Spesielle kontraktsvilkår



Table of contents

1 Alminnelige kontraktsvilkår
2 Bruk av underleverandører
3 Evalueringsmøter
4 Miljøledelsesystem
5 E-faktura
6 Priser
7 Fakturabetingelser
8 Oppsigelse/ trekk
9 Yrkesskadeforsikring
10 Brøyteskader
11 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
12 Minimumskrav til produkt/tjeneste
12.1 Rode 140 Snørydding i Sandefjord sentrum
12.2 GPS – Innhenting av informasjon fra kjøretøy
12.3 Mengder
12.4 Skille mellom SK (Sandefjord kommune) og SBV (Sandefjord Byen Vår)

1 Alminnelige kontraktsvilkår

I eget vedlegg følger oppdragsgivers alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i vedlegg Spesielle kontraktsvilkår og de alminnelige kontraktsvilkårene har de spesielle kontraktsvilkårene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsbestemmelsene.

2 Bruk av underleverandører

Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Det bør ikke benyttes underleverandør i mer enn ett ledd, og bruk av underleverandører skal godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

3 Evalueringsmøter

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med OPPDRAGSGIVER der målsettingen er utvikling av avtalen (minst en gang i året).

4 Miljøledelsesystem

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, eller Miljøfyrtårn eller annen sertifisert miljøledelse.
Dersom leverandøren ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen (12 måneder etter kontraktsinngåelse). Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, eller virksomheten ikke er sertifisert innen oppgitt dato, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd. Det er leverandøren som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.

5 E-faktura

Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på ”Elektronisk handelsformat” (EHF–format).

6 Priser

De avtalte prisene er faste og gjelder for 1 år fra i avtaletidspunktet. Deretter kan prisene justeres årlig iht. kostnadsindeks for vinterdrift av veger.

7 Fakturabetingelser

Beredskapsbeløpet skal faktureres med 50 % 1. desember og 50 % 1. mars årlig.
Fakturering for utførte arbeider gjelder pr. mnd. og faktureres påfølgende mnd.

8 Oppsigelse/ trekk

Oppdragsgiver kan si opp avtalen på 6 måneder varsel.

Ved mislighold av kontrakten kan den sies opp med 14 dagers varsel. Etter to skriftlige irettesettelser i løpet av samme brøytesesong for manglende oppfyllelse av ett eller flere punkter i kontrakten, er dette å betrakte som mislighold av kontrakten.

Tilbyder vil i tillegg til skriftlige advarsler kunne trekkes i beredskap i de tilfeller tilbyder ikke overholder kontrakten. Det vil i slike tilfeller trekkes kr 5.000 fra tilbyders beredskap pr. overtredelse. Ved spesielt grove overtredelser vil kr 30.000 trekkes av beredskapen. Trekk skal alltid varsles skriftlig til tilbyder, og senest 14 dager etter kontrakts avviket har skjedd.

Hvis det kan påvises at tilbyder har gitt gale opplysninger for å skaffe seg selv en urettmessig økonomisk gevinst, er dette å betrakte som mislighold. Tilbyder har krav på betaling for utført arbeid fratrukket oppdragsgivers eventuelle utgifter når kontrakten sies opp.

9 Yrkesskadeforsikring

Leverandøren skal før kontraktsoppstart, og senere på forespørsel, dokumentere at alle arbeidere som utfører kontraktsarbeid i Norge, for Sandefjord kommune, er dekket av yrkesskadeforsikring.

Brudd på bestemmelsene kan påberopes av både Oppdragsgiver og den enkelte ansatte som grunnlag for erstatning overfor Leverandøren.

Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakt skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

10 Brøyteskader

Tilbyder er på vanlig måte ansvarlig for skade på privat og offentlig eiendom under utførelse av oppdraget. Tilbyder er ansvarlig for at de nødvendige forsikringer er tegnet. Kopi av forsikringspolise med tilhørende vilkår skal på forlangende kunne legges frem.

11 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

12 Minimumskrav til produkt/tjeneste

12.1 Rode 140 Snørydding i Sandefjord sentrum

Se **vedlegg** *Rodebeskrivelse*.

Beredskap og utkalling

- Beredskapsperioden vil være fra 15. oktober til 15. april. (fra kontraktsinngåelse i inneværende år). Tilbyder skal utkalle egne mannskaper etter pkt. om **Standard.**
- Tilbyder skal være tilgjengelig på ett telefonnummer hele sesongen hvor henvendelser mottas av ansvarlig person.

Standard

- Normalt skal tiltak startes ved en snødybde på 3-5 cm. Dette kan variere p.g.a. vær og føreforhold, f.eks ved gjennomslag.
- Gater og fortauer som ryddes, skal freses/lastes direkte på lastebil for bortkjøring.
- Enkelte gater skal kun brøytes og snøopplaget legges da mot kantstein. Dette kommer frem i vedlegg Prisskjema, vedlegg Rodekart og vedlegg Rodebeskrivelse.
- Strøing av fortauer og gater skal utføres når det er glatt eller når oppdragsgiver melder behov. Normalt skal det strøes fortauer direkte etter snørydding/brøyting. Primært skal det benyttes kornstørrelse 2-5 mm. Ved lav tilgjengelighet kan annen fraksjon benyttes, men ikke større enn 5 mm. Det skal ikke strøes under snøfall.
- Ved snøfall som starter tidlig morgen (kl.06.00) utsettes rydding til påfølgende natt. Oppnår ikke tilbyder å rydde hele oppdraget brøytes gatene ferdig og resterende snø ryddes påfølgende natt.
- Det er forutsatt at oppdrag for snørydding utføres innen kl. 08.00 mandag - lørdag. Søndag og helligdager skal snørydding utføres innen kl. 09.00.
- Sandstrøing skal utføres innen kl. 08.00 mandag – lørdag. Søndag og helligdager skal sandstrøing utføres innen kl. 09.00.
- Ved eventuell snøfall utenfor beredskapssesongen skal tilbyder iverksette tiltak senest 1 døgn etter snøfall.

Opplæring og møter

- Mannskaper som skal jobbe på eller i forbindelse med offentlig vei plikter å ha gjennomført kurset «arbeid langs vei del- 1».
- Tilbyder forplikter seg til at mannskaper som skal delta i beredskapsordningen har gjennomført alle lovpålagte kurs og inneha nødvendige sertifikater.
- Det vil bli gjennomført oppstartsmøte før hver sesongstart og et evalueringsmøte etter endt sesong hvor tilbyder plikter å møte. Alle mannskaper skal delta på møtene.
- Er det eventuelt behov for andre koordinerende møter plikter tilbyder å møte.
- Partene dekker selv sine kostnader til møter.

Utstyr

- Tilbyder plikter til å sette inn nødvendige ressurser for å rydde snø etter beskrivelsen på en rask og effektiv måte.
- Tilbyder plikter å tilpasse maskinelt utstyr etter oppdraget som skal utføres. Det forutsette at tilbyder inspiserer / befarer oppdraget og tilpasser maskiner/utsyr etter bredder/høyder/kapasitet slik at arbeidet kan pågå uten stopp. Tilbyder velger arbeidsmetode men skal i liten grad være til hinder for den offentlige ferdsel. Det er tilbyders ansvar og vurdere kapasitet på transportbehovet.
- Tilbyder skal stille med eget brøyte, strø, laste og transport utstyr. Utstyret må være i en slik tilstand og modell at de utfører et effektivt arbeid. All reparasjon og vedlikehold av dette må tilbyder bekoste.
- Alt maskinelt utstyr skal ha det til en hver tid gjeldende sertifiseringer og lovpålagte krav for oppdraget.
- All bortkjøring av snø skal foregå med lastebil med minimum 20m3 lastekapasitet.

12.2 GPS – Innhenting av informasjon fra kjøretøy

Tilbyder aksepterer at Sandefjord Kommune (SK) installerer GPS i maskinen og at SK kan samle inn GPS informasjon om brøyting og annen vinteraktivitet gjennom hele vinteren. Maskin/utstyr stilles kostnadsfritt til rådighet for installasjon og vedlikehold for dette utstyret. Sandefjord Kommune dekker materiell, abonnement og arbeidskostnader vedr installasjonen. Under arbeid for SK skal GPS alltid være aktivert. Registrering av GPS aktivitet legges til grunn for fakturering.

12.3 Mengder

Alle mengder i vedlegg Rodebeskrivelse skal være justerbare. Ved eventuell endring av mengde skal dette ikke påvirke beredskapsbeløpet eller øvrige priser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre endringer på oppdraget etter behov.

12.4 Skille mellom SK (Sandefjord kommune) og SBV (Sandefjord Byen Vår)

Tilbyder må særskilt merke seg skille mellom SK og SBV. Dette gjelder fakturering etter prisskjema og forutsetninger som SBV legger til grunn i kapitelet under. Det gjøres oppmerksom på at SBV kun er administrativ tilrettelegger og ikke avtalepart.

Anskaffelsen forutsetter at tilbyder utfører for SBV etter følgende krav:

- Tilbyder skal være ansvarlig for å inngå avtaler og fakturering med den enkelte huseier/leietakere/boligsameie (avtalemotpart) som inngår i SBV/Sandefjord Gårdeierforenings medlemmer og samarbeidspartnere. I dag er det ca 50 medlemmer med et varierende antall oppdragssteder som i dag faktureres separat. Dette utføres i dialog med SBV.
- Vintervedlikeholdsstandarden skal være lik for hele anbudet.
- Det kan være ønskelig for enkelte gårdeiere at det blir brøytet i bakgårder og portrom. Dette avtales i så fall spesielt og er ikke en forutsetning for denne konkurransen.
- Antall oppdragssteder vil kunne variere noe underveis i avtaleperioden.
- Dersom tilbyder ønsker å kontrollmåle fasadene må dette gjøres FØR avtaleinngåelse.
- Antall løpemeter som faktisk skal vedlikeholdes vil kunne avvike fra det oppgitte antall meter, da hver og en avtalemotpart står fritt til å inngå avtale basert på dette anbudet.

Mengdene skal være regulerbare ved eventuell frafall/tillegg på strekninger.