

DM 01 - Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

I Nasjonalbiblioteket har vi en målsetting om å bevare våre samlinger, digitalisere dem og gjøre dem tilgjengelig på en måte som fanger publikums interesse. I tillegg skal vi yte digitaliseringstjenester til norske arkiv, bibliotek og museum.

For å nå denne målsettingen har vi utviklet effektive produksjonsløyper for massedigitalisering der mer enn hundre av våre medarbeidere jobber til daglig med digitaliseringsrelaterte arbeidsoppgaver.

Som et ledd i vårt videre digitaliseringsarbeid har vi nå behov for å supplere med å kjøpe en valeskanner til å digitalisere store vedlegg, som for eksempel kart og tegninger.

Utvidet beskrivelse

Skanneren vi ønsker tilbud i denne omgang, er en valeskanner der vi kan digitalisere store dokument samtidig som skanner er lite plasskrevende. Siden vi i første omgang vil bruke skanneren til å digitalisere vedlegg til bøker og arkivmateriale vil den ikke være i daglig bruk, men brukes mer etter behov.

Likevel vil vi legge vekt på at skanneren kan levere bilder i god kvalitet og mest mulig autentisk uttrykk i forhold til originalen. Skanneren må også leveres med nødvendig programvare.

Utstyret skal leveres til Nasjonalbibliotekets adresse i Mo i Rana

Nasjonalbiblioteket ønsker å kjøpe inn 8-15 dokumentskannere som skal brukes til å digitalisere arkivmateriale. Det vil være viktig at dokumentskannerne kan ha en jevn og høy produksjon opptil 15 timer i døgnet, da vi har innført 2-skiftordning i digitaliseringsomgivelsen våre.

Materiale som skal digitaliseres vil i hovedsak være arkivmateriale, der dokumentene kan variere en del i størrelse og tykkelse. Dokumentene vil kunne være alt fra tynne kopiark til papirbilder.

Nasjonalbiblioteket digitaliserer i dag dette materiale på 3-4 dokumentskannere fra Canon (DR-X10C). Vi ønsker nå å øke kapasiteten med å utvide skannerparken.

Vi ber samtidig om prisen på en del opsjoner, som ikke vil være en del av evalueringen.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	11/3/2021 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	11/10/2021 12:00 PM
Tilbudsåpning	

	11/10/2021 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 9 - 10
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	
Utløp av karenstperiode	2/21/2020
Kontraktsinngåelse	
Tilbudets vedståelsesfrist	21 - 06 -2020

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Merzell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

4 Tildelingskriterier

Evalueringskriterier: Pris (livssyklus kostnader) 30 %

Bildekvalitet, funksjonalitet og ytelse 70 %

Evalueringen vil skje basert på:

Pris (30 %) Pris pr skannerenhet.

Bildekvalitet, funksjonalitet og ytelse (70 %) Bildekvalitet vektlegges når vi skal velge digitaliseringsutstyr. For å kunne evaluere bildekvaliteten må leverandører levere filer av testbildene gjort på tilbudt utstyr. Testskanningen skal gjøres i farge og 400 ppi. Bildene som er levert med tilbudet, vil bli analysert og vurdert på bakgrunn av:

Grayscale and Color Response

Resolution, Sampling Frequency, and Spatial Frequency Response (SFR)

White Balance

Color Channel Registration

Noise

Color Encoding Accuracy

Lighting Uniformity

I tillegg vil vi vektlegge en visuell kontroll av testbildene, for å vurdere bildekvalitet. Testbilder vil bli tilsendt på forespørsel.

Vi vil vurdere utstyrets funksjonalitet ut fra dets betjeningsegenskaper og fleksibilitet i oppgaveløsningen. Det er viktig at tilbudte utstyrsløsninger kan fungere godt i våre produksjonslokaler.

Vi vil også gjøre antatte ytelsesberegninger som vil inngå i evalueringen, altså hvor hurtig digitaliseringen vil kunne finne sted på den enkelte maskin.

Dersom Nasjonalbiblioteket velger å gjennomføre utstyrsdemonstrasjon, vil vi i tillegg gjøre egen testskanning og ytelsesberegning, som vil bli brukt i evalueringen.

Name	Type	Weight
1 Bildekvalitet, funksjonalitet og ytelse	No Response	60.0%

For at vi skal kunne evaluere bildekvalitet skal det sammen med tilbudet leveres testopptak gjort med tilbudt Skannerutstyret. Testbildene skal leveres i farger og 400 ppi
Bildekvalitet evalueres etter metoder som er beskrevet i ISO-standard 19264-1. I tillegg gjøres det en subjektiv visuell bedømming av testopptak.
Testbildene skal være av Universal Test Target (UTT) og GoldenThread/DICE Device

Level Target.

Vi ønsker 3 testskann av begge targetene – en i midten og en til hver sin ytterkant. Skanneren vil bli brukt til å digitalisere et veldig ulikt og variert materiale. Det vil kunne være alt i fra gamle kart, tegninger eller plakater i mer glanset papir. Utstyret vil bli evaluert ut ifra funksjonalitet, fleksibilitet i oppgaveløsning, plassbehov og ytelse.

2	Brukervennlighet	No Response	20.0%
---	------------------	-------------	-------

Skannerutstyret vil bli evaluert ut fra dens betjeningsegenskaper. Det er viktig at betjening kan skje på en intuitiv og god måte der vi behandler originaler forsvarlig samtidig som vi ivaretar våre medarbeideres helse, miljø og sikkerhet

3	Pris	Price	20.0%
---	------	-------	-------

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsskjema NB
Dok 02 -
Dok 03 -
Dok 04 -
Dok 05 -

6 Vedlegg

(1)

Name	Change date	Description
 DM 01 - Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I	9/6/2021 2:24 PM	