



Standardkontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE

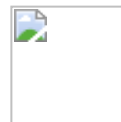


Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Nærmere beskrivelse av leveransen
- 3 Minimumskrav



1 Avtalen gjelder

Anskaffelsen gjelder elevtransport for følgende skoler i Arna bydel:

Lone skole

Trengereid skole

Ådnamarka skole

2 Nærmere beskrivelse av leveransen

3 Minimumskrav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Krav til kjøretøy som benyttes ved transport skal: (Information)

- Alle kjøretøy som benyttes på dette oppdraget må minst tilfredsstillende utslippskravene i klasse Euro VI. Kjøretøy som går på elektrisitet og hydrogen tilfredsstiller Euroklassekravet.
- Leverandør skal levere liste over alle kjøretøy som vil bli benyttet for oppdraget, der det skal angis registreringsnummer, merke og modell, årsmodell og hvilken type drivstoff kjøretøyene bruker. Listen skal inkludere eventuelle underleverandører. Kjøretøyene kan byttes underveis under utførelsen til kjøretøy med tilsvarende eller bedre spesifikasjon etter godkjenning av oppdragsgiver
- Være godkjent etter gjeldende lover, regler og løyvebestemmelser.
- Være i god stand inn- og utvendig og ikke være nedslitt eller lukte vondt.
- Ha automatisk klimaanlegg som holder en stabil og behagelig temperatur i passasjerområdet
- Ha sitteplasser til alle som transporteres
- Ha godkjente og fungerende trepunkts-setebelter til alle som transporteres
- Ha alkoholås

2 Krav til tjenesteutførelse (Response required)

- Transporttjenesten skal gjennomføres på en brukervennlig, sikker og kosteffektiv måte.
- Tjenesteytelsen skal utføres i samsvar med relevante lover og regler. Alle nødvendige godkjenninger, løyver og lignende som kreves for utførelsen skal til enhver tid være oppfylt.
- Leverandøren må påta seg opplæringsansvaret for sjåfører og andre ressurser, herunder innen sikkerhet, førstehjelp, alderstilpasset kommunikasjon med barn, norsk språk, geografisk kjennskap, miljøvennlig/brukervennlig kjøring og andre relevante forhold. Kompetansen skal holdes oppdatert systematisk og periodisk, og skal kunne dokumenteres



på forespørsel.

- Leverandøren må sørge for at alle sjåførere har gyldig kjøreseddel. Leverandør må også sørge for at sjåfører som skal frakte barn uten tilsyn av representant fra skolen, har levert eventuell ytterligere vandelsattest/politiattest uten anmerkninger.
- Leverandøren og hans personale er bundet av taushetsplikt tilsvarende forvaltningsloven § 13, jf. kontraktens pkt. 6.12.
- Leverandøren må kunne motta og behandle bestillinger og endringsmeldinger i forbindelse med transporttjenestene elektronisk. Leverandøren må også kunne håndtere bestillinger og andre henvendelser per telefon, og skal påse at muntlige meldinger blir fulgt opp med en skriftlig, elektronisk bekreftelse.
- Leverandøren skal snarest varsle bestiller ved forsinkelser eller potensielle forsinkelser utover tidsmarginene eller andre uforutsette hendelser som påvirker eller kan påvirke elevens transport.
- Leverandør skal tilrettelegge for at sjåførene kan ta hensyn til variasjoner i vær- og føreforhold og andre faktorer som kan medføre forsinkelse, og legge opp tidsplaner i henhold til dette.
- Leverandør skal sikre gode rutiner som gjør sjåførene i stand til å komme i kontakt med skolen o.l. ved endringer
- Opprinnelig sjåfør eller kjøretøy skal kunne erstattes uten ugrunnet opphold og senest innen 30 min.
- Hvis skolen finner en sjåfør uegnet til tjenesten ut fra særlige elevhensyn eller tilmeldte negative erfaringer, skal Leverandøren tilby annen sjåfør innen 1 dag.
- Leverandør skal sikre gode rutiner som sikrer at bussene til enhver tid er ryddige og rene inn- og utvendig.
- Samarbeide om å finne gode, trygge på- og avstigningssteder.
- Leverandør må regne med noe slitasje av interiøret ved transport av yngre elever. Skittent yttertøy etter utelek må påregnes, og kan medføre noe tilsmussing av seter og ellers i bussen. Leverandør står nærmest til å vurdere behov for særlig egnet interiør.
- Dersom det benyttes underleverandører, skal disse innrapporteres og godkjennes av oppdragsgiver før de kan benyttes.
- Leverandør skal stille med godkjent sittepute eller tilsvarende til alle førsteklassinger.
- Etter nærmere avtale skal leverandør også stille med sitteputer, bilstoler eller annet egnet sikringsutstyr til øvrige elever uten ekstrakostnad. Slikt sikringsutstyr avtales med den enkelte bestiller. Det må påregnes at elever under 140 cm har behov for slike høyderegerende hjelpemidler. Dersom det av praktiske grunner er mest hensiktsmessig at samtlige elever i en klasse/trinn har behov for slikt utstyr, skal det tilrettelegges for det.



3 Sjåfør skal: (Response required)

- Bære uniform med transportørs logo
- Bære synlig legitimasjon på brystet. Legitimasjonen skal inneholde sjåførs navn og bilde, samt navn på transportør/arbeidsgiver/selskap. **(Det må være på plass i oppstarten av kontrakten)**
- Bære gyldig kjøreseddel, nødvendige sertifikater og evt. andre offentlige godkjenninger).
- Benytte fartsskriver
- Kontrollere at det er riktig gruppe som transporteres.
- Sikre at sikkerhetsutstyr, herunder setebelter, benyttes av alle passasjerene.
- Informasjonsplikten om setebeltebruk under kjøring skal under alle omstendigheter overholdes, der det ikke finnes audiovisuelle hjelpemidler eller piktogram ved hvert sete. Informasjonen skal være tilpasset målgruppen (barn).
- Sikre sikker på- og avstigning, lokale forhold tatt i betraktning.
- Bidra med høyt servicenivå gjennom en kontrollert, høflig, behjelpelig og vennlig opptreden. Det må hensyntas at passasjerene er barn.
- Ha tilstrekkelig kunnskap om lokal geografi og veinett til å kunne navigere effektivt og uten avbrudd, herunder ta hensyn til variasjoner i vær- og føreforhold og andre faktorer som kan føre til forsinkelse, og legge opp tidsplanen i henhold til dette.
- Beherske norsk muntlig på en måte som sikrer hensiktsmessig kommunikasjon tilpasset passasjergruppen.
- Sørge for at elever som skal ha tilsyn av skolen/foresatte ikke forlates alene, selv om kontaktperson av en eller annen årsak ikke har møtt til avtalt tid. Sjåføren kontakter skolen/leverandør for nærmere avtale. Eventuelle ekstra kostnader eller tap som påløper for leverandøren i slike tilfeller vil dekkes av oppdragsgiver såfremt leverandøren har oppfylt sin alminnelige tapsbegrensningsplikt.
- Beherske grunnleggende førstehjelp
- Sjåførene skal ha en passasjervennlig og miljøvennlig kjørestil. Manøvrering og fart skal være slik at passasjerene føler seg trygge og har en behagelig og trygg reiseopplevelse.
- Sjåførene skal ikke røyke i vognene, heller ikke når vognen står stille. Det er heller ikke tillatt å spise, drikke eller snakke/tekste i telefonen under kjøringen.
- Sjåførene vil ha nær kontakt med brukerne, og må ta hensyn til at parfymerte produkter og lukt kan være sjenerende og frembringe allergiske reaksjoner.
- Av miljøhensyn skal ikke sjåføren tomgangskjøre bussen mer enn to minutter. unntak er det som eventuelt er nødvendig for å sikre en behagelig temperatur for barna.

4 Endring av kontrakten (Response required)

- Hver skole kan gjøre mindre endringer av kjørerutene hvert år. Antall passasjerer og kjørerute



kan endres.

- Pris for nye kjøreruter baseres på allerede tilbudt pris. Oppdragsgiver beregner km-pris for nye kjøreruter med utgangspunkt i km-pris for eksisterende ruter.
- Skoler under renovering kan slutte seg til avtalen når skolen er ferdig renoveret. Skolene som skal renoveres fases ut av avtalen mens de under renovering.
- Det skal benyttes snitt km-pris for bydelen for å beregne km-pris for skoler som slutter seg til avtalen.
- Leverandøren beregner prisen ved endringer, og at beregningen skal godkjennes av oppdragsgiver

5 Ekstra kjøring (Response required)

Bergen kommune har behov for ekstra turer for hver skole. Dette gjelder dagskjøring i regionen, i forbindelse med f.eks. skidager, kjøring til sommerleirskole osv. Oppdragsgiver ber om en fast km-pris for ekstra turene. Prisen gjelder for en buss med sjåfør og alle utgifter inkludert. Denne prisen skal benyttes for å beregne kostnaden for eksempel for en skidagkjøring. Denne prisen gjelder for alle skoler i bydelene avtalen omfatter. Det skal også oppgis timepris for eventuell ventetid inntil retur kjøring samt det skal regnes/faktureres for hver påbegynte halvtime.

6 Kontaktperson (Response required)

Det skal oppgis en dedikert kontaktperson for denne avtalen. Kontaktpersonen skal ta i mot bestillinger, endringer og ny påmelding til avtalen.

Kontaktperson for denne avtalen er:

Navn:

Direkte telefonnummer:

e-post: