

Konkurransegrunnlag - Anskaffelse under nasjonal terskelverdi FOA del I



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Direktoratet for e-helse er et fag- og myndighetsorgan underlagt Helse- og omsorgsdepartementet.

Direktoratet for e-helse skal sørge for nasjonal styring og koordinering i samarbeid med helseforetak, kommuner, fagmiljø og interesseorganisasjoner.

Visjonen vår er å skape et enklere Helse-Norge.

Direktoratet ble etablert 1. januar 2016. For mer informasjon se <https://ehelse.no/>

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Direktoratet for e-helse skal opprette ny avdeling lokalisert på Tynset og har behov for møbler til arbeidsplasser, møterom, rekvisita rom og sosiale sone.

Det inngås avtale med én leverandør.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	6/3/2021 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	6/10/2021 12:00 PM
Tilbudsåpning	6/10/2021 12:00 PM
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 24-25
Kontraktsinngåelse	Uke 24-25
Tilbudets vedståelsesfrist	9/10/2021 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

4 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterium

Pris (40 %)

Kvalitet (60 %)

Dokumentasjon

Bilag 3 Prisskjema

Bilag 2 kravspesifikasjon

For evaluering av pris og kvalitet benyttes forholdsmessig metode:

For pris:

Modell der laveste pris/kostnad får høyeste score. Øvrige priser får poeng med utgangspunkt i laveste pris på en ikke-lineær akse.

Formel: $\text{Poeng} = \text{maks poeng} * (\text{laveste pris} / \text{evaluert pris})$

For kvalitet:

Modell der høyest kvalitet får høyeste score. Øvrige priser får poeng med utgangspunkt i laveste pris på en ikke-lineær akse.

Formel: Poeng = maks poeng * (høyest kvalitet / evaluert kvalitet)

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Under innleveringsprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Signert tilbudsbrief

Besvarelse av Bilag 2 kravspesifikasjon

Besvarelse av Bilag 3 Prisskjema

Andre relevante bilag for eksempel brosjyrer for dokumentere krav i kravspesifikasjonen eller lignende.

6 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

Dette dokumentet

21-01279 Alminnelige kontraktsvilkår for varekjøp

21-01279 Avtaledokument varekjøp

21-01279 Tilbudsbrief

21-01279 Bilag 1 Leveransebeskrivelse

21-01279 Bilag 2 Kravspesifikasjon

21-01279 Bilag 3 Prisskjema

21-01279 Bilag 4 Endring i leveransen etter avtaleinngåelsen
 21-01279 Bilag 5 Arealskisse
 21-01279 Bilag 6 Arealskisse dimensjoner

Name	Description	Version	Change date	
 21-01279 Alminnelige kontraktsvilkår for varekjøp.docx		1	5/20/2021 10:36 AM	
 21-01279 Avtaledokument varekjøp.docx		1	5/20/2021 10:36 AM	
 21-01279 Bilag 1 Leveransebeskrivelse.pdf		1	5/20/2021 10:36 AM	
 21-01279 Bilag 2 Kravspesifikasjon.docx		1	5/20/2021 10:36 AM	
 21-01279 Bilag 3 Prisskjema.xlsx		1	5/20/2021 10:36 AM	
 21-01279 Bilag 4 Endring i leveransen etter avtaleinngåelsen.docx		1	5/20/2021 10:36 AM	
 21-01279 Bilag 5 Arealskisse.pdf		1	5/20/2021 10:36 AM	
 21-01279 Bilag 6 Arealskisse dimensjoner.jpg		1	5/20/2021 10:36 AM	
 21-01279 Tilbudsbrev.docx		1	5/20/2021 10:36 AM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransesgrunnlag - Anskaffelse under nasjonal terskelverdi FOA del I	5/20/2021 10:36 AM	