Spesielle kontraktsvilkår til NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt

Stavanger kommune

Table of contents

1 Generelle kontraktsvilkår
2 Spesielle kontraktsvilkår
2.1 Besiktigelse og undersøkelse
2.2 Seriøsitetsbestemmelser
2.3 Kontakt med media
2.4 Varsling, krav og meldinger
2.5 Sikkerhetsstillelse
2.6 Forsikringer
2.7 Arbeidstid
2.8 Entreprenørens prosjektering av deler av kontraktsarbeidet
2.9 Mengdekontroll
2.10 Overtakelse
2.11 Prisjustering
2.12 Faktureringskrav og betalingsfrist
2.12.1 Faktureringskrav
2.12.2 Betalingsfrist
2.13 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven
2.14 Lønns- og arbeidsvilkår

1 Generelle kontraktsvilkår

For denne kontrakten gjelder NS 8405 Norsk bygge- og anleggskontrakt, med de endringer og tillegg som er inntatt i dette dokumentet Spesielle kontraktsvilkår.

2 Spesielle kontraktsvilkår

Følgende Spesielle kontaktsvilkår legges til grunn for denne kontrakt, med forrang foran de generelle avtalevilkår i NS 8405.

2.1 Besiktigelse og undersøkelse

Det forutsettes at tilbyderen har skaffet seg den kjennskap om arbeidsområdet og andre forhold av betydning som kan oppnås ved besøk på stedet.

Tilbyderen må også skaffe seg opplysninger om lokale forhold av betydning for sitt arbeid som f.eks. kabler, rør etc. i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, masser, tilgang på strøm, vann, telefon mv.

Det forutsettes videre at tilbyderen kjenner de alminnelige offentlige forskrifter og de bestemmelser som gjelder i Stavanger kommune, for så vidt disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller kostnader.

2.2 Seriøsitetsbestemmelser

For bygg og anleggskontrakter:
Stavanger kommunes Seriøsitetsbestemmelser gjelder for alle bygg- og anleggskontrakter.

Stavanger kommunes valgte system for mannskapsregistrering er HMSREG. Entreprenøren forplikter seg til å bruke systemet iht. oppdragsgivers anvisninger i seriøsitetsbestemmelsene.

2.3 Kontakt med media

All kontakt med media skal håndteres av oppdragsgiver. Skulle det komme henvendelser fra media (avis, fjernsyn, radio, fagtidsskrift mm.) om kontraktsmessige forhold eller forhold i tilnytning til kontrakten, plikter entreprenøren å henvise til oppdragsgiver.

2.4 Varsling, krav og meldinger

Setningen i NS 8405 punkt 8; *"Varsel og krav som er innført i referatet ført etter 7.1, regnes som skriftlig. Varsel og krav gitt ved elektronisk kommunikasjon regnes bare som skriftlig dersom dette er avtalt.",* skal erstattes med følgende:

Varsler og krav er kun gyldig dersom det sendes som vedlegg i e- post i skjematisk form eller i brevform. Alternativt kan varsler og krav håndteres i prosjekthotell etter nærmere avtale med byggherre. Ønsker byggherre varsler og krav via prosjekthotell, vil varsler og krav via e-post ikke være gyldig.

2.5 Sikkerhetsstillelse

Byggherren stiller ikke sikkerhet. NS 8405 punkt 9.3 får ikke anvendelse for denne kontrakt.

Entreprenøren skal stille sikkerhet i henhold til NS 8405 punkt 9.2 jf. 9.1 i form av selvskyldnerkausjon.

2.6 Forsikringer

Entreprenøren skal ha forsikringer iht. NS 8405 punkt 10.

Forsikring iht. NS 8405 punkt 10.1, skal imidlertid gjelde helt til alle arbeider vedrørende bygget eller anlegget er overtatt av byggherren.

Entreprenøren må ha fremlagt forsikringsattestene for alle forsikringene etter NS 8405 punkt 10, før første faktura. Oppdragsgiver er ikke pliktig til å betale noen fakturaer før korrekt forsikringsattest er fremlagt.

2.7 Arbeidstid

Følgende endring til NS 8405 punkt 12.7 gjelder for denne kontrakt:

Arbeid på natt (kl 21- 06) og søn- og helligdager er ikke tillatt. Dagen før søn- og helligdager skal arbeidet avsluttes kl.18. (AML § 10-10,11).

Støyende arbeid på kveld/natt, lørdag, søndag, helligdag og offentlig høytidsdag kan ikke utføres uten skriftlig godkjenning fra byggherre. Særlig støyende aktiviteter, som eksempelvis rensk ved pigging, skal begrenses til tidsrammer som avtales med byggherre.

Kirkene er i bruk og besøkende til kirken og gravplass må utvises hensyn til. Ved spesielle arrangementer, vil arbeidet måtte koordineres med kirkevergen.

2.8 Entreprenørens prosjektering av deler av kontraktsarbeidet

Det er ikke avtalt at entreprenøren prosjekter deler av kontraktsarbeidet, jf. NS 8401 punkt 13.1, annet avsnitt.

2.9 Mengdekontroll

Følgende tillegg til NS 8405 punkt 27.2, gjelder for denne kontrakten:

Den entreprenør som får kontrakten, skal kontrollere de mengder som er angitt i tilbudsgrunnlaget.
Med mindre annet er fastsatt, skal kontrollen skje innen 14 dager fra avtaleinngåelsen.
Entreprenøren kan ikke etter fristens utløp kreve kontraktsummen endret på grunn av feil ved de angitte mengder som han burde ha oppdaget ved kontrollen.

2.10 Overtakelse

Følgende tillegg til NS 8405 punkt 32 gjelder for denne kontrakten:

- Anlegget betraktes ikke som overlevert før sluttdokumentasjon er levert.
- FDV-dokumentasjon skal være levert inn i kommunens FDV-system (Famac Web) senest 14 dager før overtakelse, men kan også innleveres fortløpende under byggearbeidene. Dokumentasjonene kontrolleres og godkjennes av byggeleder (BL). Godkjente FDV-manualer i to eksemplarer skal leveres senest ved overtakelse.

2.11 Prisjustering

Følgende indeksregulering skal gjelde for denne kontrakten:

Regulering av kontraktssum skal følge NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum på grunn av endringer i lønninger, priser, sosiale utgifter m.v, kAP. 4, punkt 4.1 Regulering etter totalindeks (totalindeksmetoden).
Utgangsindeks settes til den 15. i måneden for tilbudsfrist. Regulerbar del av kontrakten er 80 %. Metode er totalindeksmetoden med avregningsperiode et helt antall måneder. Indeks følger SSB's indeks for boligblokk.

Faktura skal oppgi hvordan prisstigningen er beregnet. Beløpene tillegges mva ihht gjeldende regler.

Prisstigning skal faktureres fortløpende.

2.12 Faktureringskrav og betalingsfrist

Kravene for fakturering og betalingsfrist angitt under gjelder for denne kontrakten.

2.12.1 Faktureringskrav

Følgende krav til fakturering gjelder for denne kontrakt:

- Fakturaene skal merkes iht. kontrakt. Entreprenørens faktura skal tilfredsstille de krav som Stavanger kommune til enhver tid fastsetter, og sendes til fakturaadresse oppgitt av Stavanger kommune.
- Originalfaktura, vedlagt alle nødvendige bilag sendes til: Stavanger kommune, Org nr 964 965 226.
- Entreprenøren er forpliktet til å utstede faktura vedlagt alle nødvendige bilag elektronisk i standardformatet (EHF - oppsettet). Tilsvarende gjelder dersom entreprenøren overdrar faktura til tredjemann for innkreveing.
- EHF faktura adresse er: 9908:964965226.
- Dersom entreprenøren overdrar faktura til tredjemann for innkreving (eksempelvis ved factoringavtaler), plikter entreprenøren å varsle Stavanger kommune før overdragelse skjer.
- Alle fakturaer merkes med rekvisisjonsnummer
- Faktura vil ikke bli betalt før sikkerhetsstillelse, forsikringsbevis og godkjent KS- plan er oversendt.
- For arbeid som utføres etter medgått tid eller etter fastpris, skal faktura fra entreprenøren blant annet inneholde egne varelinjer og varenummer som gjør det er mulig å skille hva som er utført av entreprenør og hva som er utført av underentreprenør. Nødvendig fakturagrunnlag slik som timelister, målinger mv. skal medfølge.
- Oppdragsgiver betaler iht. avdragsplan/fremdriftsbetaling, som fremgår av NS 8405 punkt 28.1.
- Avdragsnota skal kun omfatte kontraktsposter som er utført per dato for avdragsnota, med fradrag av tidligere fakturerte beløp.
- Avdragsnota skal ikke sendes oftere enn en gang per måned, jf. NS 8405 punkt 28.1.



- Det skal sendes separate fakturaer for følgende:
  - Eventuelle tilleggsarbeider/ endringer. Fakturaer for tilleggsarbeider og endringer skal ha vedlagt egen rekvisisjon. Det skal sendes en faktura for hver rekvisisjon.
  - Prisjustering skal ha vedlagt spesifisert beregning av prisjusteringsbeløpet. Beregningen skal være i henhold til punkt 2.11 i disse Spesielle kontraktsvilkår.
  - Sluttoppgjør.
  - Fakturaer som ikke er merket med rett rekvisisjons-nr. vil bli sendt i retur.
- Se bilag 1 for eksempel på oppsett av avdragsfaktura.

2.12.2 Betalingsfrist

Stavanger kommunes betalingsfrist er 30 dager etter mottak av korrekt faktura, og erstatter NS 8405 punkt 29.1.

Sluttfaktura betales iht. NS 8405 punkt 33.2.

2.13 Opplysningsplikt etter skatteforvaltningsloven

Entreprenøren og eventuelle underleverandører er ansvarlige for å sette seg inn i og overholde den til enhver tid gjeldende opplysningsplikt som følger av skatteforvaltningsloven § 7-6 og tilhørende forskrift.
Entreprenøren skal på forespørsel kunne dokumentere at han har overholdt opplysningsplikten.

Entreprenøren skal holde oppdragsgiveren skadesløs for ethvert krav eller annen sanksjon som følge av entreprenørens, eventuelle underleverandørers eller andre medhjelperes, brudd på opplysningsplikten. Oppdragsgiveren har rett til å holde tilbake hele eller deler av betalingen til dekning av eventuelle krav.

Manglende overholdelse av opplysningsplikten er å anse som vesentlig mislighold.

2.14 Lønns- og arbeidsvilkår

Entreprenøren skal sikre at ansatte i egen virksomhet, og hos eventuelle underleverandører, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende lover og forskrifter og landsomfattende tariffavtaler for den aktuelle bransje. Entreprenøren plikter å ha tjenestepensjonsordning i henhold til lov om obligatorisk tjenestepensjon.

Entreprenøren skal også påse at ansattes rettigheter etterleves i egen virksomhet, og eventuelle underleverandører.

Entreprenøren skal utbetale lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide til den ansatte eller innleides bankkonto.

Entreprenørens avtaler med underleverandører må inneholde tilsvarende forpliktelse som ovenfor.

Entreprenøren, og eventuelle underleverandører, skal på forespørsel fra oppdragsgiveren legge frem dokumentasjon for de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Oppdragsgiveren kan kreve at entreprenøren, og eventuelle underleverandører, legger frem opplysningene for en uavhengig tredjepart. Entreprenøren kan kreve at tredjeparten skal undertegne en erklæring om at opplysningene ikke blir benyttet til andre formål enn å sikre oppfyllelse av denne bestemmelsen.

Oppdragsgiveren, eller den oppdragsgiveren gir fullmakt, kan gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller hos entreprenøren og eventuelle underleverandører i avtaleperioden. I forbindelse med kontroller plikter entreprenøren å oppgi navn og kontaktopplysninger til eventuelle underleverandører.
Oppdragsgiveren vil behandle kontaktopplysningene fortrolig.

Hvis oppdragsgiveren har grunn til å tro at kravet til lønns- og arbeidsvilkår ikke etterleves, har han rett til å holde tilbake deler av betalingen til entreprenøren har dokumentert det motsatte eller rettet forholdet. Summen som holdes tilbake skal tilsvare to ganger besparelsen for entreprenøren.

Ethvert brudd på bestemmelsene i første avsnitt anses som vesentlig mislighold. Selv om entreprenøren, eller eventuelle underleverandører, retter lønns- og arbeidsvilkårene, har oppdragsgiveren likevel rett til å heve avtalen.