



Konkurranseregler del III



Stavanger kommune

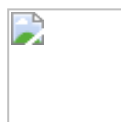
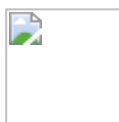




Table of contents

- 1 Formål
- 2 Avtale
- 3 Omfang
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til tilbudet
- 7 Krav til leverandøren
- 8 Behov
- 9 Tildelingskriterier
- 10 Evalueringsmetode
- 11 Innsyn og offentlighet
- Vedlegg





1 Formål

Formålet med denne anskaffelsen er innkjøp av møbler og løst inventar til nye Madlamark skole og idrettshall, prosjekt nr 3844007 Madlamark skole. Skole er under oppføring, og overtas av Oppdragsgiver 1. desember 2021.

Administrasjon og Stolt-avdelingen skal tas i bruk fra og med 3. januar 2022. De resterende delene av skolen skal tas i bruk etter vinterferien 2022 (7. mars 2022), skolen skal da være fullt møblert.

Dagens Madlamark skole er revet, og ny skole oppføres på samme skoletomt i Madla bydel. Skolens adresse er Rappveien 17, Stavanger og dette blir også leveringsadressen for denne møbelleveransen. Den nye skolen er en B14- skole, 2 parallellers barneskole med Stolt-avdeling på 30 elever med tilrettelagt undervisning og idrettshall. Skolen oppføres i 2 etasjer med 3 undervisningsfløyer og et sentralt allrom, Hjerterommet (HR), som knytter skolen sammen med idrettshallen. Skolen har et areal 9800m² på og et tomteareal på ca 20 da. Dagens skolen er i full drift i ny fløy C (administrasjon og Stolt) og i paviljongbygg inne på skoletomten når møbler og inventar blir montert i skolefløyene A og B. I samme periode vil det pågå bygge og anleggsarbeid i og rundt skolen i forbindelse med ny idrettshall. Leverandør må innordne seg til prosjektets regler på byggeplass som administreres av totalentreprenør Skanska Norge AS på vegne av byggherren.

Møblene til administrasjon og Stolt-avdelingen må være levert og klar til bruk fra og med 3. januar 2022. Det er mulig å levere møblene på skolen fra og med uke 49.

2 Avtale

Avtaletype: Kontrakt.

Avtalen vil bli regulert av Generelle avtalevilkår.

3 Omfang

Møblene må være ferdig levert, montert og plassert innen 3. januar 2022 for administrasjonsbygget og Stolt-avdelingen. Resterende deler av skolen tas i bruk etter vinterferien 2022 (7. mars 2022), og alle møblene må innen denne tid være på levert, montert og plassert på rett sted i henhold til møbleringsplan.

Elevene flytter inn på den nye skolen etter vinterferien 2022. Leverandør må forholde seg til denne fristen, og legge inn tilstrekkelig bestillingstid, også for eventuelle reklamasjoner eller tilsvarende.

4 Frister

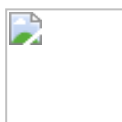
Fristen for å stille spørsmål er.

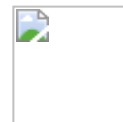
Fristen for å levere tilbud er 6/9/2021 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

5 Gjennomføring av konkurransen

Vi er en offentlig oppdragsgiver og er dermed pålagt å gjennomføre konkurransen etter





anskaffelsesloven og den tilhørende anskaffelsesforskriften del I og del III. Vi anbefaler dere å gjøre dere godt kjent med deres retter og plikter som tilbyder.

Arbeidsspråket på denne kontrakten er norsk.

Denne anskaffelsen følger prosedyren *åpen anbudskonkurranse*. I en åpen anbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud. Det er ikke tillatt å gjennomføre forhandlinger eller til å endre på tilbudet etter tilbudsfristens utløp.

Konkurransen foregår i Mercell. Vi anbefaler dere å gjøre dere kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål. Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.

Hvis dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil så publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Inntil seks (6) dager før tilbudsfristen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Hvis dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene, melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget senest 10 dager før signering av avtalen.

6 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres i Mercell. Dere skal kun kommunisere med oss i Mercell og all kommunikasjon skal være på norsk.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Mercell:

Vedlegg 1 - Leverandørens tilbudsbrief inkludert oversikt over tilbudets dokumenter

Vedlegg 2 - Fullstendig utfylt prisskjema - "2. MMS LEVERANSE OG PRISOPPSETT".

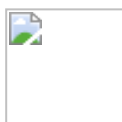
Vennligst lever dokumentene med samme struktur og filnavn som ovenfor. Dokumenter som skal fylles ut av leverandøren må leveres tilbake i opprinnelig format. Dere kan ikke levere en samling av dokumenter i .zip-format eller andre tilsvarende formater.

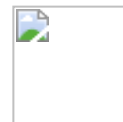
Kravene skal dere besvare direkte i Mercell under fanebladet "Krav".

7 Krav til leverandøren

Dere må fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) under følgende faneblad i Mercell:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"





- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er angitt direkte i Mercell.

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

Hvis	Så må
Dere støtter dere på andre foretak for å bli kvalifisert	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Dere støtter dere på andre foretak for å gjennomføre avtalens forpliktelser	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema • det foreligge en forpliktelseserklæring mellom tilbyderen og hvert foretak
Flere leverandører går sammen om å levere tilbud	<ul style="list-style-type: none"> • hvert foretak fyller ut et separat ESPD-skjema

8 Behov

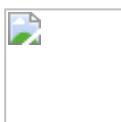
Det er stilt krav til produktene under faneblad "krav".

Se videre informasjon gitt i vedlegget "Kravspesifikasjon - Løst inventar til Madlamark skole", samt vedlegget 01. Beskrivelse.

Dokumentet 01. Beskrivelse inneholder en presentasjon av Oppdragsgivers behov og ønsker, samt bilder/illustrasjon av ønskede uttrykk og eller produkt. Leverandør skal selv presentere sitt valg av produkter og de løsninger som foreslås. Leverandør må legge inn bilder, presentasjon og priser i dokumentet før dette legges ved besvarelsen.

9 Tildelingskriterier

Name	Type	Weight
1 Kvalitet - kvalitet og produktforslag.	No Response	50.0%
<p>Møblene som er foreslått og tilbudt av leverandør, vil bli evaluert under "Kvalitet - kvalitet og løsningsforslag på tilbude produkt".</p> <p>Leverandør står fritt til å tilby de møbler som de selv mener passer inn, med utgangspunkt i beskrivelsen vedlagt "2. MMS Leveranse og prisoppsett". Samme dokument finnes i pdf, i vedlegg 2.1.</p> <p>Dette dokumentet beskriver Oppdragsgivers behov, ønsker og visjoner for løst inventar til bruk ved Madlamark skole.</p>		





Oppdragsgiver vil evaluere de forslag som kommer inn. Dokument "2. MMS Leveranse og prisoppsett" må fylles ut, og inneholde dokumentasjon, beskrivelse og bilder som tydelig viser hva og hvilke produkter som tilbys.

I evalueringen vil det bli positivt vektlagt at produktene passer godt sammen, både sammen med andre tilbudte møbler og skolens utforming og design. Det vektlegges videre positivt at Oppdragsgivers ønsker presentert i dokument 2./2.1 i møtekommes.

Det ønskes at produktene har en lang funksjonell og visuell levetid.

Møblene må minimum være av den kvalitet som er skissert i vedlegg 2./2.1 "MMS Leveranse og prisoppsett". Det er ikke ønskelig at man tilbyr billigere produktene, eller produkt av lavere/dårligere kvalitet for å presse pris ned. Produkter som balanserer kvalitet og pris på en god måte vil bli vektlagt positivt, jf ønske om lang funksjonell og visuell levetid.

Kravene oppgitt i fanebald "Krav" må oppfylles for tilbudte produkt. Mindre avvik vil kunne aksepteres, og anses ikke som avvik på minstrakrav. Det presiseres at det ikke evalueres på krav. Disse skal som den klare hovedregel oppfylles.

2	Kvalitet - Løsningsforslag	No Response	10.0%
---	----------------------------	----------------	-------

Bygget overtas av Stavanger kommune 1. desember 2021. Stolt-elever, deres personell og skolens administrasjon tar skolen i bruk 3. januar 2022. I dette tidsvinduet må bygget møbleres og klargjøres til innflyttingen. resten av skolebygget tas i bruk 7. mars 2022.

Vi ønsker en kort presentasjon på maksimalt to (2) A4-sider, hvor Leverandør presenterer sitt firma, sine løsninger, sine valg og arbeidsmetoder for å nå de krav og ønsker som er satt i konkurransen. Med krav og ønsker menes her blant annet leveringssikkerhet, ønske om miljøvennlige løsninger og møbleringsplan.

Oppdragsgiver ønsker å bidra til et godt arbeidsmarked, uten sosial dumping. Det skal vedlegges en kort presentasjon av hvordan montering og møblering er planlagt, og hvem som skal foreta denne.

3	Pris - Totalpris til evaluering, jf "2. MMS Leveranse og prisoppsett".	Price	40.0%
---	--	-------	-------

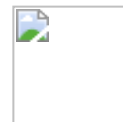
Pris skal fylles ut i skjema 2. "MMS leveranse og prisoppsett".

Det skal oppgis pris for de spesifiserte produkter i prisskjema. Alle priser skal være eksklusive merverdiavgifter og i norske kroner.

Totalsum i prisskjema skal fylles inn i Merrell, og legges til grunn i evalueringen. Alle produktene må prises, da det er disse møblene som skal kjøpes inn og leveres til dette prosjektet.

Pristilbudet skal gis så presist som mulig, og oppgis som pris pr. enhet. Antallet produkter som skal bestilles inn er oppgitt i prisskjema. Mindre justeringer vil kunne forekomme.





Prisene skal være faste og inklusive alle kostnader, herunder miljøgebyr, returkostnader, emballasje, retur av emballasje, skatter, avgifter, transport, service, leverings- og faktureringsomkostninger m.v.

Totalsum i prisskjema er gjenstand for evaluering. Tilbud som mangler pris for en eller flere poster vil kunne bli avvist. Mindre mangler vil kunne godkjennes, så fremt dette ikke anses vesentlig eller påvirker utfallet i konkurransen.

Taktisk prising skal ikke forekomme.

10 Evalueringsmetode

Vi vil evaluere tilbudene med bruk av absolutt metode der avvik fra beste teoretiske kvalitet, blir regnet om til en kvalitetskompensasjon og lagt til tilbudsprisen. Tilbyder med laveste sammenligningspris (tilbudspris + kvalitetskompensasjon) vinner konkurransen.

Dere kan laste ned dokumentasjon med simuleringsmuligheter i Excel-format ved å trykke på ikonet med teksten «Simuler» under konkurransen i Mercell. Dere kan finne informasjon om poengskala/rating ved å trykke på ikonet med teksten «Kunngjøring» under konkurransen i Mercell.

Veileder for evalueringsmetoden finner dere ved å trykke på ikonet med teksten «Support» i Mercell-portalen.

11 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

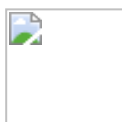
Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten etter offentleglova § 13 og forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om: «tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».

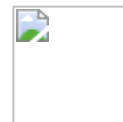
Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Hvis noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

Vedlegg

Name	Description	Version	Change date	
 1. Kravspesifikasjon Løst inventar - Madlamark skole.docx		1	4/28/2021 12:54 PM	
 2. MMS LEVERANSE OG PRISOPPS ETT.xlsx		1	4/28/2021 7:32 PM	





	2.1MMS LEVERANSE OG PRISOPPS ETT.pdf	1	4/28/2021 12:54 PM	
	2.2.Møbleringsplan 1.Etasje Laust in ventar.pdf	1	4/28/2021 12:54 PM	
	2.3Møbleringsplan 2.Etasje Laust in ventar.pdf	1	4/28/2021 12:54 PM	

(3)

Name	Change date	Description	
 Avtaledokument for Løst inventar - Madlamark skole - Avtalenummer 21/15026	4/28/2021 3:36 PM	Mal for avtaledokument. Denne malen skal ikke brukes hvis avtalen skal reguleres av en SSA. For NS avtaler, se egen mal. NB! Denne malen må tilpasses den enkelte avtale! Ny versjon 06.11.2020	
 Generelle avtalevilkår	4/11/2021 10:15 PM	Revidert 15.05.2020.	
 Konkurranseregler del III	4/28/2021 3:19 PM		

