



Kravspesifikasjon - digital løsning for fritidskort

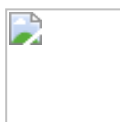




Table of contents

Kravspesifikasjon





Kravspesifikasjon

Her fremkommer krav som stilles i tillegg til kvalifikasjonskrav.

Det kan være krav som kun er til informasjon. Det kan også være krav der svar er påkrevd. Kan man ikke tilfredsstille kravene, eller man ikke har tilstrekkelig dokumentasjon vil man kunne bli avvist i konkurransen. Vi oppfordrer derfor til å dokumentere og svare så utfyllende som mulig.

1 Kundekontakt (Response required)

Det skal opprettes en kontaktperson fra leverandørens side. Kontaktpersonen skal være tilgjengelig i tidsrommet 0800 - 1600 på normale arbeidsdager. Ved ferieavvikling e.l skal det utnevnes en stedfortreder for denne kontaktpersonen. I denne besvarelsen skal leverandøren vedlegge navn på både kontaktpersonen og vedkommendes stedfortreder. Kontaktinfo (e-post og telefonnummer) skal være oversendt innen kontraktens oppstartsdato.

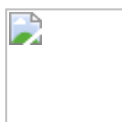
2 Fakturering (Response required)

Leverandøren skal kunne levere faktura og kreditnota elektronisk slik at Kunden mottar dokumentet i samsvar med standarden "Elektronisk handelsformat" (EHF). Kunden skal betale når produktene er mottatt og godkjent i henhold til bestillingen. Betaling skjer mot korrekt og godkjent faktura. Korrekt faktura forfaller 30 dager etter godkjent levering.

3 Løsningsforslag (Response required)

En sikker pålogging til kortet, slik at de valg som gjøres og de utbetalinger til aktivitetstilbydere som utløses gjennom bruk av kortet, kan knyttes sikkert til en bestemt person (f.eks. ved bruk av ID-porten der man har flere påloggingsmuligheter i tillegg til BankID).

- Barn og unge, og deres foresatte, bør kunne se fritidskortet og restbeløpet på kortet.
- Barn og unge bør kunne velge hvilken aktivitet de vil bruke fritidskortet på. De bør minimum ha tilgang på en enkel oversikt/oppslagsliste over aktiviteter kortet kan benyttes på.
- Det bør være mulig for barnet eller dennes foresatte å legge inn fakturainformasjon for den aktuelle aktivitetstilbyderen, slik at kommunen kan utbetale på vegne av barnet eller den unge.
- Det bør finnes en mekanisme for å foreta restbetaling dersom gjenstående beløp på fritidskortet ikke dekker hele avgiften til aktivitetstilbyderen. Det kan være problematisk for aktivitetstilbydere dersom de får mange «splittede» innbetalinger for barna/ungdommene.
- Løsningen vil innebære at det samles inn personopplysninger og at disse behandles i løsningen, noe som forutsetter en standard databehandlingsavtale mellom kommunen og leverandøren.
- Løsningen skal likevel etableres under forutsetningen om dataminimering – dvs. at det ikke samles inn mer data i løsningen enn nødvendig.
- Samtykke er ikke et egnet behandlingsgrunnlag for håndtering av personopplysning knyttet





tilfritidskortet (jf. juridisk vurdering fra Kluge)

- Løsningen skal kunne kobles mot kommunens økonomisystem, ved at utbetalinger fra fritidskortene kan attesteres av aktuell ansvarlige i tråd med kommunens økonomirutiner, og slik at utbetalingsinformasjon på en effektiv måte tilflyter kommunens økonomisystem.
- Løsningen skal kunne videreutvikles og kobles opp mot den nasjonale infrastrukturen på sikt, gjennom standardiserte grensesnitt (APIer).

For en helhetlig funksjonalitetsbeskrivelse bes leverandørene lese gjennom Bufdirs veileder for anskaffelse av digital løsning

