EFU-10331 Konkurransegrunnlag del I (Trinn 2)

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Innledning
1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten
1.2 Estimert fremdriftsplan for anskaffelsen
1.3 Oppdragsgivers forbehold
1.4 Forbehold og avvik
1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget
1.6 Kommunikasjon
1.7 Lærlingeklausul
1.8 Inkluderende kontrakt
1.9 Alternative tilbud
1.10 Deltilbud
1.11 Tilbudsbefaring
1.12 Forhandlinger
2 Instruks til tilbyder
2.1 Konkurransedokumenter
2.2 Innlevering av tilbud
2.3 Tilbudets struktur
2.3.1 Tilbudsskjema
2.3.2 Språk
2.3.3 Offentlighetsloven
2.4 Tildeling av kontrakt
2.4.1 Tildelingskriterier
2.4.2 Evaluering av tilbud
2.5 Kostnader ved deltakelse i konkurransen
2.6 Evaluering av oppdraget
3 Kontraktbestemmelser

1 Innledning

1.1 Orientering om prosjektet og kontrakten

Prosjektet organiseres etter modellen «Samspill- til totalentreprise». Det vil ikke bli benyttet incitament avtale. Etter endt samspillsfase signeres avtale for fase 2 - totalentreprise, basert på en omforent kontraktspris.

Det skal anskaffes en samspillsentreprenør med prosjekteringsgruppe som sammen med byggherre skal utvikle prosjektet i samspill fra grunnen av. Etter fullført prekvalifisering, blir gruppen blir valgt ut basert på en rekke skjønnsmessige kriterier, inkl. pris. Nøkkelpersonellets kompetanse, erfaring, egnethet for prosjektet og forståelse av oppgaven vil bli avgjørende for vurderingen.

I bystyremøtet den 22. april 2020 ble det vedtatt at Midtbygda sjukeheim skal rives og erstattes med nybygg. Dagens beboere skal overføres til det nye Åsane sykehjem før rivningsarbeidene kan starte.

Se oppdragsbeskrivelse for mer informasjon.

Informasjon om prosjektet og kontrakten finnes i ”Oppdragsbeskrivelse - konkurransegrunnlagets del II”, jf kapittel A ”Orientering om prosjektet”.

1.2 Estimert fremdriftsplan for anskaffelsen

Trinn 2:

Oppdragsgiver har lagt opp følgende estimerte fremdriftsplan for trinn 2:

Forhandlinger	Est. 14.-18.06.2121
Valg av leverandør	Est. 23.08.2021
Karensfrist	10 dager
Kontraktsinngåelse	Est. 04.09.2021
Vedståelsesfrist antall mnd etter siste innleverte tilbud	3 mnd

1.3 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver gjør spesielt oppmerksom på at gjennomføringen av prosjektet er avhengig av politisk godkjennelse. Manglende godkjennelse med hensyn til finansiering eller andre forhold vil kunne medføre at konkurransen må avlyses.

1.4 Forbehold og avvik

I tilbudsskjema skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet.

1.5 Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom tilbyder finner at konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller har spørsmål til innholdet i konkurransegrunnlaget oppfordres tilbyder på det sterkeste å ta kontakt med oppdragsgiver, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller justeres

1.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon skal foregå via www.mercell.no under fanebladet Kommunikasjon.

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen. Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

1.7 Lærlingeklausul

Det kan i denne kontrakten bli stilt krav om at leverandøren er tilknyttet en offentlig godkjent lærlingeordning og at en eller flere lærlinger er tilknyttet kontrakten. Kravet gjelder tilsvarende for underleverandører.
Se nærmere om kravene i bilag "Vilkår om bruk av lærlinger".

1.8 Inkluderende kontrakt

Det vil i denne kontrakten bli stilt krav om at leverandøren skal knytte til seg personer som tilfredsstiller samlebetegnelsen *«funksjonshemmede eller vanskeligstilte».* Begrepene funksjonshemmede og vanskeligstilte personer er nærmere definert i FOA § 8-8 og departementets veileder til det nye anskaffelsesregelverket under temaet «Reserverte kontrakter».

Se nærmere om kravene i bilag "Krav om arbeidsinkludering".

1.9 Alternative tilbud

Det er ikke anledning å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

1.10 Deltilbud

Det er ikke anledning å inngi deltilbud i denne konkurransen.

1.11 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt befaring med de kvalifiserte tilbyderne etter nærmere avtale.

1.12 Forhandlinger

Generelt

Med mindre oppdragsgiver velger å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5),
gjennomføres forhandlingene slik det er beskrevet nedenfor. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre
mindre endringer, herunder antallet møter. Ved behov for endringer, vil de berørte parter bli informert.
Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med de grunnleggende prinsippene, herunder likebehandling,
forutsigbarhet og likebehandling. Oppdragsgiver vil bestrebe seg på at informasjon i en leverandørs tilbud ikke
gis til andre leverandører.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å forhandle om alle deler ved tilbudet.

Det tas sikte på å gjennomføre ett forhandlingsmøte, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke
andre virkemidler for forhandlinger som e-post og telefon. Eventuelle endringer fra tilbudet skal komme frem av siste og beste tilbud (SBT).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud både før og under forhandlingsforløpet.
Reduksjonen vil kun skje om oppdragsgiver på bakgrunn av oppgitte tildelingskriterier, mener at leverandøren
ikke vil levere et konkurransedyktig siste tilbud, se pkt. 10.3. En leverandør som er blitt skilt ut, vil ikke få
anledning til å delta i resten av forhandlingsforløpet eller inngi et siste tilbud.

Nærmere detaljer om forhandlingsprosessen
Nærmere informasjon om agenda og forhandlingsprosessen sendes ut i god tid før evt. forhandlinger.
Siste og beste tilbud (SBT)

I henhold til FOA § 23-7 (4) skal konkurransen avsluttes ved at oppdragsgiver setter en siste felles frist for
mottak av endelige tilbud med de leverandører som gjenstår. Det er ikke anledning til å forhandle om SBT.

SBT skal inneholde det samme som det opprinnelige tilbudet i den forstand at leverandøren skal henvise til det
opprinnelige tilbudet og angi hvor og hvordan SBT adskiller seg fra det opprinnelige. Leverandørene skal
generelt bestrebe seg på å forbedre de deler av deres tilbud som oppdragsgiver har pekt på enten dette er pris og/eller kvalitetsmessige forhold.

SBT som inneholder avvik, herunder forbehold, fra anskaffelsesdokumentene risikerer å bli avvist i samsvar
med FOA §§ 24-8 og 24-9.

Frist for SBT blir fastsatt av oppdragsgiver etter at evt. avklaringer og forhandlinger er gjennomført.
Leverandøren må legge ved et sladdet SBT dersom man mener det er forhold som kan unntas offentlighet, jf.
pkt. 2.4.

2 Instruks til tilbyder

2.1 Konkurransedokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i konkurransedokumentene, som består av:

- Kunngjøring Doffin/ TED
- Dette dokumentet; "Konkurransegrunnlag del I" med følgende vedlegg:
  Vedlegg I.1: Tilbudsskjema
  Vedlegg I.2 Evalueringsskjema entreprenøroppdrag
- Oppdragsgivers spesifikasjon "oppdragsbeskrivelse" i Konkurransegrunnlag del II inkl. vedlegg

2.2 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp. Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Spørsmål vedrørende ESPD rettes til: ans@difi.no eller tlf. 22 45 10 00, eller finn nærmere informasjon på følgende side:
https://www.anskaffelser.no/digitalisering/oppdragsgivere/egenerklaeringsskjema-espd

2.3 Tilbudets struktur

Tilbyder skal ved utarbeidelsen av sitt tilbud organisereinnholdet i henhold til følgende struktur:

* Tilbudsskjema
* Dokumentasjon av tildelingskriterier

Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til tildelingskriterier lastes opp under fanen «filer», i tillegg til de øvrige dokument som skal følge leverandørens tilbud.
Informasjon i tilbudsskjema og øvrige tilbudsdokument utfyller hverandre. Dersom tilbudsskjema og øvrige tilbudsdokument inneholder opplysninger som strider mot hverandre, gjelder opplysninger i tilbudsskjema foran opplysninger i øvrige dokument til tilbudet.

2.3.1 Tilbudsskjema

Tilbudsskjema, Vedlegg I.1, skal leveres fullstendig utfylt. Mangelfull utfylling av dette dokument kan medføre avvising av tilbudet.

Det skal presist og entydig fremgå av tilbudsskjema ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder. Det tillates likevel en spesifikk henvisning til slik redegjørelse inntatt i et av de øvrige tilbudsdokumentene. Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på slik måte vil ikke bli hensyntatt, med mindre det er åpenbart at tilbyder har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet.

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist

2.3.2 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg skal fortrinnsvis utformes på norsk. I den grad tilbyder allikevel velger å utforme deler av tilbudet på andre språk gjør oppdragsgiver oppmerksom på at dette kan lede til misforståelser under tilbudsvurderingen grunnet manglende forståelse av innlevert materiale. Dette kan da medføre avvisning grunnet manglende oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller redusert poengsum ved evaluering av tilbud. Tilbydere med originaldokumentasjon utstedt av offentlig myndighet eller offentlige registre i andre land skal vedlegge autorisert oversettelse.

2.3.3 Offentlighetsloven

I henhold til Offentleglova av 19. mai 2006 vil protokollen og innkommende tilbud være skjermet for offentlig innsyn frem til leverandøren er valgt. Deretter er disse dokumentene offentlig tilgjengelige. Det skal imidlertid gjøres unntak fra offentlig innsyn for opplysninger som er underlagt en lovbestemt eller lovhjemlet taushetsplikt. Typiske taushetsbelagte opplysninger er noens personlige forhold og konkurransesensitive drifts- eller forretningsforhold (f. eks timepriser og prissetting av delhonorar, men ikke totalprisen).

Dersom det bes om innsyn i dokumenter som inneholder opplysninger som er underlagt taushetsplikt, og denne plikten faller bort dersom det gis samtykke til at disse offentliggjøres, kan den som ønsker innsyn kreve at den offentlige aktøren skal legge frem en forespørsel til den som taushetsplikten skal beskytte. Tilbyder bes om å angi i tilbudsbrevet om tilbudet inneholder opplysninger som blir ansett som forretningshemmeligheter, og eventuelt å beskrive tydelig i tilbudsbrevet hvilke opplysninger dette er.

Saksbehandler må likevel alltid foreta en selvstendig vurdering av hvilke opplysninger som skal unndras offentlighet, selv om tilbyder har gitt retningslinjer for hva de anser som dette. Noen opplysninger kan derimot være taushetspliktig uavhengig av samtykke, og i slike tilfeller plikter oppdragsgiver å unnta disse offentlighet.

Som hovedregel er det kun opplysninger som fyller kravene til å nekte innsyn som kan unntas, ikke hele dokumentet som inneholder slike opplysninger.

2.4 Tildeling av kontrakt

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

2.4.1 Tildelingskriterier

	Name	Type	Weight
1	Pris	Price	25.0%
2	Kompetanse, erfaring og egnethet	No Response	40.0%

Krav:
a) Nøkkelpersonellets kompetanse og erfaring som er relevant for utførelse av oppdraget.

Rollene PL, PRL og ARK vil bli tillagt større vekt enn de øvrige roller.

Det legges vekt på blant annet følgende:

- Erfaring med samspillskontrakter
- Erfaring med prosjekter av relevant størrelse, omfang og kompleksitet, for eksempel sykehjemsprosjekter
- Erfaring fra relevant rolle
- Erfaring med høye miljøambisjoner

b) Utvalgte nøkkelpersonells personlig egnethet bla. i forhold til samarbeid (relasjons-kompetanse) og forståelse av samspillskontrakter

Det vil bli lagt noe vekt på om tilbudt team har erfaring med og/eller har arbeidet sammen tidligere, i samspillskontrakter eller andre kontraktmodeller

c) Sammensetning av team

Personlig egnethet og samarbeidsevne vil vektes noe mer enn formalkompetanse og erfaring.

Alle etterspurte momenter vil inngå i en konkret helhetsvurdering.

Dokumentasjonskrav:
a) Det skal leveres CVer for tilbudt nøkkelpersonell.

Nøkkelpersonene som tilbys skal være de samme som faktisk utfører oppdraget og de skal delta i forhandlingene og intervjuene.

Som nøkkelpersoner regnes:
- Prosjektleder
- Prosjekteringsleder
- Arkitekt
- Rådgiver ITB (RITB)/PL Tekniske fag

CVene skal fremheve 3 referanseprosjekt med minimum følgende opplysninger:
- Størrelse (areal og prosjektkostnad) på referanseprosjekt
- Type bygg, formål/funksjon
- Entrepriseform (for eksempel samspill eller totalentreprise)
- Hvilken rolle/fagområde tilbudt person hadde i prosjektet
- I hvilke faser i prosjektet tilbudt person hadde rollen
- Kontraktssum/ omfang/ av egen prosjektering/oppdrag

Referanseprosjektene skal ikke være eldre enn 10 år.

Arkitekt kan legge ved prosjektark for sine tre referanseprosjekter (estimert maksimalt 4 sider pr. prosjekt, inkl. tekst og bilder)

b) Personlig egnethet for prosjektleder, prosjekteringsleder, arkitekt, rådgiver ITB/PL Tekniske fag vil blant annet bli vurdert på bakgrunn av intervju, enkeltvis og/eller samlet.

Oppgaveløsning/Case kan inngå som en del av intervjuet.
Byggherre styrer intervjuet og eventuell oppgaveløsning/Case.

c) Leverandør bes redegjøre for tilbudt team og hvordan deres kompetanse skal bidra til dette prosjektet (bakgrunn for valgt teamsammensetning, styrker/svakheter og evt. tidligere felles erfaringer)
Redegjørelsen skal tilstrebes estimert totalt 1-2 A4-sider

3	Oppdragsforståelse arkitektur	No Response	15.0%

Tilbyder skal vise at de forstår oppgaven og oppdragsgivers behov for denne kontrakten.

Oppdragsforståelsen skal vise hvordan tilbyder tenker å benytte Arkitektur+ (Arkitektur- og byformingsstrategi for Bergen, vedtatt i Bergen Bystyre 20.06.2019) i det nåværende prosjektet og illustrere dette ved å trekke ut relevante momenter i referanseprosjektene.

Fremstillingen skal svare ut nedenstående spørsmål:

1. Hvordan kan prosjektet få en helhetlig utforming som utnytter samspill mellom bygg og omgivelser, når det gjelder terreng, volum, skala, materialitet, takutforming, og levende bakkeplan?
2. Hvordan prosjektet sørger for et aktivt og levende bakkeplan med gode romlige adkomstforhold for de gående, som kan bidra til sambruksløsninger i et bygningsmiljø med egenart, og et sosialt bærekraftig nabolag?
3. Hvordan oppnå høy arkitektoniske og miljømessige kvaliteter med innovative og helhetlige energi- og klimaløsninger?
4. Hvordan kan sykehjemmet utformes som et hjem for beboerne med gode romlige sammenhenger som gjør det lett å orientere seg, som gir gode arbeidsforhold for de tilsatte, og som vil være et attraktivt sted å besøke for pårørende og andre.
5. Hvordan kan arkitektonisk konsept og materialbruk ivareta beboernes behov for verdighet, sansestimulering og opplevelser?

Dokumentasjonskrav:

- Det skal leveres:
- Oppdragsforståelse, estimert ca. 3 (tre) A4-sider tekst, supplert med forklarende illustrasjoner som kommer i tillegg.
- Inntil 2 referanseprosjekter
- Dokumentasjonskrav knyttet til referanseprosjekter:
- Utfylt mal for referanse-prosjekter.
- Utfylt mal kan suppleres av bilder og korte prosjektbeskrivelser («Prosjektark», maks 4 sider per prosjekt)

Referanseprosjektene trenger ikke å være de samme som på andre kriterier.

4	Oppdragsforståelse klima og miljø, gjennomføringsmodell og samspill	No Response	20.0%

Oppdragsforståelsen skal beskrive entreprenørens og nøkkelpersonellets forståelse av prosjektet og prosjektets målsettinger, spesielt når det gjelder klima og miljø, gjennomføringsmodell og samspill

Det legges vekt på besvarelsen i følgende prioritert rekkefølge, der punkt 1 og 2 vil telle mer enn punkt 3 og 4.

Beskrivelsen skal omhandle følgende tema og følge oppdragsgivers inndeling:

1. Beskrivelse av hvordan entreprenøren ser for seg at miljøambisjoner i prosjektet skal løses. Herunder:
- Krav i miljøprogrammet
- Utslippsfri byggeplass
- BREEAM NOR
- Krav om ombruk-gjenbruk av rivingsmateriale)
- Ambisjon om plusshus
- Massetransport

Beskrivelsen kan inneholde både konkrete løsninger og/eller prosess.

2. Beskrivelse av hvordan samspillsprosessen foreslås løst og hvordan entreprenøren skal bidra til et godt samarbeidsklima og samspill i prosjektet. Herunder:
- Redegjørelse for hvordan byggherren og brukerne skal kunne utnyttes til det beste for prosjektet og samspillsfasen
- Oppfølging av rådgivere/underleverandører og hvordan disse bringes inn i samspillet
- Redegjørelse for estimering og kalkulasjonsprosess mot kontraktssum

3. Identifisering av usikkerhet/risiko i prosjektgjennomføringen og entreprenørens forslag til tiltak

4. Entreprenørens gjennomføringsplan skal baseres på oppdragsgivers fremdriftsplan og belyse tidsforbruk, sammenhengen mellom utarbeidelse av to skisseprosjekt, forprosjekt, utvikling av kontraktssum, detaljprosjektering og utførelse.

Dokumentasjonskrav:
Det skal leveres:
- Oppdragsforståelse, tilstrebes estimert 4 (fire) A4-sider.
- Fremdriftsplan og øvrige illustrasjoner kan legges ved utover 4 sider

2.4.2 Evaluering av tilbud

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmodellen der avvik fra beste teoretiske kvalitet blir regnet om til et prispåslag og lagt på totalsum for evaluering. Tilbyder med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Konkurransen evalueres i Mercell portalen.

På hvert av de kvalitative kriteriene vil tilbudene bli gitt poeng på en skala fra 0 - 10, der 10 er beste karakter. Kvalitative kriterier gis poeng etter beste skjønn. Det beste tilbudet innen hvert kriterium vil bli tildelt maksimal poengsum innen det aktuelle kriteriet.

Dersom tilbyder ikke har besvart eller levert dokumentasjon på et kriterium vil dette medføre tildeling av null poeng.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter på metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell. Ikonet som initierer denne nedlastingen ligger i øvre del av skjermbildet med teksten «Simuler».

2.5 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

2.6 Evaluering av oppdraget

Digitalt evalueringsskjema fra Digitaliseringsdirektoratet vil bli brukt til å evaluere leveransen.

Det utfylte evalueringsskjema vil bli sendt til leverandøren for utfylling og eventuelle kommentarer. Utfylt skjema vil, sammen med eventuelle kommentarer, bli arkivert hos oppdragsgiver og kan bli brukt i fremtidige anskaffelser.

3 Kontraktbestemmelser

Som kontraktsbestemmelser gjelder NS 8407:2011 med de endringer som fremgår av kontraktsbestemmelsene i vedlagte oppdragsbeskrivelse for prosjektet.