

# Konkurransegrunnlag - delbeskrivelse rute 4



## Table of contents

- 1 Generell beskrivelse
- 2 Konkurranseregler
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Behov og kravspesifikasjon
- 5 Tildelingskriterier
  - 5.1 Prisskjema

# 1 Generell beskrivelse

Se pkt 1 i hoveddokumentet - Konkurransesgrunnlag - vintervedlikehold av kommunale veier. Dette er likt for alle rutene.

# 2 Konkurranseregler

Se pkt 2 i hoveddokumentet - Konkurransesgrunnlag - vintervedlikehold av kommunale veier. Dette er likt for alle rutene.

# 3 Kvalifikasjonskrav

Se pkt 3 i hoveddokumentet - Konkurransesgrunnlag - vintervedlikehold av kommunale veier. Dette er likt for alle rutene.

# 4 Behov og kravspesifikasjon

## Arbeidets art og omfang

Oppdraget omfatter vintervedlikehold av kommunale veger og noen eiendommer med tilhørende fortau og gang og sykkelveger. Oppdraget omfatter i hovedsak brøyting etter snøfall, etterrydding og strøing.

I vedlegg 1 fremkommer de gjeldende kravene til utførelse (standarder som skal opprettholdes m.m.). Ved utførelse av oppgaver har leverandøren et selvstendig ansvar iht. de krav som er stilt i vedlegget. Gjesdal kommune vil kunne foreta kontroll av utførelse.

Det kan bli aktuelt å tillegg mindre oppgaver med veivedlikehold, som eks fylling av grus i huller. Dette vil skje etter avtale med den valgte leverandøren.

Nærmere beskrivelse av de ulike rutene går frem av kart som viser hver rute, vedlegg 2 under hver delkonkurranse.

Gjentatte brudd på rutiner/instrukser og lignende vil i likhet med øvrige kontraktskrav være å anse som mislighold.

## Rapportering og varsling

Leverandør og fører skal kunne nås på mobiltelefon. Alle kjøretøy skal ha tilgjengelig mobiltelefon når enheten er i bruk. Det må oppgis et fast telefonnummer som oppdragsgiver kan nå den vakthavende/utførende på. Leverandøren plikter å varsle Gjesdal kommune dersom han ikke vil kunne opprettholde standard/kravene pga. ekstraordinære værforhold eller andre uforutsette hendelser.

Det tas forbehold om endrede krav til rapportering/dokumentasjon og rutiner i kontraktsperioden.

## Bruk av Mlogg

Oppdragsgiver vil ta i bruk programmet Mlogg. Dette viser brøyting og strøing i sanntid via skybasert kommunikasjon. Mlogg-appen (foreløpig kun tilgjengelig i Android versjon) viser roder og registrerer fremdrift. Fremdrift kan følges i sanntid.

Det vil bli gitt nødvendig opplæring i programmet fra oppdragsgiver.

## Bruk av smart teknologi (sensorer)

Oppdragsgiver vil i løpet av avtaleperioden ta i bruk sensorer for å måle blant annet temperatur og snødybde. Valg av sted for plassering av sensorene er ikke fastsatt, men dette vil skje i dialog med leverandørene. Leverandørene vil få en gjennomgang av hvordan disse virker.

# 1 Krav (Response required)

Kravene i pkt 4 er de samme for alle rutene.

I tillegg gjelder kravene og standardene for hver rute i forhold til det som står i vedlegg 1.

Gi en kort beskrivelse av hvordan oppdraget blir utført i forhold til kravene og om det kan tilbys noe ut over det som er satt som krav.  
Beskrivelsen vil bli brukt i evalueringen av løsningsforslag.

## 2 Kontaktperson (Response required)

Gi opp kontaktperson og et fast telefonnummer som brukes til å nå den som har vakt.

## 5 Tildelingskriterier

Tildeling slik det er beskrevet i hoveddokumentet.

### 5.1 Prisskjema

Som utgangspunkt for prisangivelsen benyttes prisskjema nedenfor. Antall timer er et estimat basert på historiske tall pr år og er oppgitt for å etablere et sammenligningsgrunnlag for evalueringen. Det tas derfor forbehold om at timer i avtaleperiode kan avvike fra oppgitte timer. Det gis ikke kompensasjon om antatt timer blir lavere enn oppgitt.

Prisene skal være basert på beskrivelser i denne kravspesifikasjon og skal inkludere **alle** kostnader. Det kan stilles krav om et eget beløp for beredskap. Timepris er pris pr time for maskin og fører for den tid som medgår til å utføre det praktiske vedlikeholdet. Det betales ikke overtid. Arbeidsinnsats må påregnes hele døgnet, avhengig av vær og føreforhold. Alle priser skal dersom ikke annet er avtalt være **eksklusive** merverdiavgift.

Tidsforbruk skal dokumenteres med timelister. Faktura med timelister skal leveres innen utgangen av hver måned.

#### Products

(2)

| Category  | Description            | Delivery date | Quantity | Unit  |
|-----------|------------------------|---------------|----------|-------|
| Fast pris | Beredskapsgodtgjørelse |               | 1.00     | Pr år |
| Timepris  | Timer                  |               | 50.00    | Timer |