Konkurranseregler for del II

Stavanger kommune

Table of contents

1 Formål
2 Entrepriseform
3 Avtale
4 Omfang
5 Frister og planlagte aktiviteter
6 Gjennomføring av konkurransen
7 Krav til tilbudet
8 Krav til leverandøren
9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse
10 Tildelingskriterier
10.1 Entreprise
11 Evalueringsmetode
12 Innsyn og offentlighet
13 Utvidet skatteattest

1 Formål

Stavanger kommune ved Kommunalstyret for miljø og utbygging heretter kalt oppdragsgiver, inviterer med dette til konkurranse for murarbeider på
Sørbø og Hesby kirke, som er to mellomstore middelalderske steinkirker på hhv. Rennesøy og Finnøy nord for Stavanger by.

Sørbø er en romansk kirke fra 1100-tallet, med kor, skip og tårnfot. Hesby kirke er gotisk, med kor og skip bygd på 1200-tallet. Kirkene er fredet iht. Kulturminneloven.

Målet med restaureringene er at begge kirkene nå skal få god kalk i fuger og til puss/slemming og hvitting, slik at forvitring begrenses og kirkene blir enklere å jevnlig vedlikeholde i fremtiden.

Overordnet skal kirkene etter restaurering, i henhold til kunnskap om praksis i middelalderen, fremstå med meddratte («utklinte») kalkfuger, kalkslemming og kalkhvitting ute, og kalkfuger, kalkpuss, slemming og hvitting inne.

Murarbeidene skal utføres med tradisjonelle håndverksteknikker, det skal brukes navngitte personer til gjennomføring av kontrakten. Prosjektet gjennomføres med delte, byggherrestyrte entrepriser.

Informasjon om oppdragsgiver finnes på www.stavanger.kommune.no.

2 Entrepriseform

Arbeidene skal gjennomføres som delte entrepriser.

Byggeprosjektet gjennomføres med 1 entreprise:

1	Murer arbeid	

3 Avtale

Avtalen vil bli regulert av NS 8405

4 Omfang

Avtalen gjelder fra den er signert av begge parter, og løper i
60

Avtalen har en estimert samlet kontraktsverdi for hele avtaleperioden (inklusive alle opsjoner) på 19,700,000,- kr eksklusive merverdiavgift.

Det understrekes at omfanget av arbeidet er avhengig av årlige bevilgninger fra kommunen, og ville måtte tilpasses dette. Antatt kontraktsverdi er derfor kun av informativ karakter og Oppdragsgiver er ikke bundet av denne.

Volumet vil kunne avvike fra det ovennevnte som følge av endringer i blant annet økonomiske rammevilkår endringer i behovet, markedssituasjonen og politiske vedtak.

5 Frister og planlagte aktiviteter

Tidspunkt	Aktivitet
Uke 23	Fredag 11 juni kl 10.00 Oppmøte Hesby Kirke
6/1/2021 8:43 AM	Forespørsel sendt ut
	Frist for å stille spørsmål
7/16/2021 12:00 PM	Tilbudsfrist
Uke 29	Tilbudsevaluering og valg av tilbud (forventet)
Uke 32	Avtaleinngåelse (forventet)
Uke 32 / 33	Oppstart av avtale (forventet)
3	Vedståelsesfrist

6 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren åpen anbudskonkurranse. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Anskaffelsen er kunngjort i Doffin (www.doffin.no) via Mercell.

I utgangspunktet evalueres tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom oppdragsgiver likevel ser behov for dialog, kan oppdragsgiver innlede dialog for avklaringer eller forhandlinger om tilbudets innhold.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge ut mellom tre til fem tilbud før eventuelle forhandlinger innledes. En eventuell utvelgelse vil skje i henhold til tildelingskriteriene.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Alle oppfordres til å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål i Mercell. Se vedlagt link: https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx

Ved behov for ytterligere bistand kan support tjenesten i Mercell kontaktes.

Eventuelle spørsmål og/eller behov for tilleggsopplysninger skal være fremlagt for oppdragsgiver innen spørsmålsfristen. Det vil publiseres anonymiserte spørsmål med svar til samtlige leverandører samtidig i Mercell.

Det kan foretas endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige. Enhver endring vil umiddelbart bli sendt samtidig til alle leverandører som har meldt sin interesse for konkurransen i Mercell. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet "Kommunikasjon" og deretter under fanebladet "Tilleggsinformasjon".

Eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget, tilleggsinformasjon og referatet fra befaring og informasjonsmøte publisert i Mercell blir en del av konkurransegrunnlaget.

Tilbyderne plikter å sette seg godt inn i anskaffelsesdokumentene, og melde ifra til oppdragsgiver snarest om feil og/eller uklarheter som oppdages i anskaffelsesdokumentene.

Tilbud kan trekkes tilbake eller endres før tilbudsfristen løper ut.

Alle kostnader i forbindelse med deltakelse i konkurransen og utarbeidelse av tilbud skal dekkes av tilbyderne.

Alle som har levert tilbud vil få en skriftlig tilbakemelding samtidig om hvem som er innstilt som vinner av konkurransen med en begrunnelse, senest 10 dager før signering av avtalen.

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av at prosjektet får tilfredsstillende finansiering og myndighetenes godkjenning. Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle blir avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

7 Krav til tilbudet

Anskaffelsesdokumentene med beskrivelse og tegninger danner grunnlaget for tilbudet. Der det henvises til en eller flere tegninger i beskrivelsesteksten, eller der det fremgår at tegningene er nødvendige for å kunne prissette en post riktig, omfatter tilbudet de arbeider som fremgår av tegningene selv om disse arbeider ikke er beskrevet.

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres elektronisk i Mercell-portalen. Tilbudet, vedlegg, dokumentasjon, og kommunikasjon skal være på norsk.

All kommunikasjon foretas i kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudet anses levert når digital signering er gjennomført.

Tilbyder vil under innlevering av tilbudet bli bedt om elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen bør igangsettes så snart som mulig.

Tilbyderne oppfordres til å levere tilbudet i god tid før fristens utløp. Tilbyderne bærer selv risikoen for at tilbudet er levert korrekt og i henhold til konkurransegrunnlaget.

Det er ikke tilstrekkelig at tilbudsdokumentene er lastet opp i Mercell-portalen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

Eventuelle forbehold skal være tydelig beskrevet i et eget vedlegg merket "Forbeholdsliste". Det skal angis pris for hvert forbehold i et eget vedlegg.
Oppdragsgiver vil i evalueringen foreta en selvstendig vurdering av de økonomiske konsekvensene.
Avvik som ikke lar seg prissette kan medføre avvisning.
Forbehold/avvik som er skrevet inn andre steder i tilbudsdokumentene vil ikke anses som en del av tilbudet, og tilbudet anses levert uten forbehold.

Tilbud som inneholder vesentlige avvik vil bli avvist.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrev inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Vedlegg 2 - Forbeholdsliste
Vedlegg 3 - Løsningsforslag / oppgaveforståelse
Vedlegg 4 - Prisskjema
Vedlegg 5 - CV og organisasjonskart for oppdraget
Vedlegg 6 - Gjennomføringsplan / fremdriftsplan
Vedlegg 7 - evt. andre vedlegg

Dokumentene i tilbudet skal leveres med samme struktur og filnavn som beskrevet ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Det skal ikke leveres en samling av dokumenter i zip-format eller andre tilsvarende formater.

Eventuelle krav til tilbudet som er oppgitt i Mercell under fanebladet "Krav" skal besvares direkte i Mercell.

8 Krav til leverandøren

Tilbyderne skal fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) i følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtale skal signeres skal innstilt vinner/e på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Tilbyderne skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Tilbydernes bekreftelse gjelder for hele avtaleperioden. Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkunkurransen eller avtaleperioden be om at dokumentasjon fremlegges. Dokumentasjon må fremlegges uten opphold.

Dersom	Så må
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å bli kvalifisert	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke kvalifikasjonskrav de støtter seg på andre foretak for å oppfylle
Tilbyder støtter seg på andre underleverandører for å gjennomføre avtalens forpliktelser	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema • Det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak • Tilbyder beskriver hvilke av avtalens forpliktelser de støtter seg på andre foretak for å oppfylle
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	• Hvert foretak fylle ut et separat ESPD-skjema

9 Behovs - / og oppdragsbeskrivelse

Begge de aktuelle kirkene er automatisk fredet i henhold til kulturminneloven. Det gjør at alle inngrep og endringer av bygningene er søknadspliktige. Dette ivaretas av byggherre, men ansvaret for at arbeidene i sin helhet utføres innenfor rammene gitt av Riksantikvarens dispensasjon påhviler utførende. Inngrep som ikke er omsøkt medfører straffeansvar med bøter eller fengsel.

Målet med restaureringene er at begge kirkene nå skal få god kalk i fuger og til puss/slemming og hvitting, slik at forvitring begrenses og kirkene blir enklere å jevnlig vedlikeholde i fremtiden.

Overordnet skal kirkene etter restaurering, i henhold til kunnskap om praksis i middelalderen, fremstå med meddratte («utklinte») kalkfuger, kalkslemming og kalkhvitting ute, og kalkfuger, kalkpuss, slemming og hvitting inne.

For en utfyllende beskrivelse henvises det til vedlegg C 2 Teknisk beskrivelse i anbudsgrunnlaget.

10 Tildelingskriterier

Tildeling av kontrakt skjer ut fra hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad, og de øvrige tildelingskriterier.

Informasjon i tilbudsbrevet og vedleggene utfyller hverandre. Dersom tilbudsbrev og vedlegg skulle inneholde opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsbrevet foran opplysninger gitt i vedleggene til tilbudet.
Når det gjelder pris og oppgitt nøkkelpersonell, går likevel opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i tilbudsbrevet, dersom det skulle være motstrid.

10.1 Entreprise

Pris

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon	Vedleggsn. i tilbudet
Fastpris rigg & drift, stillasleie, transport o.l. Time pris fagarbeider / lærling Materialer Påslagsprosent Forbehold som lar seg prissette Tidsbudsjett	40%	Fylles ut i vedlegg Prisskjema	F 1.2

Forbehold/Avvik skal opplyses om iht. punkt 7 og prissettes særskilt. Denne prisen inngår i tilbudsprisen i evalueringen av tilbudsprisen.

Pris evalueres i henhold til matematisk formell i Mercell.

Kvalitet

Kriterium	Vekt	Krav til dokumentasjon	Vedleggsn. i tilbudet
Kvalifikasjoner underbygget med CV'er, referanseprosjekter og referansepersoner.	20%	Oversikt over nøkkelpersonell	F 2

Oppgaveforståelse basert på tidsbudsjett og en beskrivelse av hvordan arbeidet tenkes utført og organisert.	20%	fylles ut i vedlegg	G 1.2
Kapasitet og fleksibilitet til å sikre en raskest mulig fremdrift innenfor de rammene som settes av gitte bevilgninger og trygg kalkmuresesong. Forpliktelse på minimumsbemanning.	20%	Nøkkelpersonell og legges ved tilbudet. Legg også ved CV-er til disse personene som vedlegg Tidsbudsjett	

Nærmere om kriteriet Kvalitet-tilbudt nøkkelpersonells kompetanse:
Med nøkkelpersonell menes her: Arbeidsledere og murere som skal være med i prosjektet. Leverandør skal vedlegge CVer for personene som her er definert som nøkkelpersoner. Det er ikke nødvendig å opplyse om andre konkrete personer i prosjektorganisasjonen, og det skal kun tilbys én konkret person i hver av rollene.

CVene kan ha vedlegg.

Det bes særlig redegjort for relevante prosjekter hvor de tilbudte nøkkelpersoner har hatt tilsvarende roller, og som følgelig er egnet til å identifisere kompetanse av særlig betydning for oppdraget som her skal gjennomføres. Her nevnes spesielt arbeid på tilsvarende fredede kirkebygg, og med samme type kompleksitet.

CV skal inneholde:
Utdannelse
Relevant arbeidserfaring
Oversikt over tidligere utførte oppdrag med angivelse av prosjektnavn, oppdragsgiver, sted, areal, kontraktens størrelse og rolle i prosjektet.

Den leverandøren som har den høyeste poengsummen sammenlagt for pris og kvalitet, vil bli tildelt kontrakt.

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at de er de personer som tilbys som nøkkelpersoner som skal gjennomføre kontraktarbeidet.

11 Evalueringsmetode

Tilbudene evalueres i Mercell i henhold til tildelingskriteriene beskrevet i Tildelingskriterier.

12 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter tildeling. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «*tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår*».

Tilbyderne kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. Når tilbyder mottar en slik forespørsel skal sladdede tilbudsdokumenter oversendes oppdragsgiver snarest.

Tilbyderne skal kun sladde opplysninger i tilbudet som er omfattet av taushetsplikten, og skal kunne begrunne dette konkret.

13 Utvidet skatteattest

Fullmakt for utvidet skatteattest

Som et ledd i Stavanger kommunes kamp mot arbeidslivskriminalitet, herunder svart arbeid og sosial dumping, er det inngått en samarbeidsavtale mellom Stavanger kommune og Skatteetaten i Stavanger om Informasjonsdeling av skatte- og avgiftsmessige forhold og innrapportert lønn for kommunens leverandører.

I denne forbindelse krever Stavanger kommune av alle sine leverandører innenfor bygg- og anleggsbransjen en signert fullmakt som gir Stavanger kommune en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om sine leverandørers og underleverandørers skatte- og avgiftsmessige forhold som angitt i fullmakten. Fullmakten skal signeres av vinnende leverandør etter at tildelingsbrev er mottatt, men før kontraktsignering. Fullmakten er lagt ved i konkurransegrunnlaget- se vedlegg "Fullmakt - utvidet skatteattest"

Signert fullmakt sammen med fargekopi av pass, bankkort, førerkort eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA), skal returneres til oppdragsgiver i original versjon så raskt som mulig og innen 3 virkedager.

Det gjøres oppmerksom på at kravet om signert fullmakt også gjelder for samtlige av totalentreprenørens underleverandører. Totalentreprenør skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra totalentreprenør, med mindre underleverandøren benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både totalentreprenør og underleverandør. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den leverandør og eventuelle underleverandører som i tildelingsbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter tildeling, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v.

Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra totalentreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig avvik til konkurransegrunnlaget som vil medføre at både totalentreprenør og eventuelle underleverandører avvises fra konkurransen.