

Konkurranseregler del II



Stavanger kommune

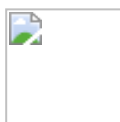
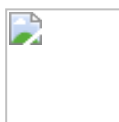


Table of contents

- 1 Formål
- 2 Avtale
- 3 Omfang
- 4 Frister
- 5 Gjennomføring av konkurransen
- 6 Krav til tilbudet
- 7 Krav til leverandøren
- 8 Tildelingskriterier
- 9 Innsyn og offentlighet
- 10 Vedlegg



1 Formål

Stavanger kommune inviterer til konkurranse for anskaffelse av en legevikar til en av kommunens fastlegekontor.

Vi tar forbehold om at oppdraget kan bli kansellert før kontraktsignering, hvis vi finner en annen løsning for å dekke behovet .

Vikaren skal dekke følgende behov:

- Behov for fastlege i en periode på opp til ett (1) år. Perioden kan også bli kortere enn ett år.
- Dekke liste listelengde på 1000 som fastlege, ved en etablert gruppepraksis.
- Vikar skal jobbe fire (4) dager per uke, innenfor legekontorets faste åpningstider.

Det vises til avtaledokumentet med bilag for hvilke krav og vilkår som stilles til leveransen og leverandøren.

2 Avtale

Avtalen vil bli regulert av vedlagte utkast til avtale og bilag til avtalen.

3 Omfang

Vi forventer at oppstart av avtalen vil skje 22.03.2021

Den forventede verdien for hele avtaleperioden være 1.500.000. Vi opplyser om forventet verdi kun for informasjon, og er ikke bundet av denne.

4 Frister

Fristen for å stille spørsmål er 3/11/2021 12:00 PM.

Fristen for å levere tilbud er 3/15/2021 12:00 PM.

Vedståelsesfrist er 2 måneder regnet fra tilbudsfristen..

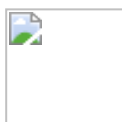
5 Gjennomføring av konkurransen

Denne konkurransen gjennomføres etter lov og forskrift om offentlige anskaffelser del I og II, og følger prosedyren *åpen tilbudskonkurranse*. I en åpen tilbudskonkurranse kan alle interesserte leverandører gi tilbud.

Vi vil i utgangspunktet evaluere tilbudene uten dialog med leverandørene. Dersom vi likevel vurderer at det er behov for dialog, kan denne bestå av avklaringer eller forhandlinger om tilbudenes innhold. Før eventuelle forhandlinger forbeholder vi oss retten til å velge ut mellom 3 til 5 tilbud. En eventuell utvelgelse vil skje etter tildelingskriteriene.

Konkurransen gjennomføres i Mercell. Vi anbefaler alle å gjøre seg kjent med veiledningene og ofte stilte spørsmål her: <https://www.mercell.com/nb-no/72036461/vi-gir-deg-oversikt-over-de-mest-stilte-spoersmaalene.aspx>

Ved behov for ytterligere bistand, kontakt Mercell support.



Dersom dere har spørsmål, kan dere be om tilleggsopplysninger innen spørsmålsfristen. Vi vil publisere anonymiserte spørsmål med svar for samtlige leverandører.

Frem til signering av avtalen kan vi foreta endringer i anskaffelsedokumentene som ikke er vesentlige.

Dersom dere oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsedokumentene melder dere dette til oss snarest.

Dere kan endre eller trekke tilbake tilbudet før tilbudsfristen.

Dere må dekke alle kostnader ved deltakelse i konkurransen.

Dere vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem vi vil inngå avtale med og en begrunnelse for valget.

6 Krav til tilbudet

Tilbudet skal være skriftlig og bindende og leveres i Merccell. Dere skal kun kommunisere med oss i Merccell og all kommunikasjon skal være på norsk.

Tilbudet regnes ikke som levert før dere har digitalt signert det. Vi anbefaler at dere leverer tilbudet i god tid før fristens utløp. Dere bærer risikoen for at tilbudet er levert korrekt og innen fristen.

Eventuelle avvik bør være tydelig beskrevet.

Følgende dokumenter skal legges ved tilbudet under fanebladet "Dokumenter" i Merccell:

Vedlegg 1 - CV for tilbudt vikar

Kravene skal dere besvare direkte i Merccell under fanebladet "Krav".

Pris skal dere fylle inn i fanebladet "Produkter".

7 Krav til leverandøren

Før avtaleinngåelsen må de valgte leverandørene på forespørsel og uten opphold framlegge dokumentasjon på at de oppfyller kvalifikasjonskravene, samt skatteattest. Dere skal ikke legge ved dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav eller skatteattest i tilbudet.

8 Tildelingskriterier

Tildeling av avtalen skjer ut fra hvilket tilbud som har det laveste vikargebyret.

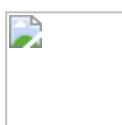
Legg inn vikargebyret under arkfanen "Produkter" i Merccell.

Se bilag 1 for nærmere beskrivelse av vikargebyret.

9 Innsyn og offentlighet

Allmennheten har rett til innsyn i tilbud og protokoll etter at valg av leverandør er gjort. For å kunne gjøre unntak fra hovedregelen om innsyn, må det foreligge en hjemmel.

Taushetsbelagte opplysninger er unntatt fra innsynsretten jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13 første ledd nr. 2. Bestemmelsen gir kun rett til å unnta opplysninger om:



«tekniske innretninger og fremgangsmåter samt drifts- eller forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde av hensyn til den som opplysningen angår».

Leverandørene kan bli bedt om å oversende en sladdet versjon av tilbudet. På forespørsel om dette må dere oversende dette snarest. Hver enkelt opplysning dere sladder i tilbudet må være omfattet av taushetsplikten og dere må kunne begrunne dette konkret.

Vi gjør oppmerksom på at informasjonen vi får fra leverandørene bare er veiledende, og det er vårt selvstendige ansvar å gi korrekt innsyn. Dersom noen ber om innsyn i et tilbud, vil vi vurdere den sladdede versjonen og begrunnelsen før vi gir innsyn.

10 Vedlegg

(3)

Name	Change date	Description	
 Bilag 1 - Generelle avtalevilkår	2/26/2021 2:26 PM	Revidert 15.05.2020.	
 Konkurranseregler del II	3/1/2021 8:37 AM		
 Utkast til avtaledokument for vikar fastlege Avtalenummer 21/xxxxx	3/1/2021 11:24 AM		

