Standardkontrakt bilag 2 - Leverandørens løsningsbeskrivelse

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Leverandørens løsningsbeskrivelse
2 Besvarelse på krav til leveransen
3 Besvarelse på tildelingskriterier på leveransen

1 Leverandørens løsningsbeskrivelse

Her settes Leverandørens løsningsbeskrivelse inn.

2 Besvarelse på krav til leveransen

1.0 Dokumentasjon (Information)

1.1 Dokumentasjon (Response required)

Leverandør skal dokumentere utførelsen av det enkelte oppdrag.
Leverandør skal gi oppdragsgiver tilgang til dokumentasjonen ved behov.

Dokumentasjon: Leverandørens aksept av krav.

1.2 FDV-dokumentasjon (Response required)

Leverandør skal sende inn FDV-dokumentasjon elektronisk i henhold til lover og forskrifter.

Vedlagt er mal for innsending av FDV-dokumentasjon.

Dokumentasjon: Leverandørens aksept av krav.

2.0 Krav Bemanning (Information)

2.1 Uniform og ID (Response required)

Leverandørens personell som utfører arbeid i kontrakten, skal være uniformerte og bære synlig ID-kort fra leverandør.
I tillegg skal alle utførende ha HMS-kort.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet.

2.2 Underleverandører (Response required)

Leverandør kan ikke uten oppdragsgivers skriftlige samtykke, ha mer enn ett ledd underleverandører i kjede under seg.

Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underleverandør etter denne bestemmelsen.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet.

3.0 Utstyr for utførelse av kontrakten (Information)

3.1 Utrustning Biler (Response required)

Utstyr som skal være tilgjengelig i bil
Festemidler

- Skruer til montering av gips.

- Assorterte festemidler til oppheng i gips.
- Assorterte festemidler til oppheng på betong/murverk.
- Assortert utvalg av spiker.
  2 og 3 toms spiker, dykkspiker til listverk.
- Assortert utvalg av skruer.
- Gaffa teip eller tilsvarende

Litt materiell til å reparere skader med.

- 2x2 toms materiell og kryssfiner plate/biter på 1x1 meter.
- Assortert låser, sylindere ved innbrudd, samt skruer og skjøtestykker

Verktøy til å bruke på festemidler.

- Skrumaskin med div bits og bor.
- Betong boremaskin til festing av plugger.
- Stikksag, sirkelsag, håndsag.

Taktetting.

- Wakaflex eller tilsvarende
- Flexitett eller tilsvarende
- Asfaltlim til å tette lekkasjer på tak/gjennomføringer som er våte.
- Tetting enten ved å bruke silikon i pumpe, eller smøretype med kost.

Utstyr til åpning av tette rør

- Stakefjær
- Kjemisk flytende avløpsåpner.

Til knuste ruter.

- Pleksiglass til å lime på knuste ruter størrelsen på plater 120 x120 cm.
- Lim for festing av pleksiglass eller tilsvarende til knust glass.

Generelt smøremidler og rustløsningsmidler.
Optisk røykvarsler.
Batteri til røykvarslere

Listen er ikke uttømmende, og leverandør skal fortløpende utfylle med mye brukt utstyr/komponenter.

Leverandør enhver tid medbringe nødvendig verktøy og sikkerhetsutstyr i forhold til oppdragets art.
Dette gjelder stillas, eventuell lift, gardintrapp, skjøteledning, materiell osv.

Tid for henting av manglende utstyr honoreres ikke.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet.

3.2 Utstyr for rensing av takrenner. (Response required)

Leverandør skal benytte takrennestøvsuger som kan ta opptil 12 meters høyde, for rensing av takrenner der det er mulig.

Dokumentasjon:
Aksept av krav.

3.3 Avfallshåndtering (Response required)

Alt avfall skal leveres til godkjent deponi, kvittering(er) skal vedlegges fakturaen.

Leverandør har ansvar for at all oppbevaring, transport og avhending av avfall er i henhold til lover og regler.

Leverandør skal ved forespørsel levere rapport på alt avfall som er levert i samband med kontrakten, fordelt på fraksjoner.

Dokumentasjon: Leverandørens aksept av krav.

3.4 Utstyr for vask av avfallsbeholdere (Response required)

Alt skittent vann skal samles opp og kjøres til godkjent tømmeplass.
Leverandør skal disponere utstyr for dette.

Dokumentasjon:
Beskrivelse av utstyr og rutiner for vask av avfallsbeholdere.

4.0 Responstid (Information)

4.1 Bestillingsoppdrag (Response required)

For mindre oppdrag skal leverandøren starte samme dag, og senest kl. 12.00 neste arbeidsdag på oppdragsstedet, hvis ikke annet er avtalt.

For oppborring og skifte av sylinder skal leverandøren ha startet arbeidet på plassen innen 1 time.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet.

4.2 Utrykking (Response required)

Ved utrykking skal leverandør være på lokasjonen innen 1 time fra utkalling.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet.

5.0 Vaktordning (Response required)

Leverandør skal ha telefonvakt 24/7 for utrykkingsoppdrag.

Dokumentasjon:
Leverandørens aksept av kravet.

6.0 Priser (Information)

6.1 Timepris ikke faglært arbeidskraft. (Response required)

Arbeidskraft som ikke er faglært eller lærling, honoreres med 85% av timelønn for faglært arbeidskraft.

Som faglært regnes de som har svennebrev/fagbrev innen bygg- og anleggsteknikk eller elektrofag.

Dokumentasjon: Leverandørens aksept av kravet.

6.2 Prising av materiell tilleggsarbeid (Response required)

Materiell for alle fag honoreres med netto innkjøpspris til leverandør/underleverandør, pluss påslag.

Dokumentasjon for innkjøpskost materiell, skal inngå i underlag til faktura.

For materiell som inngår i egne prisposter, regnes det ikke påslag.

Dokumentasjon: Leverandørens aksept av kravet.

6.3 Generelt priser. (Response required)

Prisene skal inkludere alle kostnader for utførelse av arbeidet, herunder kostnader til arbeidsvarsling, trafikkavvikling og alle nødvendige sikkerhetstiltak.
Prisene inkluderer også eventuelt svinn, undermål, overmasser og lignende, løpende driftsutgifter kraft, transport inkludert bompenger, og lignende, som er knyttet til entreprenørens produksjon.

Prisene skal inkludere kostnader tilknyttet øvrige krav og kontraktsbestemmelser som ikke nødvendigvis er
relatert til egen prosess i konkurransegrunnlaget, eksempelvis:

- oppfølging, inspeksjoner, kontroll, dokumentasjon og rapportering
- ivaretakelse av helse, miljø og sikkerhet
- deltakelse i møter, faglige samlinger, kurs
- kontraktsmøter .

Tilleggsarbeid honoreres etter faktisk medgått tid og materiell.

Dokumentasjon: Leverandørens aksept av kravet

3 Besvarelse på tildelingskriterier på leveransen

	Name	Type	Weight
1	Oppdragsforståelse	No Response	30.0%

Leverandør bes beskrive fordelingen mellom egenutførelse og utført av underleverandører.

Leverandøren bes beskrive hvilket system han har for å sikre god og riktig utførelse av leveransen.

Ikke utfyllende liste:

Mottak av bestilling
Gjennomføring og avslutning av oppdrag
Dokumentering av utførelsen av oppdraget
IT-system, hvordan de blir brukt i leveransen.
Ressursstyring
Avvikshåndtering
Egenkontroll av leveransen
Fakturering, kontroll av fakturaunderlag.
Rapportering, hvilke rapporter kan leveres og hvordan blir de gjort tilgjengelig for oppdragsgiver.



	Beskrivelse av hvordan avfallshåndteringen på bestillingsoppdrag skal gjennomføres og organiseres. Sortering og reduksjon av restavfall vektlegges. Beskrivelse av hvordan oppgaven med avfallsbeholdere fra Bilag 4a skal løses. Leverandør bes beskrive sin vaktordning utenom arbeidstid, og hvordan vaktordningen er organisert. Oppdragsgiver vektlegger i evalueringen leverandørens samlede forståelse av leveransen og hvordan den er tenkt løst. Leverandøren svarer i eget dokument.		
2	Pris	Price	70.0%