



Vedlegg 4 - Bilag til avtale



**FREDRIKSTAD
KOMMUNE**



Table of contents

BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

Kravspesifikasjon

BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier

BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

3.2 BESTILLING

3.3 FAKTURERING (avtale punkt 13.5)

3.4 MØTER (avtale punkt 8.1)

3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (avtale punkt 9.6)

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

4.1 PRISSKJEMA (avtale punkt 13)

BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN



BILAG 1: KRAVSPESIFIKASJON OG TILDELINGSKRITERIER

Kravspesifikasjon

1.0 Forbehold (Information)

Dersom tilbyder har forbehold til konkurransegrunnlaget med vedlegg skal dette informeres om her.

Øvrige forbehold som er vedlagt tilbudet, for eksempel leverandørens egne salgsbetingelser, serviceavtaler m.m., vil ikke bli vurdert og aksepteres ikke.

1.1 Forbehold mot kontraktsvilkår (Response required)

Eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene skal gjøres rede for her:

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

1.2 Forbehold mot konkurransegrunnlaget (Response required)

Eventuelle forbehold mot konkurransegrunnlaget skal gjøres rede for her.

1. Oppgi kapittel og avsnitt det tas forbehold mot
2. Beskrivelse av forbehold
3. Årsak til forbehold
4. Konsekvenser for ytelse, pris, risiko, fremdrift mm.

Dersom tilbud leveres uten forbehold må det skrives "tilbudet leveres uten forbehold" i fritekstfeltet.

2.0 Sladdet tilbud (Response required)

Leverandøren legger ved sladdet utkast av tilbudet.



BILAG 2: LEVERANDØRENS BESVARELSE

Besvarelse av kravspesifikasjon

Besvarelse av tildelingskriterier



BILAG 3: ADMINISTRATIVE BESTEMMELSER

3.1 GENERELT

Ved utførelsen av leveranseomfang som definert i kontrakten gjelder administrative bestemmelser som angitt i dette bilaget.

3.2 BESTILLING

Oppdragsgiver benytter elektronisk innkjøpssystem. Bestilling blir sendt elektronisk, hvor det ordrenummer som fremkommer på bestilling skal benyttes som referanse på all fakturering som følge av leveransen.

Alle bestillinger skal omgående bekreftes av leverandør. Bekreftelsen skal minimum inneholde spesifikasjon av produkt, kvantum, pris, leveringsdato og leveringssted.

Endringsmeldinger som medfører endring av fastpris, skal sendes leverandør som egen bestilling.

3.3 FAKTURERING (avtale punkt 13.5)

Fakturering skal skje i henhold til avtalens generelle betingelser.

3.4 MØTER (avtale punkt 8.1)

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter

3.5 GODKJENTE UNDERLEVERANDØRER (avtale punkt 9.6)

Følgende underleverandører er godkjent av oppdragsgiver:

Underleverandørs navn	Organisasjonsnummer	Beskrivelse av underleverandørs rolle for oppfyllelse av leverandørs forpliktelser
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle
Sett inn navn på UL	Sett inn org.nummer til UL	Beskriv ULs rolle

3.6 PARTENES REPRESENTANTER

Oppdragsgiver	Leverandør
Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epostadresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer	Avtaleansvarlig Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer
Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer	Driftsansvarlig (daglig kontakt) Sett inn navn Sett inn epost-adresse Sett inn mobilnummer Sett inn telefonnummer



BILAG 4: SAMLET PRIS OG PRISBESTEMMELSER

5% av kontraktssummen skal betales ved kontraktsinngåelsen hvormed forstås det tidspunkt da leverandøren underrettes om at de kompetente selskapsorganer har godkjent kontrakten. Leverandøren skal, før betaling finner sted, stille bankgaranti for det til enhver tid innbetalte beløp med 8% rente p.a. for det tilfellet at levering ikke finner sted.

30% ved byggestart
30% ved skrogferdig
30% ved overlevering
5% pr. 30 dager etter overlevering.

Samtidig med levering av skipet betales også tillegg eller gjøres fradrag overensstemmende med kontraktens bestemmelser
Alternativ betalingsmåte som kan avtales: fakturering for hele kontraktbeløpet ved levering.

Leverandøren har rett til å holde skipet tilbake til fullt oppgjør er foretatt i henhold til de avtalte betalingsbetingelser.

Hvis leverandøren ikke kan fremlegge endelig sluttavregning av levering, kan bestilleren kreve at skipet leveres mot å stille bankgaranti eller annen betryggende sikkerhet for leverandørens sannsynlige resttilgodehavende.

Oppstår det tvist om betalingens størrelse før skipets levering, derunder motregningsrett for bestilleren, har denne rett til å kreve bankgaranti eller annen betryggende sikkerhet for det omtvistede beløp. Leverandøren kan i så fall ikke nekte å levere skipet. Hvis leverandøren ikke ønsker å stille sikkerhet for den omtvistede del av regningen, har bestiller rett til å få skipet levert mot å betale det beløp som ikke er omtvistet, og stille bankgaranti eller annen betryggende sikkerhet for den omtvistede del av regningen.

Når en part har stillet sikkerhet, bortfaller hvis den annen part ikke har anlagt sak senest 3 måneder etter garantistillelsen. Omkostningene ved sikkerhetsstillelsen fordeles forholdsmessig på partene etter utfallet av tvisten.

Hvis oppdragsgiveren rettmessig hever denne byggekontrakten eller den bortfaller, skal bestilleren ha rett til å få tilbakebetalt de innbetalte terminer med tillegg av 16% rente p.a. fra innbetalingsdato til tilbakebetalingen skjer.

4.1 PRISSKJEMA (avtale punkt 13)



BILAG 5: ENDRINGER I DEN GENERELLE AVTALETEKSTEN

Alle endringer til den generelle avtaleteksten skal gjøres i bilag 5.

Bilaget benyttes under kontraktsmøte før avtalesignering. Alle endringene partene er enig i, skal nedfelles i dette vedlegget.

Krav nr.	Opprinnelig tekst	Ny tekst