

Konkurransesgrunnlag - Konkurransen med forhandlinger (tilbudsfasen) FOA del III



K Y S T V E R K E T

Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.2.1 Kort beskrivelse
 - 1.2.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.3 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
 - 2.5 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 TILDELINGSKRITERIER
- 4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING
 - 4.1 Innlevering av tilbud
 - 4.2 Tilbudets utforming ved levering
- 5 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kystverket er en nasjonal etat for kystforvaltning, sjøsikkerhet og beredskap mot akutt forurensning. Kystverket arbeider aktivt for en effektiv og sikker sjøtransport gjennom å ivareta transportnæringens behov for fremkommelighet og effektive havner. Kystverket driver forebyggende arbeid og reduserer skadeeffektene ved akutt forurensning, og medvirker til en bærekraftig utvikling av kystsonen. Kystverket er underlagt Samferdselsdepartementet. For mer informasjon se <https://www.kystverket.no/>

Lostjenesten, Kystverket

Kystverket har ansvar for Norges lostjenester. Hovedmålet ved lostjenesten er å bidra til å trygge ferdsele på sjøen og verne om miljøet ved å tilføre fartøyets mannskap nødvendig farvannskunnskap og nautisk fagkompetanse. Tjenesten er operativ og tilgjengelig 24 timer i døgnet, hele året. Lostjenesten er regulert av havne- og farvannsloven og lospliktforskriften som blant annet opplyser om losplikt og hvordan losingen skal gjennomføres. Dette er innarbeidet i Kystverkets kvalitetsstyringssystem.

Trafikksentraltjenester, Kystverket

Sjøtrafikksentralene (VTS) er et verktøy for regulering, assistanse og trafikkovervåkning langs norskekysten. VTS er en internasjonal tjeneste satt i verk av nasjonal myndighet for å bedre sjøsikkerheten og verne miljøet. Seilas gjennom sjøtrafikksentralenes tjenesteområder er regulert gjennom sjøtrafikkforskriften. Kystverket følger IMOs resolusjon A.857(20) og IALA's guideline 1089. Dette regelverket er innarbeidet i Kystverkets kvalitetsstyringssystem. En trafikksentral leverer i hovedsak tre typer tjenester: trafikkorganisering, informasjonstjeneste og navigasjonsassistanse.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgivers beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.2.1 Kort beskrivelse

Kystverket ønsker å etablere en løpende tjenesteavtale for utvikling og gjennomføring av et felles kurs for losere og VTS operatører. Kurset benevnes «Pilot and VTS Resource Management Course (CRM)» og vil inneholde en rekke elementer, emner og øvelser spesielt tilpasset for losere og trafikkledere ved sjøtrafikksentraler.

Kystverket ønsker å knytte seg til en ekstern leverandør for utvikling og gjennomføring av kurset. Kystverket vil bistå i prosessen med å utarbeide innholdet på kurset, men det er forventet at leverandøren tar ansvaret og gjør dette arbeidet, i tillegg til selve gjennomføringen, oppfølgingen og etterarbeidet (rapportering).

Det er ønskelig at kurset er ferdig utviklet og kan startes opp i januar 2022.

1.2.2 Utvidet beskrivelse

FNs sjøfartsorgan, International Maritime Organisation IMO, havarikommisjoner og andre internasjonale grupper har skapt et økt fokus på menneskelige faktorer innenfor den maritime

bransjen. En konkret fremvekst av dette er Bridge Resource Management (BRM). BRM ble bygget på luftfartens krav om Crew Resource Management (CRM) trening. CRM er definert som effektiv utnyttelse av alle tilgjengelige menneskelige og materielle ressurser for å oppnå sikker og effektiv operasjon.

CRM dekker også viktige elementer utenfor broen og fartøyet. Hensiktsmessig CRM hjelper mannskapet, los og VTS til å jobbe sammen som et sikkert og effektivt team ved å etablere god kommunikasjon, samarbeid og fornuftig allokering av ressurser. Kystverket forventer høy årvåkenhet og dyktig operativt lederskap i alle våre operasjoner.

Hovedhensikten med utdanningsprogrammet (kurset) er å øke sjøsikkerheten i norske farvann ved å forbedre samarbeid, samhandling og kommunikasjon mellom loser, trafikkledere og involverte fartøyer (brobesetninger). Sekundære effekter er;

- kvalitetssikring og utvikling av interne prosedyrer for Kystverket
- kunnskap om sjøtrafikkforskriften og lospliktforskriften
- inngående kunnskap om de operative prosedyrene og instruksene
- å legge til rette for en faglig og personlig utvikling hos den enkelte deltaker

Kurset skal gi deltakerne en økt forståelse for Kystverkets prosedyrer, instruksjoner og rutiner knyttet mot samhandling, samarbeid og kommunikasjon mellom de ulike aktører i et maritimt miljø. Kurset skal sette deltakerne i stand til å forstå hvordan menneskelige faktorer, sammen med gjeldene regelverk, prosedyrer, instruksjoner og rutiner, påvirker de beslutninger og valg som tas i operative maritime miljøer.

Basert på erfaringer fra dagens kurs (balanse mellom teori, praksis (simulering), pauser og tid til forberedelser og refleksjon), bør kurset ha en varighet på 4 dager.

Per i dag er det 292 loser og 68 trafikkledere som skal ha kursing henholdsvis hvert 5 år (los) og hvert 4 år (VTS). Kystverket har god erfaring med 6 loser og 2 trafikkledere per kurs. Det kan estimeres mellom 8 -10 kurs per år for å få alle loser (hvert 5 år) og VTS operatører (hvert 4 år) gjennom en syklus ved 6 + 2 deltakere per kurs.

Leverandør skal sørge for kursdeltakernes reise til kurssted (fra nærmeste flyplass), hjemreise (til nærmeste flyplass) og ev. reise mellom kurssted og hotell/innlosjering.

Leverandør skal sørge for undervisningsfasiliteter og kursmateriell.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Invitasjon til konkurranse utsendt	6/28/2021 9:22 AM
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/16/2021 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/27/2021 12:00 PM
Tilbudsåpning	9/27/2021 12:00 PM
Evaluerings	Uke 39-40

Eventuell dialog	Uke 40-43
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	11/5/2021
Utløp av karenperiode - 10 dager etter meddelelse.	
Tilbudets vedståelsesfrist	

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de 3 beste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer

i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell. Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følg da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen/kostnaden.

Eller

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Name	Type	Weight
1.0 Kvalitet	No Response	60.0%
1.1 Oppdragsforståelse	No Response	
Kystverket vil vurdere hvor godt tilbyders kursopplegg (faglig innhold, metoder og pedagogiske prinsipper) bidrar til å oppfylle Kystverkets målsetninger og læringsmål med kurset slik disse er angitt i kravsspesifikasjonens kap 2 i kontraktens bilag 1.		
1.2 Personell og kompetanse	No Response	

Angi antall ansatte/konsulenter som vil være involvert i kurset.

Oppgi informasjon om kompetanse og erfaring for personell som skal benyttes til oppfyllelse av kontrakten ved å fylle ut vedlagte mal for CV.

Teamet som en helhet, bør ha, men ikke begrenset til;

- god erfaring innen kursvirksomhet knyttet til maritime simulatorer
- ønskelig med kompetanse innen eksempelvis operativ psykologi, menneskelig adferd, kommunikasjon og psykologi.
- god praktisk erfaring fra fartøy og/eller bakgrunn som VTS operatør og/eller VTS operator course (IALA V-103/1)
- kompetanse innenfor pedagogikk og andragogisk læring
- kompetanse i å evaluere og gi tilbakemeldinger

Ved evaluering av kompetansen til instruktører vil vi vurdere den enkeltes relevante kompetanse og sammensetningen av hele instruktørteamet. Det er hensiktsmessig med en god tverrfaglig bredde i teamet.

Oppfyllelse av kravsspesifikasjonens kap 5 i kontraktens bilag 1.

1.3 Fasiliteter

No Response

Kvaliteten og lokasjon på undervisningsfasiliteter vil vurderes. Nærhet mellom undervisningslokaler og simulator.

Kvalitet/standard på innlosjering og kost vil vurderes.

Reisetid mellom kurssted og hotell/innlosjering vil vurderes.

Kurssenterets tilknytning til infrastruktur og løsninger for reise vil vurderes.

Oppfyllelse av kravsspesifikasjonens kap 6 i kontraktens bilag 1.

2.0 Pris

Price

40.0%

Total pris på kurset per person - alt inkludert. Det innebærer; kurs med e-læring, forarbeid og etterarbeid, reise til/fra hotell- simulatorsenter for hele oppholdet, kost og losji, samt transport t/r flyplass-simulatorsenter.

Prisberegning logistikk:

Kystverket vil beregne pris på flybilletter fra utvalgte flyplasser i Norge (1 fra Honningsvåg, 1 fra Tromsø, 1 fra Ålesund, 1 fra Bergen, 1 fra Haugesund, 1 fra Sandefjord, 1 fra Kristiansand, 1 fra Oslo) til treningssenterets nærmeste flyplass. Avreisedato: søndag ettermiddag 5. desember 2021 og returbillett torsdag ettermiddag 9. desember 2021. Bestillingsdato er dagen etter tilbudsfrist.

Denne prisen vil legges til leverandørens pris.

4 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet kan kreve elektronisk signatur ved levering

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

I forhold til oppdragsforståelse:

- et forslag til timeplan, kursbeskrivelse og praktiske forhold
- beskrivelse av metoder og pedagogiske prinsipper;
- metodikk for gjennomføring av simulatorøvelser
- metodikk for briefing og debriefing
- beskrivelse av simulatorøvelser. Leverandør utarbeider et forslag som følger tilbudet, og deretter vil det også bli et samarbeid med Kystverket på justeringer av innhold og rammer for å treffe brukergruppen best mulig
- beskrivelse/forslag til kurskompendium
- maler for evalueringer

I forhold til personell og kompetanse

















- beskrivelse av kompetanse og tilgjengelige ressurser (personer), og hvordan og i hvilken grad kompetansen vil benyttes for gjennomføringen av kurset
- cv for personell som skal bidra til å oppfylle kontrakten


I forhold til fasiliteter:

- oversikt (skisse) over de lokaler som skal benyttes (simulatorer, klasserom etc.)
- Beskrivelse av kvalitet/standard på innlosjering og kost
- Beskrivelse av reisetid mellom kurssted og hotell/innlosjering
- Beskrivelse av kurssenterets tilknytning til infrastruktur og løsninger for reise.
- Dokumentasjon på hvordan krav stilt i kravspesifikasjonens kap. 6 er oppfylt.












Disse dokumentene vil danne grunnlaget for tildelingen av kontrakt og for et samarbeid om endelig utarbeidet kursbeskrivelse og plan for gjennomføring. Innholdet i kurset skal tilpasses Kystverkets instruksjoner og prosedyrer (vedlegg 1 til bilag 1).

5 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date	
 Aktuelle instruksjoner og prosedyrer vedlegg 1 Best Practice - supplement til los 09.04 Utførelse av losingen.pdf		1	6/23/2021 1:00 PM	
 Aktuelle instruksjoner og prosedyrer vedlegg 10 Trafikkorganisering (TOS) (8).pdf		1	6/23/2021 1:00 PM	
 Aktuelle instruksjoner og prosedyrer vedlegg 2 Kommunikasjon ifm utførelse av losing over distanse.pdf		1	6/23/2021 1:00 PM	
 Aktuelle instruksjoner og prosedyrer vedlegg 3LOS 09.01 - Losens oppgaver i beredskapsorganisasjonen (1).pdf		1	6/23/2021 1:00 PM	
 Aktuelle instruksjoner og prosedyrer vedlegg 4.pdf		1	6/23/2021 1:00 PM	
 Aktuelle instruksjoner og prosedyrer vedlegg 5.pdf		1	6/23/2021 1:00 PM	
 Aktuelle instruksjoner og prosedyrer vedlegg 6Informasjonstjeneste (9).pdf		1	6/23/2021 1:00 PM	
 Aktuelle instruksjoner og prosedyrer vedlegg 7Kommunikasjon (6).pdf		1	6/23/2021 1:00 PM	
 Aktuelle instruksjoner og prosedyrer vedlegg 8 Navigasjonsassistanse (NAS) (2).pdf		1	6/23/2021 1:00 PM	

	Aktuelle instruksjer og prosedyrer vedlegg 9 Overvåking.pdf	1	6/23/2021 1:00 PM	
	Bilag 1 Kravsspesifikasjon.docx	1	6/23/2021 12:59 PM	
	mal_for_cv.docx	1	6/17/2021 8:57 PM	
	Vedlegg 2 til Bilag 1 CRM Education al plan for Pilots and VTS operators .pdf	1	6/23/2021 1:00 PM	
	Vedlegg 3 til Bilag 1 Pilot and VTS Resource Management Course (CRM), eksempel på programinnhold .docx	1	6/23/2021 1:00 PM	
	Vedlegg 4 til Bilag 1 VTS VHS voice communication guideline.pdf	1	6/23/2021 1:00 PM	

(6)

Name	Change date	Description	
 Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon	6/23/2021 12:50 PM	Se vedlegg: Bilag 1 kravsspesifikasjon inkl. vedlegg	
 Bilag 2- Leverandørens løsningsbeskrivelse (Kunden krav går foran leverandørens løsningsbeskrivelse)	6/23/2021 12:45 PM	Ved kontraktssignering vil dette bilaget utgjøre leverandørens løsningsbeskrivelse.	
 Bilag 3- Pris	6/23/2021 12:46 PM		
 Bilag 4- Endringer etter avtaleinngåelse	5/11/2021 1:07 PM		
 Konkurransesgrunnlag - Konkurransen med forhandlinger (tilbudsfasen) FOA del III	6/24/2021 11:26 AM		
 Kystverkets kontraktsvilkår for enkle tjenester	6/23/2021 12:40 PM		