Geodatasystem Forvaltning - Konkurransegrunnlag Tilbudsfase

Nordre Follo
kommune

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSER
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Anskaffelsens formål
1.3 Deltilbud
1.4 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
2.3 Språk
3 KONTRAKTSKRAV
3.1 Kontrakt
4 KRAV
5 TILDELINGSKRITERIER
5.1 Evalueringsmetode
6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
6.1 Innlevering av tilbud
6.2 Tilbudets utforming
7 VEDLEGG

1 GENERELL BESKRIVELSER

1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se www.nordrefollo.kommune.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Nordre Follo kommune er i dag en av landets største kommuner med ca. 60 000 innbyggere. Den nye kommunen skal ha en aktiv og tydelig rolle som samfunnsutvikler ved å samle kommunens ressurser til beste for innbyggerne og næringslivet i regionen.
Nordre Follo kommune skal gjennomføre anskaffelse av nytt Geodatasystem som håndterer kommunale forvaltningsoppgaver, tjenester og data som inneholder geografisk informasjon.

Det skal gjennomføres to separate anskaffelser som legges ut på Doffin/TED, en for tjeneneste plattformen (se konkurranse "Prekvalifisering Geodatasystem Innsyn og Tjeneste" / "Tilbudsfase Geodatasystem Innsyn og Tjeneste") og en for forvaltnings plattformen. Det er opp til leverandøren om de ønsker å legge inn tilbud på begge anskaffelsene, eller kun den ene. Leveransene skal omfatte programvare, lisenser, installasjon, konsulenttjenester, opplæring, support, drift og vedlikehold.

1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget, da alle ytelser under denne kontrakt er sterkt avhengig av hverandre, og er relatert til et komplekst hovedprosjekt. Oppdragsgiver vurderer det som både fordyrende og kompliserende dersom det skulle gis adgang til å inngi deltilbud fra forskjellige leverandører.Oppdraget krever i utgangspunktet en stor grad av koordinering mellom arbeidene, samt tett oppfølging av gjennomføringen, dette taler også for å ikke dele opp oppdraget til flere leverandører.

1.4 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	5/18/2021 9:00 AM
Frist for å levere tilbud	5/25/2021 9:00 AM
Tilbudsåpning	5/25/2021 9:00 AM
Evaluering	Evaluering gjennomføres uke 21-26. Demonstrasjon av systemet er planlagt etter sommerferien i uke 32. Forhandlinger i utgangspunktet planlagt å gjennomføres i uke 34. Informasjon om demo- og forhandlingsdager blir sendt i uke 26.
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Tildelingsbrev og valg av leverandør blir sendt ut så snart som mulig etter at forhandlingene er avsluttet.
Utløp av karensperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Uke 39-40
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	6

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud, og få sine tilbud evaluert.
Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet for å få forhandle om sitt tilbud.

Leverandøren oppfordres til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: support@mercell.com.

2.3 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/vedlegg om produkter eller tjenester fra eventuelle underleverandører. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

3 KONTRAKTSKRAV

3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås kontrakt med en leverandør. Kunden vil bruke statens standard avtaler SSA-L ved signering av kontrakt.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

4 KRAV

Kravspesifikasjonen skal angi kravene som stilles til egenskapene til tjenestene som oppdragsgiver skal skaffe, se SSA-L bilag Forvaltning.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende hovedkriterier og underkriterier:

1. Teknisk og funksjonell løsning 50%

- Datatilgang og kartforvaltning 25%
- Matrikkel og Landmåling 20%
- Planregister, planforvaltning og plandialog 25%
- Salg av kart/eiendomsopplysninger og bestillingsløsning 20%
- Teknologi, arkitektur og sikkerhet 10%

2. Totale kostander (Pris) 30%
3. Gjennomføringsplan 15%
4. Support/drift/vedlikehold 5%

1. Teknisk og funksjonell løsning 50%
Under dette tildelingskriteriet vil oppdragsgiver vurdere teknisk og funksjonell løsning. Med teknisk og funksjonell løsning menes egnethet til leverandørens tilbudte løsning sett opp mot de funksjonelle og tekniske krav som er stilt i kravspesifikasjonen.

Det vil bli gjort en vurdering av merverdi av merkede absolutte krav (A2 krav). I tillegg vil graden av imøtekommelse av øvrige tekniske og funksjonelle krav (B og C krav) bli evaluert, ref. bilag 2b: Leverandørens kravbeskrivelse. Leverandøren skal i tillegg beskrive sitt tilbudt system på maks 2A4 i bilag 2: Leverandørens beskrivelse av tjenesten.

Under evaluering av de funksjonelle kravene, vil det bli lagt spesielt fokus på oversiktlig og intuitivt brukergrensesnitt, og en lav brukerterskel for alle roller/tilganger.

I tillegg til dette vil oppdragsgiver vurdere tilbudt løsning gjennom en demonstrasjon av systemet ("live"-demonstrasjon). Demonstrasjonen skal være helt kostnadsfri for oppdragsgiver. Demonstrasjonen vil være en del av evalueringen av dette kriterium og skal vare i maksimalt 3 timer inkludert besvarelse av spørsmål. Demonstrasjonen skal omfatte viktige områder innenfor kravspesifikasjonen og skal få vise løsningens muligheter slik at oppdragsgiver har et bedre grunnlag for å vurdere hvilken løsning som scorer best på tildelingskriteriet.

2. Totale kostander 30%
Tilbyder skal i sitt tilbud opplyse om alle kostnader som kan påløpe i forbindelse med håndtering av avtalene. Alle kostander skal fylles ut i bilag 6b: Prismatrise. Kostandene blir summert og summen av alle kostander vil bli lagt inn i evalueringsskjemaet. Total kostanden blir beregnet over 4 år. Alle priser skal oppgis eks. MVA. Det er ikke anledning til å fakturere reisetid, reiseutgifter, kontorutgifter og gebyrer med mer.

3. Gjennomføringsplan 15%
Leverandøren skal redegjøre for sin løsning under tildelingskriteriet Gjennomføringsplan.

Tildelingskriteriet vil bli evaluering ut fra følgende:

- Leverandørens forslag til dokumentasjon og opplæring
- Leverandørens forslag til prosjekt- og fremdriftsplan
- Leverandørens forslag til konvertering og implementering

4. Support, drift og vedlikehold 5%
Leverandøren skal redegjøre for sin løsning innfor tildelingskriteriet Support, drift og vedlikehold. Tildelingskriteriet vil bli evaluering ut fra følgende:

- Leverandørens forslag til SLA

Leverandøren skal under tildelingskriteriene besvare kort og presist under hvert enkelt kriterium. Dersom det henvises til vedlegg/annen dokumentasjon, skal leverandøren vise til hvor informasjonen om kriteriet finnes (side/punkt/kapittel).

5.1 Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil alle godkjente tilbud innenfor hvert tildelingskriterium bli evaluert med en poengskala fra 0 - 6.

Beste tilbud innen hvert kriterium vil få 6, mens det blir gitt poeng som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengene multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyest vektet poengsum vil bli tildelt kontrakt.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

6.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.2 Tilbudets utforming

Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen ved tilbudsinnlevering:

- SSA-L bilag Forvaltning
- Bilag 2b Leverandørens kravbesvarelse
- Bilag 6b Prismatrise Forvaltning
- Vedlegg 2 CV mal
- Vedlegg 3 dba_bilag_forvaltning



- Vedlegg 4 dba_avtaletekst

7 VEDLEGG

Name	Description	Version	Change date
Bilag 6b - Prismatrise Forvaltning.xlsx		1	3/16/2021 4:41 PM
SSA-L avtaletekst.docx		1	3/16/2021 4:41 PM
Vedlegg 1 Konverteringsliste.docx		1	3/16/2021 4:41 PM
Vedlegg 2 CV mal.docx		1	3/16/2021 4:41 PM
Vedlegg 3 dba_bilag_forvaltning.docx		1	3/16/2021 4:41 PM
Vedlegg 4 dba_avtaletekst.docx		1	3/16/2021 4:41 PM

(1)

Name	Change date	Description
Geodatasystem Forvaltning - Konkurransegrunnlag Tilbudsfase	3/19/2021 2:22 PM	Konkurransegrunnlag