjonale digisosløsningen i 2020.

Ny løsning skal være satt i drift innen 01.11.2022.

For nærmere beskrivelse av konkurransen, se konkurransegrunnlaget med vedlegg.

1.5 Underleverandører

Det er ikke adgang til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører.

1.6 Avtalens omfang

Anskaffelsens estimerte verdi er på kr. 6.000.000,- ekskl. mva.. Dette inkluderer kjøp av programvare, installering, konvertering, integrering, opplæring, samt drift og vedlikehold i fire år.

Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver, eller rettigheter for leverandøren.

1.7 Avtalens varighet

Kjøpsavtalen gjelder fra kontraktssignering. Vedlikeholdsavtalen skal gjelde i to år fra ..



leveringsdag, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett år. Deretter vil kontrakten være løpende i systemets levetid eller til den blir sagt opp.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed tre måneder før opsjonen skal tre i kraft.

Oppsigelse skal skje senest tre måneder før fornyelse.

Oppsigelsesfristen på eventuell løpende avtale er tre måneder.

1.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i Oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikk-løsninger.

1.9 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

1.10 Parallele tilbud

Det er ikke adgang til å gi parallele tilbud.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13-1 (1). I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

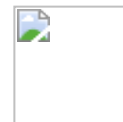
Det vil bli inngått kontrakt med valgt leverandør.

For kjøp av programvare og etablering vil avtaleforholdet bli regulert av SSA-K (Kjøpsavtalen) med tilhørende bilag. Vedlikehold av tjenesten vil bli regulert av SSA-V (Vedlikeholdsavtalen) med tilhørende bilag.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/17/2021 12:00 PM
Frist for å komme med rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	Senest 6 dager før tilbudsfristens utløp



Tilbudsfrist	1/3/2022 12:00 PM
Tilbudspresentasjon/demonstrasjon	Uke 2
Melding om tildeling	Medio januar
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	Ultimo januar
Tilbudets vedståelsesfrist	4/4/2022 12:00 AM

2.4 Tilleggsopplysninger og oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver anledning til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter. Slike opplysninger blir gitt samtidig til alle interesserte leverandører i Mercell. Tilleggsinformasjon vil være tilgjengelig for leverandørene under arkfanen "Kommunikasjon" og under fanen "Tilleggsinformasjon", og leverandører som har meldt sin interesse i Mercell vil motta e-postvarsel om at Oppdragsgiver har lagt ut tilleggsinformasjon eller gjort endringer på konkurransegrunnlaget.

Likedan vil alle spørsmål som stilles til Oppdragsgiver bli besvart med tilleggsinformasjon, slik at alle som har meldt sin interesse vil ha full oversikt over alle relevante spørsmål og svar som er kommet inn til konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes dette formidlet til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercellportalen så raskt som mulig.

2.5 Taushetsplikt og innsynsrett

Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 (1) og forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet fra offentlig innsyn frem til avtaleleverandør er valgt. Deretter er tilbudsdocumentene offentligtilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

2.6 Avvik/Forbehold

Dersom tilbyder tar avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Beskrivelsene skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder.

Generelle kommentarer vil ikke bli akseptert.

Vesentlige avvik/forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene vil føre til at tilbudet avvises.

2.7 Presentasjon/Demonstrasjon

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kalle inn tilbydere til presentasjon, demonstrasjon og eventuelle avklaringer i forbindelse med konkurransen. Oppdragsgiver har ingen plikt til å gjennomføre slike møter. **For informasjon om presentasjon/demonstrasjon se konkurransegrunnlagets punkt 4.1.**

Ved åpen anbudskonkurranse er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene



gjennom forhandlinger.

2.8 Avlysning/Forkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen og helt eller delvis forkaste tilbudene dersom det foreligger saklig grunn.

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD). Skjemaet utfylles i i oppdragsgivers Mercell.

Leverandør(er) som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de oppgitte dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve dokumentasjonsbevis innlevert på ethvert tidspunkt i konkurransen.

Informasjon om kvalifikasjonskrav og krav finnes under fanene "ESPD kvalifikasjonskrav" og "Krav" i Mercell-portalen.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne lede til avvisning.

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklæringskjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.
- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når norsk tilbyder besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at han ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om hans yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.

3.2 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for Oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Før Oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis, må leverandør gi samtykke. Dette gjøres i Altinn.



Dersom leverandør ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen Oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

4 EVALUERING OG TILDELING

4.1 Tilbudspresentasjon/demonstrasjon

I forbindelse med evalueringen vil det bli gjennomført fysiske tilbudspresentasjoner. Den enkelte tilbyder vil få inntil 3 timer til å presentere tilbudet og gjennomføre en demonstrasjon av løsningen. Tilbudspresentasjonene vil skje som fysiske møter i Rådhuskvartalet i Kristiansand i uke 2.

Etter tilbudsfristens utløp vil presentasjonsmøtene avtales og avklares med den enkelte tilbyder.

4.2 Evalueringsmetode

Det benyttes relativ vektingsmetode. Under hvert av tildelingskriteriene i punktet "Tildelingskriterier" nedenfor, er det beskrevet hvordan kriteriene blir evaluert. Den uvektede score som oppnås på det enkelte kriterium, blir multiplisert med kriteriets prosentvise vekt som er oppgitt i headingen på kriteriet. Den tilbyder som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, dvs oppnår høyest vektet, summert score i evalueringen, vinner konkurransen. Det kan maksimalt oppnås en vektet, summert score på 10.

4.3 Tildelingskriterier

Det fremgår nedenfor hvilke tildelingskriterier som blir benyttet i konkurransen, og hvordan de vil bli evaluert og vektlagt.

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	30.0%
Pris vil evalueres ut fra totalsum fylt ut i SSA-K bilag 7, tabell 1. Den tilbyderen som har den laveste totalprisen vil få en uvektet score på 10. De øvrige tilbyderne vil få sin score redusert forholdsvis etter følgende formel: (Lavest pris/tilbudt pris) * 10		
2 Funksjonalitet	No Response	50.0%
Den tilbyderen som vurderes som best på funksjonalitet vil få en uvektet score på 10. Øvrige tilbud tildeles poeng relativt til beste tilbud.		
3 Teknisk løsning	No Response	20.0%
Den tilbyderen som vurderes som best på teknisk løsning vil få en uvektet score på 10. Øvrige tilbud tildeles poeng relativt til beste tilbud.		



5 TILBUDET

5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

6 VEDLEGG

- Vedlegg 1 - SSA-K Generell avtaletekst
- Vedlegg 2 - SSA-K Bilag
- Vedlegg 3 - SSA-V Generell avtaletekst
- Vedlegg 4 - SSA-V Bilag
- Vedlegg 5 - Databehandleravtale generell avtaletekst
- Vedlegg 6 - Databehandleravtale bilag