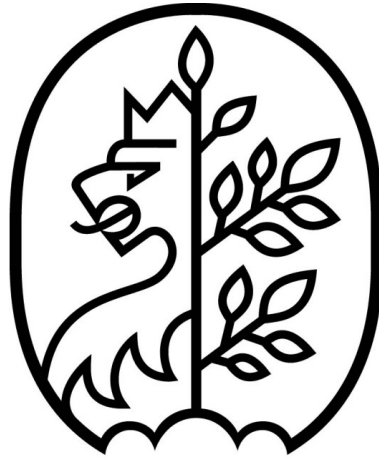




Konkurransegrunnlag - Grunnarbeider på fotballbaner - Sukkevann



Kristiansand
kommune



Table of contents

- 1 INFORMASJON OM KONKURRANSE
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Kommunikasjon
 - 1.3 Kunngjøring
 - 1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.5 Avtalens omfang
 - 1.6 Underleverandører
 - 1.7 Deltilbud
 - 1.8 Leveringstid
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Avtaletype
 - 2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
 - 2.4 Avvik/forbehold
 - 2.5 Taushetsplikt/innsyn
- 3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
- 4 EVALUERING OG TILDELING
 - 4.1 Tildelingskriterier
- 5 TILBUDET
 - 5.1 Krav til tilbudets utforming
 - 5.2 Innlevering av tilbud
 - 5.3 Dokumenter
- 6 VEDLEGG



1 INFORMASJON OM KONKURRANSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i Doffin/MTS/Shortlist den 5/10/2021 10:04 AM.

1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Byggherre Kristiansand kommune (heretter kalt "**Oppdragsgiver**") inviterer med dette til åpen tilbudskonkurranse om grunnarbeider på fotballbanene på Sukkevann.

Oppdragsgiver vil skifte ut det gamle kunstgressdekket samt eksisterende masser i dagens oppbygning på 7er banene i Sukkevann idrettspark. Entreprenøren har ansvar for produksjon og utlegging av drenerende baneoppbygning. I tillegg vil Oppdragsgiver etablere tiltak mot granulatspredning. Kunstgresssystemet vil bli anskaffet i separat entreprise.

1.4.1 Utfyllende beskrivelse av anskaffelsen

Oppdragsgiver vil skifte ut det gamle kunstgressdekket samt eksisterende masser i dagens oppbygning på 7er banene i Sukkevann idrettspark. Entreprenøren har ansvar for produksjon og utlegging av drenerende baneoppbygning. I tillegg vil Oppdragsgiver etablere tiltak mot granulatspredning. Kunstgresssystemet vil bli anskaffet i separat entreprise.

Oppdragsgiver avholder felles befaring av anlegget, etter avtale med interesserte tilbydere. Tilbydere bes å ta kontakt så snart som mulig, senest 28. april dersom de ønsker befaring.

Adresse: Dvergsnesveien 31, 4638 Kristiansand

1.5 Avtalens omfang

3 -4 millioner kr

Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver eller rettigheter for leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

1.6 Underleverandører

Det er ikke anledning til å inngi tilbud som omfatter bruk av underleverandører.



1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi deltilbud i denne konkurransen. Dette er med bakgrunn i Oppdragsgivers behov for å knytte til seg *en* leverandør fordi det best ivaretar vårt behov for enkle, rasjonelle bestillings- og logistikk-løsninger.

1.8 Leveringstid

Prosjektet skal være ferdigstilt, med sluttdokumentasjon overlevert senest innen 23. juli 2021. Dato utgjør dagmulktbelagt sluttfrist for kontraktsarbeidene iht. NS 8406:2009 pkt. 26.1. Tilbyder må ta situasjon med Korona-viruset i betraktning. Fristforlengelse pga. Korona-viruset innrømmes ikke

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen tilbudskonkurranse", jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta nødvendige rettinger/avklaringer. Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering basert på tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått kontrakt med valgt leverandør.

Alminnelige kontraktsbestemmelser:

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder NS 8406:2009 Forenklet norsk bygge- og anleggskontrakt. Bindende avtale inngås gjennom Standard Norge Byggblankett 8406 A.

Spesielle kontraktsbestemmelser:

Følgende regler gjelder foran NS 8406:2009:

1. Byggherren stiller ikke sikkerhet. NS 8406:2009 pkt. 8 annet ledd kommer ikke til anvendelse.
2. Entreprenøren må selv forsikre boder, verktøy, materialer etc. som forblir hans eiendom. Anlegget står ellers for entreprenørens regning og risiko i kontraktstiden, og han må selv derfor tegne innbrudds- og annen skadeforsikring.
3. NS 8406:2009 pkt. 23.1 kommer ikke til anvendelse.
4. Entreprenøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for sted og yrke. Dette gjelder for alle ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.

Entreprenøren skal på anmodning legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til



de ansatte. På samme måte skal leverandøren sikre dokumentasjon fra sine underleverandører.

Dersom entreprenøren ikke etterlever disse pliktene, har Kristiansand kommune rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er rettet. Summen som blir holdt tilbake, skal tilsvare ca. 2 ganger innsparingen for firmaet.

Brudd på plikter etter denne bestemmelsen regnes som vesentlig mislighold. Selv om entreprenør retter ovenfor arbeidstaker, er det ikke til hinder for at byggherren kan hevekontrakten.

5. Entreprenøren plikter å utbedre alle feil og mangler som blir påpekt under ferdig-/overtakelsesbefaring og garantibefaringer innen 2 uker etter at befaringene er avholdt, hvis ikke annen tidsfrist er avtalt med byggherren/byggelederen.

Skriftlig bekreftelse på at alle feil og mangler er utbedret skal sendes tilbyggherren/byggelederen. 30 % av kontraktssum utbetales først når alle arbeider inkl. reklamasjonsarbeider er utført og godkjent, se pkt. 9 under.

Ovennevnte frist for utbedringer etter overtakelsesbefaring utsetter ikke dagmulksbelagtsluttfrist etter NS 8406:2009 pkt. 26.1.

6. Avdrag/betalingsplan. Fakturering av avdrag skal skje som følger:- 60 % av kontraktssummen kan faktureres når grunnarbeidene er ferdige.- 10 % av kontraktssummen kan faktureres etter innlevering av eksisterende kunstgress - 30 % av kontraktssummen kan faktureres etter utbedring av mangler påpekt under overtakelsesbefaring.

All fakturering er pr. 30 dager pluss én fri betalingsmåned

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, og det tas forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Evt. tilbudsbehandling/tilbudskonferanse	Primo mai
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5/3/2021 12:00 PM
Tilbudsfrist	5/18/2021 12:00 PM
Eventuell dialog	medio mai
Karensperiode	5 dager
Avtaleinngåelse	Umiddelbart etter endt karensperiode.
Tilbudets vedståelsesfrist	8/6/2021 12:00 AM

2.4 Avvik/forbehold

Dersom tilbyder tar avvik/forbehold mot konkurransegrunnlaget eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudet. Beskrivelsene skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med tilbyder. Ev. prismessige konsekvenser skal tydeliggjøres.

Generelle kommentarer vil ikke bli akseptert.

Vesentlige avvik/forbehold som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til



de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

2.5 Taushetsplikt/innsyn

Oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang til eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter, eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 (1) og forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova vil anskaffelsesprotokollen og innkommende tilbud være skjermet fra offentlig innsyn frem til avtaleleverandør er valgt. Deretter er tilbudsdokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt.

3 KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Informasjon om kvalifikasjonskrav og krav finnes under fanene "Kvalifikasjonskrav" og i Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne lede til avvisning.

4 EVALUERING OG TILDELING

4.1 Tildelingskriterier

Tildeling vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen. Ved tilbudsinnlevering skal tilbyder fylle ut og laste opp Vedlegg 1 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 2 - Tilbudsskjema.

Dette vil være grunnlag for evaluering av tildelingskriteriet "Priser".

5 TILBUDET

5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk, dansk eller engelsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk, dansk eller engelsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Merccell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Merccell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Merccell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset



antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til signering av kontrakt. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før tilbudsfristens utløp.

5.3 Dokumenter

Tilbudet skal omfatte følgende dokumenter (lastes opp under fanen "Dokumenter"):

DOK01: Tilbudsbrev
DOK02: Besvarelse kravspesifikasjon med priser
DOK03: Signert Vedlegg 07 - Fullmakt
DOK04: Signert Vedlegg 08 - Egenerklæring
DOKXX: Annen relevant/ombedt informasjon

6 VEDLEGG

Vedlegg 1 - Beskrivelse/kravspesifikasjon
Vedlegg 2 - Fifa Handbook of requirements 16/03/2020
Vedlegg 3 -Fifa handbook of test methods 16/03/200
Vedlegg 4 - Kulturdepartementets Kunstgressboka 2015
Vedlegg 5 - Eksisterende kunstgresssystem
Vedlegg 6 - Seriøsitetsbestemmelser
Vedlegg 7 - Fullmakt
Vedlegg 8 - Egenerklæring om lønns -og arbeidsvilkår