Standardkontrakt bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Leverandørens løsningsbeskrivelse
2 Besvarelse på krav til leveransen
3 Besvarelse på tildelingskriterier på leveransen

1 Leverandørens løsningsbeskrivelse

2 Besvarelse på krav til leveransen

1.0 Endring av tilsyn, omprioritering, innenfor ramme for faste oppdrag (Response required)

EBF vil forbeholde seg retten til innenfor rammen for fast tilsyn å kunne omprioritere bruk av vektertjenester på de enkelte eiendommer. Dette da det til tider kan være behov for økt tilsynsfrekvens på enkelte eiendommer.

2.0 Utrykning (Information)

2.1 Reponstid (Response required)

Leverandøren skal ha maksimalt. 20 min. responstid på utrykninger.

3.0 Vakt og beredskap (Information)

3.1 Vakttelefon (Response required)

EBF har eget telefonnummer for vektertjenester til beboere, som vil bli viderekoblet til leverandørens vakttelefontjeneste.

Leverandørs vakttelefontjeneste skal kunne håndtere dette.

3.2 Bemanning vaktordning (Response required)

Leverandøren skal ha døgnbetjent vaktordning alle dager (også søn/helligdager) og skal rykke ut i henhold til kontrakt.

4.0 Personell (Information)

4.1 Vandel (Response required)

Leverandørens medarbeidere skal til enhver tid ha tilfredsstillende vandel.
Personell som ikke oppfyller vandelskrav til vekter, skal umiddelbart fjernes fra kontrakten.

Leverandøren skal i kontraktsperioden på oppfordring fra oppdragsgiver dokumentere tilfredsstillende vandel på personell.

4.2 ID (Response required)

Leverandørens medarbeidere skal i tjenesteutførelsen bære ID-kort for vektere synlig, og i tillegg arbeidstilsynets HMS-kort synlig der det er krav om det.

4.3 Språk (Response required)

Alt vaktpersonell og leverandørens kontaktpersoner skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk muntlig og skriftlig.

3 Besvarelse på tildelingskriterier på leveransen

	Name	Type	Weight
1	Tildelingskriterium	No Response	30.0%

Leverandøren skal gi en beskrivelse på hvordan en tenker å gjennomføre kontrakten og dens forpliktelser.

Ikke utfyllende liste over punkt som blir vektlagt.

- Bemanning, kapasitet, kompetanse og erfaring.
- Alarmmottak og vakttelefon. organisering, bemanning, kapasitet.
- Hvordan håndteres mottak av melding fra brannsentral og utrykning og løsning av disse. Tilsvarende for henvendelse fra leietaker.
- Leverandørens system for loggføring av hendelser, rapportering av hendelser.
- Rutiner for rapportering, og overføring av rapporter til oppdragsgiver.
- Mottak av bestilling
- Gjennomføring av bestillings oppdrag.
- Hvordan organisasjonen er satt opp for å håndtere kontrakten.
- Ressursstyring
- Avvikshåndtering
- Egenkontroll av leveransen
- Fakturakontroll
- Beskrivelse av hvordan leverandøren har fokus på å levere miljøvennlig tjenester gjennom kontraktsperioden.

Oppdragsgiver vektlegger leverandørens samlede forståelse av leveransen og hvordan den er tenkt løst.

Dokumentasjon: Leverandørens dokument lastet opp i Mercell

2	Pris	Price	70.0%