Konkurransegrunnlag - Post- og budtjenester

Kristiansand kommune

Table of contents

1 INFORMASJON OM KONKURRANSE
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Kunngjøring
1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
1.5 Avtalens omfang
1.6 Underleverandører
1.7 Avtalens varighet
1.8 Deltilbud
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Avtaletype
2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
4 EVALUERING OG TILDELING
4.1 Evalueringsmetode
4.2 Tildelingskriterier
5 TILBUDET
5.1 Krav til tilbudets utforming
5.2 Innlevering av tilbud
6 VEDLEGG

1 INFORMASJON OM KONKURRANSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin/MTS/Shortlist den 10/8/2021 1:56 PM.

1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand kommune (Oppdragsgiver) ønsker å inngå avtale på både budtjeneste og frankeringstjeneste med utsending av kommunens post/pakker.

1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffelsen omfatter transport av inn- og utgående post/pakker, internpost og frankering av utgående post/pakker. Tjenesten omfatter også frankering av post/pakker for hhv Kirkelig fellesråd og Kristiansand kommunale pensjonskasse.

Viser til konkurransegrunnlag med vedlegg for mer informasjon om konkurransen.

1.5 Avtalens omfang

Omfanget av anskaffelsen er totalt estimert til å utgjøre ca 2 millioner NOK ekskl. mva (inkludert mulige opsjonsår). Dette inkluderer årlig pris minus rabatt på porto.

Forventes at volumet reduserer som følge av økt bruk av digitale kanaler. I forkant av opsjonsuttak vil det derfor bli gjennomført forhandlinger.

Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

Budtjenestens omfang:

Tjenestested	Frekvens for besøk av budtjeneste
Dokumentsenteret	5 ganger pr uke

Rådhuskvartalet (postrom i innbyggertorg og postkasse på yttervegg Kirkegata)	5 ganger pr uke
Skoler	1 gang pr uke
Øvrige tjenestesteder *(unntatt barnehager)*	2 ganger pr uke
Barnehager	*0 ganger pr uke*

Tjenestesteder som ikke skal ha budtjeneste hver dag skal ha faste ukedager. Tjenestestedene sortert på øst, sentrum/nord og vest, se vedlegg 4 budruter. Postmappene er sortert tilsvarende med fargekoder.

1.6 Underleverandører

Det er ikke adgang til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører.

1.7 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelder i to år fra kontraktsinngåelse, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett år.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

1.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i Oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikkløsninger.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen tilbudskonkurranse", jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta nødvendige rettinger/avklaringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering basert på tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med én leverandør.

Se Vedlegg 5 Avtaledokument.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, og det tas forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	10/29/2021 12:00 PM
Tilbudsfrist	11/5/2021 12:00 PM
Melding om tildeling	Medio november
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	Ultimo november
Tilbudets vedståelsesfrist	2/4/2022 12:00 AM

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Informasjon om kvalifikasjonskrav og krav finnes under fanene "Kvalifikasjonskrav" og "Krav" i Mercell-portalen.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne lede til avvisning.

4 EVALUERING OG TILDELING

4.1 Evalueringsmetode

Det benyttes relativ vektingsmetode. Under hvert av tildelingskriteriene i punktet "Tildelingskriterier" nedenfor, er det beskrevet hvordan kriteriene blir evaluert. Den uvektede score som oppnås på det enkelte kriterium, blir multiplisert med kriteriets prosentvise vekt som er oppgitt i headingen på kriteriet. Den tilbyder som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, dvs oppnår høyest vektet, summert score i evalueringen, vinner konkurransen. Det kan maksimalt oppnås en vektet, summert score på 10.

4.2 Tildelingskriterier

Det fremgår nedenfor hvilke tildelingskriterier som blir benyttet i konkurransen, og hvordan de vil bli evaluert og vektlagt.

	Name	Type	Weight
1	Pris	No Response	70.0%
	Tildelingskriteriet "Pris" evalueres med utgangspunkt i TOTALSUM i komplett utfylt prisskjema, se Vedlegg 2 prisskjema. Pris evalueres etter forholdsmessig metode. Den tilbyderen som har lavest pris vil få en uvektet score på 10. De øvrige tilbyderne vil få sin score redusert forholdsvis etter følgende formel: poeng = 10 * (Lavest pris/Tilbudt pris)		
2	Løsningsforslag	No Response	30.0%
	Tildelingskriteriet "løsningsforslag" evalueres etter en helhetsvurdering av tilbyders beskrivelse av budtjenesten, frankeringstjenesten, informasjonssikkerhet og klimatiltak.		

Den tilbyderen som vurderes som best på «Løsningsforslag» vil få en uvektet score på 10. Øvrige tilbud tildeles poeng relativt til beste tilbud.

5 TILBUDET

5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til signering av kontrakt. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp.

6 VEDLEGG

Vedlegg 1 - Standard avtalevilkår
Vedlegg 2 - Prisskjema
Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon
Vedlegg 4 - Budruter
Vedlegg 5 - Avtaledokument
Vedlegg 6 - Taushetserklæring