

Vedlegg 12 Mal oppdragsavtale - Avrop rammeavtale telleutstyr



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

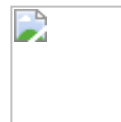
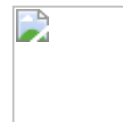


Table of contents

- 1 KONTRAKTSBESTEMMELSER
- 2 KONTRAKTSPARTENE
- 3 OPPDRAGET
 - 3.1 Oppdragets referanser
- 4 KONTRAKTSDOKUMENTER
- 5 KONTAKTPERSONER
 - 5.1 For oppdragsgiver
 - 5.2 For leverandør
- 6 OPPDRAGETS FREMDRIFT
 - 6.1 Dagmulksbelagte frister
- 7 PRIS OG BETALING
- 8 SIGNERING



1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne kontrakten gjelder AIK - 2020 Varer - Alminnelige innkjøpsvilkår for varekjøp samt leverandørens egen drift- og vedlikeholdskontrakt.

2 KONTRAKTSPARTENE

Oppdragsavtalen er inngått mellom:

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver	v/
Organisasjonsnummer	
Adresse	

og

Konsulent

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	

3 OPPDRAGET

Oppdraget
PROSJEKTNAVN

Oppdraget omfatter

For øvrig vises det til oppdragsgivers tilbudsforespørsel.

3.1 Oppdragets referanser

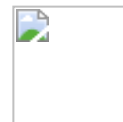
Prosjektnavn	"PROSJEKTNAVN"
Oppdragsgivers kontraktsnummer	OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSNUMMER
Oppdragsgivers prosjektnummer	OPPDRAGSGIVERS PROSJEKTNUMMER
Prosjekterendes oppdragsnummer (<i>sløyfes hvis de ikke har</i>)	
Arkivnummer ESA	2023/25304

4 KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1. Oppdragsavtalen
2. Oppdragsgivers tilbudsforespørsel
3. Leverandørens tilbud
4. AIK -2020 Varer - Alminnelig innkjøpsvilkår for varer
4. Rammeavtalen

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.



5 KONTAKTPERSONER

5.1 For oppdragsgiver

Signaturberettiget

IBirgit Høyland
birgit.hoyland@trondheim.kommune.no

Prosjektleder

5.2 For leverandør

Kontaktperson i rammeavtalen

Kontaktperson for avropet

Navn	NN
E-post	
Telefon	

6 OPPDRAGETS FREMDRIFT

Det er avtalt følgende tidsfrister:

6.1 Dagmulksbelagte frister

Fristene som er opplistet i tilbudsforespørselen er dagmulksbelagt.

Avtalt leveringsfrist: xx.xx.xxxx

7 PRIS OG BETALING

Priser faktureres i henhold til avtalte timepriser i underliggende rammeavtale mellom konsulent og oppdragsgiver.

Det er avtalt at oppdraget honoreres etter:

Det skal leveres X antall permanente tellere til X NOK per stykk, til sammen XX NOK.

Det skal leveres X antall mobile tellere til X NOK per stykk, til sammen XX NOK.

Sammen med faktura, er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister og statusrapport. Timelistene skal inneholde navn på rådgiver, dato, antall timer og hva som er utført.

Faktura skal sendes elektronisk i standardformatet Elektronisk handelsformat (EHF). Som standard skal TK org.koden (6 siffer) stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse". Forfall på faktura skal være 30 dager. I juli måned skal forfall settes til 45 dager. Trondheim kommunes elektroniske adresse er 9908:942110464.

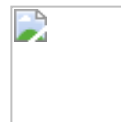
Fakturaadresse:

Trondheim kommune fakturamottak

TKorg kode: 672000

Postboks 2399 Torgarden

7004 Trondheim



8 SIGNERING

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV-system Mercell.

TRONDHEIM KOMMUNE

NN
porteføljeansvarlig

Elektronisk dokument uten signatur.