



Tilbudsforespørsel - Gaterenhold i Klæbu 2021



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjelte



Table of contents

- 1 Tilbudsinnsbydelse
 - 1.1 Generelt om oppdraget
 - 1.2 Behov - kort beskrivelse
 - 1.2.1 Behov - utvidet beskrivelse
 - 1.3 Kontraktsvilkår
 - 1.3.1 Kontraktsbestemmelser
 - 1.3.2 Kontraktsperiode
 - 1.4 Kunngjøring
 - 1.5 Tilleggsopplysninger
 - 1.6 Omkostninger
 - 1.7 Språk
- 2 Regler for gjennomføring av konkurransen
 - 2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser
- 3 Dokumentasjonskrav
 - 3.1 Tilbudsfrist
 - 3.2 Innlevering av tilbudet
 - 3.3 Vedståelsesfrist
 - 3.4 Leverandørens plikt
- 4 Tildeling



1 Tilbudsinnsbydelse

1.1 Generelt om oppdraget

Trondheim kommune ved Trondheim bydrift, heretter kalt oppdragsgiver, inviterer til å gi tilbud på "Gaterenhold i Klæbu 2021"

1.2 Behov - kort beskrivelse

Gaterenhold i Klæbu 2020 omfatter renhold av gater, fortau og arealer i henhold til oversikt i elektronisk kartverk.

Omfang av arealer for Trondheim eiendom er i henhold til vedlagt pdf-kart(vedlegg 2)

Tilgang til avtalens omfang er gitt i kartverk via følgende link:

Link: https://kart.trondheim.kommune.no/vinterdrift/login?next=/vinterdrift/anbud_klabu/

Bruker: anbud.klabu@trondheim.kommune.no

Passord: anbudKlabu2020

Det legges opp til at den enkelte tilbyder foretar befaring i henhold til elektronisk kartverk og pdf(vedlegg 2).

Renholdsrunde skal i all hovedsak være gjennomført innen 17.5.2021. Arbeid ut over denne dato skal avklares med oppdragsgiver, som avgjør hvilke områder som eventuelt kan utsettes.

Kontrakten varer til 15.10.2021. Grunnlaget for avtalevarighet er det kan oppstå mindre sporadiske behov hos oppdragsgiver som ikke kan dekkes med intern kapasitet. Dette kan være oppdrag som ikke er begrenset til angitt område.

1.2.1 Behov - utvidet beskrivelse

Leverandør må inneha relevante fagkunnskaper, og disponere riktig utstyr til gjennomføring av oppgaven.

Utstyrs-oversikt og gjennomføringsplan føres inn i Vedlegg 1 Tilbudsskjema.

For kjøretøy som benyttes skal årsmodell og klasse/grad/tier oppgis.

Gjennomføringsplanen skal vise hvilke datoer de enkelte gatene/områdene er tenkt rengjort. Dette for å sikre at gater og fortau er klargjort for renhold med tanke på hindringer og parkerte biler.

Det er i utgangspunktet krav om feiing. Mekanisk opptak av sand og skitt med børste og opptak er tilstrekkelig.

Der det er umulig eller uhensiktsmessig å feie, kan spyling benyttes.

Det skal benyttes støvdempende tiltak når dette er nødvendig for å unngå unødvendige miljøbelastninger ved feiing.

Der det kan feies til grøft skal dette godkjennes av oppdragsgiver før gjennomføring.

Behov for spyling ut over det som er beskrevet over, vil bli vurdert ut fra tilstand etter tilfredsstillende feiing, og vil bli bestilt i løpet av gjennomføringen.

Oppdragsgiver estimerer behov for slik spyling, som grunnlag for evaluering av tilbud.

Tilbyder oppgir timepris for spyling i tilbudet.

Det vil bli vurdert i det enkelte tilfelle om spylingen vil bli ivaretatt via intern kapasitet eller ekstern innleie, vurdert ut fra ut fra omfang, tilstand og intern kapasitet.



Mellom-deponering blir gjort tilgjengelig, men leverandør må besørge transport til, og deponering på godkjent deponi. Alle kostnader rundt dette skal kalkuleres inn i prisen. Løsning beskrives av leverandør!

Der det er nødvendig besørges varsling og utskilting av Oppdragsgiver. Dette gjøres i dialog med leverandør, med bakgrunn i innlevert gjennomføringsplan eller ved oppstått behov.

Vannfyllepost vil bli gjort tilgjengelig for leverandør ved driftsgarasje i Klæbu ved Sørborgen.

I nærheten av, og på skoleområder, må arbeidet utføres utenom skoletid (08:00 - 16:00).

Evaluerings av tilbud baseres på pris, og godkjenning av kvalitetsfaktorene gjennomføringsplan og utstyr.

1.3 Kontraktsvilkår

1.3.1 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av vedlagt kontrakt.

1.3.2 Kontraktsperiode

Avtalen gjelder for perioden 15.04.2021 - 15.10.2021.

1.4 Kunngjøring

Publiseringssted: MTS/Shortlist

1.5 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger via Mercell portalen.

Spørsmål til anbudsdokumentene må være mottatt av oppdragsgivers kontaktperson senest før 3/26/2021 12:00 PM

Opplysninger som oppdragsgiver gir på forespørsel fra en potensiell leverandør meddeles samtidig til alle leverandører via Mercell.

Det skal ikke være kommunikasjon om tilbudskonkurransen utenfor Mercell.

1.6 Omkostninger

Omkostninger som leverandør pådrar seg ved utarbeidelsen av tilbud, vil ikke bli refundert av oppdragsgiver.

1.7 Språk

Tilbudet, herunder etterspurt dokumentasjon, skal leveres på norsk.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Lov og forskrift om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 (LOA) og forskrift om offentlig anskaffelser av 18. august 2016 nr. 974 (FOA) del I, samt reglene i denne tilbudsforespørselen.



3 Dokumentasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandøren:
Skatteattest

3.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest 3/31/2021 12:00 PM. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

3.2 Innlevering av tilbudet

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, for eksempel minimum 1 time før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Det vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

3.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet til 1 måned etter tilbudsfristens utløp.

3.4 Leverandørens plikt

Leverandør plikter å gjennomgå tilbudsforespørselen på en forsvarlig måte og er ansvarlig for å gjøre seg kjent med alle forhold som kan påvirke tilbudet. Det er leverandørens ansvar å innlevere et fullstendig og utvetydig tilbud. Ingen innrømmelser vil bli gjort av oppdragsgiver for feil eller unnlatelser fra Leverandørens side, og leverandøren er bundet av de opplysningene som fremgår av tilbudet. Uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudet vil kunne medføre avvisning.

4 Tildeling

Tildelingen skjer på grunnlag av:

Laveste pris

Utilstrekkelig gjennomføringsplan og utstyrspark kan føre til avvisning av tilbudet.