Konkurransegrunnlag - Organisasjonsutvikling

Kristiansand kommune

Table of contents

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Kunngjøring
1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
1.5 Underleverandører
1.6 Avtalens omfang
1.7 Avtalens varighet
1.8 Deltilbud
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Avtaletype
2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner
3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
4 EVALUERING OG TILDELING
4.1 Evalueringsmetode
4.2 Tildelingskriterier
5 TILBUDET
5.1 Krav til tilbudets utforming
5.2 Innlevering av tilbud
6 VEDLEGG

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

I denne konkurransen deltar også selskapene Avfall Sør AS og Kristiansandsregionen Brann og Redning IKS.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort iDoffin/TED/MTS/Shortlist den 10/9/2021 1:07 PM.

1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver ber om tilbud på levering av konsulenttjenester innenfor organisasjonsutvikling.

Oppdragsgiver ønsker støtte til prosesser for å organisere arbeidet på en optimal måte. Bistand til verdi, kultur og visjonsbygging. Bistand til målprosesser hvor den ansatte i stor grad involveres. Dette omfatter også bistand til konkrete prosjekter eller deler av prosjekter i form av prosjektleder, prosjektkoordinator eller rådgiver. Beskrivelsen er ikke uttømmende.

1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver har kompetanse på deler av det etterspurte området og vil der de selv har kapasitet, utføre disse oppdragene selv. Lederutdanningsprogram og Bedriftshelsetjenester er ikke omfattet av denne avtalen. Fri bistand fra forsikringsselskap omfattes heller ikke.

Oppdrag som allerede er bestilt eller igangsatt, vil uavhengig av tilbudet bli levert og fullført fra den aktuelle leverandør.

Oppdragsgiver arbeider med å bygge opp intern kompetanse for å bidra på best mulig måte i den praktiske gjennomføringen av prosessene. For å styrke kompetansen i kommunen ønsker de som skal arbeide med slike prosesser i enkelte tilfeller å kjøre prosessene i samarbeid med leverandørens konsulenter. Dette skal sikre at vi løser oppdragene på en optimal måte, samtidig som kommunen kan bygge opp intern kompetanse gjennom praktisk gjennomføring av prosesser sammen med erfarne konsulenter.

Avtalen er obligatorisk på enkeltoppdrag med en estimert totalkostnad på opptil kr 200.000,- eksklusiv merverdiavgift. For oppdrag som har en estimert totalkostnad på mellom kr 200.000,- og 500.000,- eksl. mva. har Oppdragsgiver opsjon på å bruke avtalen. For oppdrag som faller utenom rammeavtalen vil det bli gjennomført egne anskaffelsesprosesser.

1.5 Underleverandører

Det er adgang til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører. Underskrevet forpliktelseserklæring skal vedlegges tilbudet, se **Vedlegg 3 Forpliktelseserklæring**.

1.6 Avtalens omfang

Historisk volum er cirka 4.000.000,- årlig.

Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver, eller rettigheter for leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

1.7 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde i to år fra kontraktsinngåelse, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett år.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

1.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i Oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikkløsninger.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13-1 (1). I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med én leverandør.

Se Vedlegg 4 Avtaledokument.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/2/2021 12:00 PM

Frist for å komme med rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	Senest 6 dager før tilbudsfristens utløp
Tilbudsfrist	11/12/2021 12:00 PM
Melding om tildeling	Ultimo november
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	Primo desember
Tilbudets vedståelsesfrist	12/31/2021 12:00 AM

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet utfylles i i oppdragsgivers Mercell.

Leverandør(er) som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må, før kontrakt inngås, dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de oppgitte dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve dokumentasjonsbevis innlevert på ethvert tidspunkt i konkurransen.

Informasjon om kvalifikasjonskrav og krav finnes under fanene "ESPD kvalifikasjonskrav" og "Krav" i Mercell-portalen.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne lede til avvisning.

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklæringsskjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.

- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når norsk tilbyder besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at han ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om hans yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.

3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i

samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4 EVALUERING OG TILDELING

I forbindelse med evalueringen vil det bli gjennomført tilbudspresentasjoner. Den enkelte tilbyder vil få inntil 1 1/2 time til å presentere tilbudet, samt å besvare spørsmål fra Oppdragivers brukergruppe. Tilbudspresentasjonene vil skje som fysiske møter i Rådhuskvartalet i Kristiansand i uke 46. Etter tilbudsfristens utløp vil presentasjonsmøtene avtales og avklares med den
enkelte leverandør.

4.1 Evalueringsmetode

Det benyttes relativ vektingsmetode. Under hvert av tildelingskriteriene i punktet "Tildelingskriterier" nedenfor, er det beskrevet hvordan kriteriene blir evaluert. Den uvektede score som oppnås på det enkelte kriterium, blir multiplisert med kriteriets prosentvise vekt som er oppgitt i headingen på kriteriet. Den tilbyder som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, dvs oppnår høyest vektet, summert score i evalueringen, vinner konkurransen. Det kan maksimalt oppnås en vektet, summert score på 10.

4.2 Tildelingskriterier

Det fremgår nedenfor hvilke tildelingskriterier som blir benyttet i konkurransen, og hvordan de vil bli evaluert og vektlagt.

	Name	Type	Weight
1	Pris	No Response	30.0%

Det skal oppgis timepris.

Prisen skal inkludere samtlige kostnader og skal oppgis som timepris.

Prisen skal oppgis eksklusive merverdiavgift.

Dersom oppdragsgiver velger å legge hele eller deler av eventuelle oppdrag til hotell, dekkes hotellopphold av oppdragsgiver innenfor statens satser. Dette skal ikke medtas i tilbudet. Reisekostnader utenfor Kristiansand kommune kan etter avtale dekkes etter statens satser. Reise i Kristiansand kommune dekkes ikke.

Reisetid mellom konsulents hjem eller leverandørens kontorer til Kristiansand kommunes lokasjoner regnes ikke som fakturerbar tid. Reisekostnader mellom konsulents hjem eller leverandørens kontorer til Kristiansand kommunes lokasjoner dekkes ikke.

Det skal i tillegg oppgis priser for personlighetstester og teamtester. Disse er ikke gjenstand for evaluering.

2	Kompetanse	No Response	50.0%

Det må leveres CV på den enkelte konsulent. Det skal leveres CV på 5 konsulenter. Realkompetanse og formalkompetanse vektlegges 50/50.

3	Løsningsforslag	No Response	20.0%

Herunder tilnærming til oppdraget, metodikk, filosofi, samt verktøy som tilbys for teamtest og personlighetstest.

5 TILBUDET

5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

6 VEDLEGG

Vedlegg 1 - Standard avtalevilkår
Vedlegg 2 - Prisskjema
Vedlegg 3 - Forpliktelseserklæring
Vedlegg 4 - Avtaledokument