



# Standardkontrakt bilag 3 - Administrative bestemmelser for tjenesteanskaffelser



BERGEN  
KOMMUNE



---

## Table of contents

- 1 Leveringssted
- 2 Leveringstid
- 3 Fakturering
  - 3.1 Fakturaformat og innhold
  - 3.2 Feil i fakturaformat
- 4 Godkjente underleverandører
- 5 Frist og rutiner for møter
- 6 Krav til statistikk og servicegrad
  - 6.1 Leveransestatistikk
  - 6.2 Servicegrad
- Vedlegg til bilag 3



## 1 Leveringssted

Leveringssted, og eventuelt nærmere angivelse av tidspunkt og leveringsmåte ved tilleggsbestillinger, avtales ved det enkelte avrop.

For faste oppdrag på avtalen, gjennomføres det i henhold til oversikt over lokasjoner.

## 2 Leveringstid

Det skal leveres i henhold til de krav som er stilt i kontrakten.

## 3 Fakturering

### 3.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#).

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på [kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no\)](#).

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her: <https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

- [Information om elektronisk faktura](#)
- [Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF](#)
- [Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning](#)

### 3.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

## 4 Godkjente underleverandører

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]



## 5 Frist og rutiner for møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:

Det skal gjennomføres halvårlige kontraktsmøter.

Det skal gjennomføres månedlige driftsmøter.

Oppdragsgiver kan kreve endring i frekvens utfra behov.

## 6 Krav til statistikk og servicegrad

### 6.1 Leveransestatistikk

Leverandøren skal levere statistikk over bestilte og leverte ordrer uoppfordret hver måned.. Alternativt kan Leverandør gi tilgang til et elektronisk område, der oppdatert statistikk er tilgjengelig hele tiden.

Første leveranse av statistikk skal skje ved utløp av angitt periode regnet fra Innen den 5. i måneden etter utførelsen av oppdraget..

Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart (regneark - Excel eller tilsvarende).

Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til rapportering innen 14 dager etter statistikk periodens utløp, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8.

*Statistikken skal som minimum inneholde informasjon om:*

For faste oppdrag vinter og sommer.

Totalt antall utførte tjenester:

- Lokasjon
- Dato
- Oppfyllelse av krav til kvalitet for vinter- eller sommerdrift.
- Klager på manglende utførelse

For enkeltbestillinger:

Statistikk med følgende felter/kolonner:

1. Leveringssted
2. Ordrenummer (hvis tilgjengelig)
3. Ordre-/bestillings dato
4. Ferdigstillingsdato
5. Antall timer hvis timer faktureres på oppdraget
6. Enhetspris (eks mva) (pr oppdrag eller pr time)
7. Totalbeløp for oppdraget (eks mva)
8. Merknader

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endre statistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.



## 6.2 Servicegrad

Ved gjentagende klage på samme lokasjon innenfor en tidsperiode på 30 dager kan det ilegges dagbot.

For sommerdrift telles 2. klage tidligst 3 dager etter første klage.

For vinterdrift telles den 2. klagen tidligst 24 timer etter 1. klage.

Ved større snøfall skal ikke klage telles, så lenge leverandør godtgjør at det blir gjort full innsats for å rydde snø.

Med klage menes dokumentert klage fra oppdragsgiver på at leverandør ikke holder avtalte kvalitetskrav.

Hvis avvik er avtalt med oppdragsgiver kan det ikke gis dagbot.

Satser for dagbøter.

Antall dagbøter gitt i en 30 dagersperiode på kontrakten	Sommerdrift	Vinterdrift
1. dagbot	NOK 2000	NOK 2000
2. dagbot	NOK 5000	NOK 6000
3. dagbot og gjentagende.	NOK 10000	NOK 15000

Bøter er eks.mva.

Samme lokasjon kan bare ilegges 2 dagbøter i en periode på 30 dager.

Gjentagende dagbøter, gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakt.

Bøter kan ilegges inntil 1 måned etter at statistikk for servicegrad (se punkt nedenfor) er mottatt fra Leverandør. Bøter etter denne bestemmelsen kan først ilegges 2 hele kalendermåneder etter at kontrakten er startet opp.

Dersom boten ikke dekker Oppdragsgiverens dokumenterte direkte tap som følge av forsinkelsen, kan Oppdragsgiver søke erstatning for det overskytende

## Vedlegg til bilag 3

Vedlegg til bilag 3:

- ~~Bilag 3A: Samhandlingsavtalen~~
- Bilag 3C - Lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 3D - Krav om arbeidsinkludering
- Bilag 3E - Seriositetskrav for bygg- og anleggskontrakter