



Standardkontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Minimumskrav



1 Avtalen gjelder

Bergen kommune ved etat for sosiale tjenester har behov for bo- og tjenestetilbud for en kvinnelig bruker i aldersgruppen 20 - 25 år.

Etat for sosiale tjenester har ansvar for individuelle tjenester for personer med rusproblemer, herunder helse – og omsorgstjenester etter Pasient og brukerrettighetsloven § 2-1a jfr. Helse og omsorgstjenesteloven § 3-2, 6. ledd bokstav b, og skal tilby bo- og tjenestetilbud til en kvinnelig bruker med ROP-lidelse og pågående rusmiddelbruk, svak kognitiv fungering og aggresjons- og voldsproblematikk.

Målsettingen med tjenestetilbudet er å tilby forsvarlige helse og omsorgstjenester til bruker gjennom å legge forholdene til rette for en verdig hverdag for bruker med høy livskvalitet. Tjenestetilbudet må ha en miljøterapeutisk tilnærming med vekt på trygghet, forutsigbarhet og omsorg, tydelig kommunikasjon og regulering av atferd.

Beskrivelse av bruker:

Bruker har de siste årene vært bostedsløs.

Bruker har hatt gjentagende rusutløste psykosier, ADHD og alvorlig personlighetsforstyrrelse. Pt. er hun vurdert å ha gjentatte, alvorlige og langvarige rusutløste psykosier. Blir raskt psykotisk ved bruk av rusmidler. Bruker vurderes å ha svak kognitiv fungering. Hun har hatt flere tvangsinnleggelseser i psykisk helsevern og rusinstitusjon.

Bruker kan ha en påfallende og provoserende atferd som ofte fører til konflikt med andre. Det er erfaringer med at unge kvinner kan trigge brukers aggressivitet og at hun forholder seg roligere i møte med voksne menn og kvinner. Hun vurderes å ha lave ADL-ferdigheter. Hun har seksualisert atferd, kan være uforutsigbar og gå til fysiske angrep. De ansatte som følger henne opp må fortløpende risikovurdere for å ivareta egen sikkerhet.

2 Minimumskrav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1.0 Tjenestens innhold (Response required)

Tjenester skal gis med utgangspunkt i brukers ønsker og behov, og utformes i samarbeid med henne og NAV sosialtjenesten. Det legges stor vekt på at bruker skal få ta del i sitt omsorgstilbud så langt dette lar seg gjøre. Gjennom å gi bruker valgmuligheter og fleksibilitet skal bruker oppleve en verdig og meningsfull hverdag.

Tjenestetilbudet må være tilrettelagt for følgende innhold:

- Bistand til å skape trygghet, struktur og innhold i hverdagen.
- Støtte til å delta i daglige aktiviteter
- Individuell plan (IP) og kriseplan
- Trening av ADL ferdigheter; bistand til vask og stell av boenhet, tilberedelse av mat og råd og veiledning i forhold til egenhygiene
- Støtte i forbindelse med tilgang til fastlege og andre aktuelle helsetjenester i kommunen og



spesialisthelsetjenesten

Det utarbeides dags-/ukeplaner som beskriver aktiviteter og daglige gjøremål. Planene kan innebære områder som søvn, renhold, egenomsorg, kosthold, behov for ro og trygghet, aktivisering med mer.

Leverandør administrerer eventuelle medisiner for bruker og observerer funksjonsnivået og hvordan eventuelle medisiner innvirker.

2.0 Tjenestens omfang (Response required)

Det vil være behov for døgnbemanning. I oppstarten skal tjenesten utføres med følgende bemanning: 2:1 på dagtid og to nattevakter, en våken og en sovende.

Dette kan endre seg over tid. Det kan både bli behov for økt bemanning, men også reduksjon alt etter brukers funksjonsnivå. I tilbudet bes det derfor om å prissette følgende bemanningsmodeller, jfr. Bilag 4A – Prisskjema.

- 1:1 bemanning på dagtid. Våken nattevakt
- 1:1 bemanning på dagtid + 8 timer ekstra ressurs. Våken nattevakt
- 2:1 bemanning på dagtid. Våken nattevakt
- 2:1 bemanning på dagtid. Sovende og våken nattevakt

Det tas forbehold om endringer under kontraktperioden.

Eventuelle endringer i bemanning skal skriftlig avtales mellom leverandør og oppgitt kontaktperson fra Bergen kommune.

3.0 Krav til bolig (Information)

3.1 Krav til bolig (Response required)

- Det inngås husleiekontrakt med bruker. Husleieprisen bør ligge i prissegmentet ca 6.000 kr - 9.500 kr.
- Boenheten skal benyttes av en person og bruker må kunne disponere eget kjøkken, stue, bad og soverom.
- Det kan være en bolig der en kan nyttiggjøre seg av felles ressurser i forhold til bemanning, med egne klart adskilte boenheter til andre enn en bruker, f.eks. et tun med flere boenheter. Av hensyn til andre bør det imidlertid ikke være andre boenheter i umiddelbar nærhet. Det må være mulighet for å skjerme bruker fra andre beboere ved at bruker har sin egen boenhet der hun ikke trenger å forhold seg til andre brukere. Boligen bør disponere egen inngang, dersom det bor andre beboere i bygget.
- Boenheten til bruker må/bør være utformet slik at personalet på en trygg måte kan yte tjenester i boligen. Dette innebærer at det er rømningsmuligheter for personalet, at det er nok rom og plass slik at det kan holdes avstand mellom bruker og personalet.
- Boligen må ha nærhet til offentlig kommunikasjon, dvs ikke mer enn ca 500 meter avstand til neste holdeplass. Det bør ikke være mer enn ca 30 – 40 minutter kjøretid til Bergen sentrum,



og offentlig transport bør ha avganger minst en gang per time på dagtid i ukedagene.

- Boligen må ikke ligge i et tett bomiljø med barnefamilier. Beliggenheten og de fysiske forhold i boligens nærhet må kunne sikre at det ikke forekommer møtepunkt med barn og andre utsatte grupper i samfunnet utover helt sporadiske treff. Eksempelvis vil det ikke være hensiktsmessig at det boligen befinner seg i nærhet av skoler, barnehager, lekeplasser, idrettsanlegg eller andre områder hvor barn eller familier med barn ferdes jevnlig. Det vil ikke være problematisk at boligen ligger i eller i nærheten av et industriområde.

3.2 Godkjente lokaler (Response required)

Brukernes boenhet må holde tilfredsstillende standard etter dagens krav. Bruker inngår leieavtale på boenheten.

Boenheten og lokale til ansatte må senest to uker før avtalt kontraktsoppstart/innflytting være godkjent av bygningsmyndighetene for den planlagte bruken. Dokumentasjon på godkjenning skal leveres oppdragsgiver snarest etter kontraktsinngåelse, og senest 14 dager før avtalt kontraktsoppstart/innflytting.

3.3 Lokaler for ansatte (Response required)

Det må være et klart skille mellom brukerens private areal og personalets areal.

Ansatte som yter omsorgstjenester til bruker skal kunne disponere egne lokaler i tilknytning til brukerens boenhet eller i umiddelbar fysisk nærhet.

Det skal være tilfredsstillende forhold for personalet i henhold til arbeidsplassforskriften.

4.0 Krav til koordinering (Response required)

Valgt leverandør må kunne koordinere samarbeid rundt bruker, herunder samarbeide med allerede involverte instanser i kommunen, spesialisthelsetjenesten, fastlege og andre aktuelle instanser.

5.0 Krav til oppstart (Response required)

Valgt leverandør skal levere bo- og tjenestetilbud snarest, men senest innen tre måneder etter avtaleinngåelse. Vederlaget for bolig og tjeneste betales fra tidspunktet når boligen er ledig for innflytting, og tjenesteapparatet er klar for å yte alle tjenester overfor bruker.

Dersom det er tiltak som skal på plass før tjenesten er klar til å tas i bruk (eksempelvis ansette/leie personell, skaffe bolig eller lignende), skal dette beskrives i utkast til fremdriftsplan.

6.0 Krav til rapportering (Response required)

Det skal leveres en rapport til kommunen hver måned. Rapporten skal inneholde opplysninger om tjenestene til bruker, oversikt over status, utfordringer/mål og tiltak som er iverksatt eller planlagt.

Det skal gjennomføres møter mellom oppdragsgiver og leverandør 2 ganger pr. halvår. Hensikten er at oppdragsgiver kan ha tilsyn med at leverandør gir forsvarlige helse- og omsorgstjenester i henhold til inngått avtale.

7.0 Krav til personell (Information)



7.1 Kompetanse (Response required)

- 40% av alle de ansatte, inkludert nattevakt, skal ha minst bachelor i helse- og sosialfag eller tilsvarende relevante fag minst på bachelornivå.
- Alle ansatte skal ha minimum 3 års erfaring fra direkte kontakt og tett oppfølgingsarbeid med personer som har pågående rus- og psykiske helseutfordringer
- Ut fra brukers problematikk bør majoriteten av personalet være menn og voksne kvinner
- Personalet som skal ha direkte brukerkontakt skal ha erfaring og ferdigheter innen håndtering av aggresjon, rus- og voldsatferd og kunnskap om nedsatt kognitiv fungering.

7.2 Stedlig leder (Response required)

Stedlig leder skal ha helse- og sosialfaglig utdanning eller tilsvarende på minimum bachelornivå, ledererfaring og erfaring fra arbeid med personer med rus- og psykiske helseutfordringer.

7.3 Politiattest (Response required)

Personer som skal utføre oppgaver som berøres av politiregisterloven § 37, skal kunne framvise politiattest, jf. politiregisterloven § 36.

7.4 Språk (Response required)

Ansatte er norsktalende.

8.0 Krav til veiledning og opplæring av ansatte (Response required)

Valgt leverandør skal gi tilstrekkelig og faglig oppdatert opplæring og veiledning til alle ansatte som skal delta i leveransen av tjenester.

9.0 Om bruk av konsulenter og innleid arbeidskraft (Response required)

Leverandør skal følge gjeldende lov- og regelverk for fast og midlertidig ansettelse og innleie. Under kontrakten skal leverandør sikre at de ansattes lønns- og arbeidsvilkår er i tråd med bestemmelsene i kontraktens bilag 1.1 – Lønns- og arbeidsvilkår.

Innleid arbeidskraft, for eksempel arbeidskraft fra vikarbyrå eller underleverandører som er selvstendig næringsdrivende (også énmannsforetak) kan ikke benyttes i ordinære vakter i utførelsen av oppdraget (det vil si inngå i personalgruppen som yter de daglige tjenester til brukere).

Innleid arbeidskraft, for eksempel arbeidskraft fra vikarbyrå eller underleverandører som er selvstendig næringsdrivende (også énmannsforetak), og som ikke inngår i den ordinære driften, (eksempelvis innleie av spesialkompetanse for spesifikke tjenester), skal forhåndsgodkjennes av oppdragsgiver.

Dersom leverandør benytter seg av innleid arbeidskraft, for eksempel arbeidskraft fra vikarbyrå eller underleverandører som er selvstendig næringsdrivende (også énmannsforetak), kan ikke arbeidsinnsatsen målt i antall timer ikke utgjøre mer enn 30 % av den samlede arbeidsinnsatsen som personalgruppen som yter overfor brukeren. Avregningsperiode for beregningen er én



kalendermåned. De resterende 70% arbeidsinnsats målt i antall timer må ytes med leverandørens egne ansatte. Dette skal sikre fast bemanning og opplevd kontinuitet og forutsigbarhet for brukeren.

10.0 Oppsigelse (Response required)

Dersom bruker ikke vil benytte seg av bolig- og tjenestetilbudet, eller dersom livssituasjonen til bruker tilsier at vedkommende ikke kan benytte seg av bolig- og tjenestetilbudet, skal kommunen ha mulighet for å si opp avtalen med fire (4) måneders oppsigelsestid. Dette gjelder både bolig og tjenesteytelser.