



Konkurranseregler - Taxitransport for ansatte



Stavanger kommune

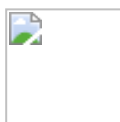
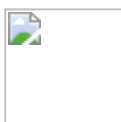
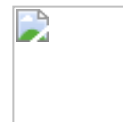




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Omfang
- 3 Avtale
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til leverandøren
- 7 Behov
- 8 Tildelingskriterier
 - 8.1 Tildelingskriterium 1: Bestillings- og betalingsløsning - 50 %
 - 8.2 Tildelingskriterium 2: Tilgjengelighet - 50 %
- 9 Krav til tilbudet
- 10 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





1 Formål

Stavanger kommune skal ha en rammeavtale på taxitransport for egne ansatte. Oppdragsgiver ønsker en tjeneste som er klima- og miljøvennlig, og som har en enkel og brukervennlig bestillings- og betalingsløsning.

Det skal leveres arbeidsreiser med taxi innenfor et geografisk område som i hovedsak vil ligge innenfor kommunegrensene av:

- Stavanger
- Sandnes
- Sola
- Randaberg

2 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 03.01.2022.

Avtalen varer i 2 år. Vi har opsjon på ytterligere forlengelse av avtalen med 1 + 1 år på samme vilkår. Oppdragsgiver kan også forlenge avtalen for en kortere periode enn 1 år, men ikke kortere enn 6 måneder.

Følgende kommunale foretak skal omfattes av avtale

- Stavanger Parkeringsselskap KF
- Stavanger Utvikling KF

Oppdragsgivers reisemønster før covid-19-pandemien tilsier en hyppighet på ca. 34 turer per dag. Disse opplysningene er kun ment som veiledning, og skal ikke være bindende for Oppdragsgiver.

Dersom vi bruker alle opsjoner, vil den forventede verdien for hele avtaleperioden være 6 000 000 kr. ekskl. mva. Maksimal verdi for avtalen er 6 000 000 kr. ekskl. mva. Vi opplyser om forventet verdi kun for informasjon, og er ikke bundet av denne. Vi tar forbehold om endringer i volum som følge av covid-19-pandemien og tiltak/konsekvenser av denne.

3 Avtale

Avtaletype: rammeavtale.

Avtalen vil bli regulert av vedlagte avtaledokumenter.

4 Frister

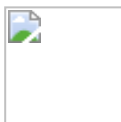
Fristen for å stille spørsmål er 10/19/2021 12:00 PM.

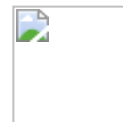
Fristen for å levere tilbud er 11/1/2021 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er

3

måneder regnet fra tilbudsfristen.





5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk eventuelt skandinavisk språk.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil 6 dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Krav til leverandøren

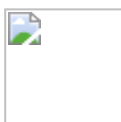
Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

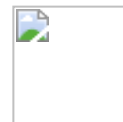
- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema





7 Behov

Se under Krav i Mercell.

8 Tildelingskriterier

Vi har kun tildelingskriterier som omhandler kvalitet. Pris er ikke et tildelingskriterium. Se for øvrig prisvilkår i avtaledokumentet.

Tildelingskriteriene vil bli evaluert etter en skala 1-10.

8.1 Tildelingskriterium 1: Bestillings- og betalingsløsning - 50 %

Oppdragsgiver ønsker en brukervennlig løsning for bestilling, fakturering og betaling av taxireiser som er enkel og intuitiv å bruke for de ansatte, og enkel for kommunen å administrere.

Dokumentasjonskrav

Besvarelse av krav 1 under fanen Krav legges til grunn for evalueringen.

8.2 Tildelingskriterium 2: Tilgjengelighet - 50 %

Oppdragsgiver ønsker god tilgang på kjøretøy for taxitransporten, og vil premiere tilbud som har god tilgjengelighet på sine kjøretøy for oppdragsgiver.

Dokumentasjonskrav

Tilbyder skal oppgi hvor mange kjøretøy som er tilgjengelige for kunden på denne avtalen.

9 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig på norsk, bindende og skal leveres elektronisk i Mercell.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

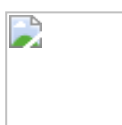
Vedlegg 2 - Dokumentasjon på tildelingskriterium 2. Tildelingskriterium 1 dokumenteres under besvarelse av krav 1 under fanen Krav.

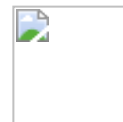
Krav besvares direkte i Mercell.

Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

10 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.





Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 Databehandleravtale_Utkast.docx		1	9/14/2021 4:12 PM	
(3)				
Name		Change date	Description	
 Avtaledokument_Taxittransport for ansatte_Avtalenummer xx/xxxxx		9/16/2021 1:49 PM		
 Generelle avtalevilkår		8/19/2021 9:51 AM		
 Konkurranseregler - Taxittransport for ansatte		9/16/2021 1:49 PM		

