Vedlegg II.01 Bilag 2 – Seriøsitetskrav for bygg- og anleggskontrakter

BERGEN
KOMMUNE

Table of contents

1 Utvidet skatteattest (RF-1507)
1.1 Definisjon
1.2 Krav til etterlevelse av skatteregler
1.3 Særlige krav til underleverandør(er)
1.4 Krav om ytterligere opplysninger
1.5 Sanksjoner for leverandør og underleverandør(er)
2 HMS kort
3 Krav om faglærte håndverkere
4 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)
5 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden
6 Bruk av enkeltpersonforetak
7 Krav om betaling til bank
8 Separate garderober for kvinner og menn
9 Boforhold
10 Sanksjoner
11 Konsekvenser for senere konkurranser
12 Krav om å innta tilsvarende bestemmelser i egne avtaler

1 Utvidet skatteattest (RF-1507)

1.1 Definisjon

En utvidet skatteattest er en oversikt over virksomhetens skatte- og avgiftsforhold og informasjon om registrering i lovpålagte registre.

Attesten inneholder følgende opplysninger:

- Nøkkelinformasjon om virksomheten og antall ansatte (hentet fra Enhetsregister)
- MVA opplysninger for de 3 siste (innleverte) terminer, samt hvordan terminer er fastsatt,
- informasjon om terminens varighet og dato for første og siste termin Informasjon om arbeidsgiveravgift Informasjon om forfalte ikke betalte skatter og avgifter Informasjon om rapporterte oppdrag for utenlandske foretak Utvidet skatteattest inkluderer også opplysninger om antall arbeidstakere som det er innrapportert lønn for i a-meldingen.

Bergen kommune benytter utvidet skatteattest som et virkemiddel i kommunes innsats mot arbeidslivskriminalitet. Informasjonen fra attestene skal hjelpe kommunen til å unngå å tildele kontrakter til leverandører som ikke oppfyller sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Den utvidede skatteattesten kan også gi indikasjoner på om selskapet ellers har drevet sin næringsvirksomhet på en måte som er egnet til å så tvil om den yrkesmessige integriteten.

Utvidet skatteattest anvendes ved anskaffelser av ytelser fra bransjer som har vist seg å ha et særlig problem med useriøse aktører, eller der leverandøren i særlig grad får tilgang til og innsyn i oppdragsgivers virksomhet. Virkemiddelet benyttes for å fremme sunn konkurranse blant leverandører som driver sin virksomhet på lovlig vis.

1.2 Krav til etterlevelse av skatteregler

Leverandøren, eventuelle underleverandører og selskaper som leverandøren har støttet seg på for å bli kvalifisert, skal til enhver tid oppfylle sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter.

1.3 Særlige krav til underleverandør(er)

Underleverandør(er) med ytelser i kontrakten som overstiger 500 000,- eks. mva. skal uoppfordret sende utvidet skatteattest (RF-1507) til oppdragsgiver. Skjema skal hentes i Altinn og sendes gjennom Altinn til Bergen kommune v/Innkjøp konsern (orgnr 982 715 539, bedr.nr 882 716 392). Utvidet skatteattest skal i tillegg lastes opp i system for oppfølging av seriøsitetskrav (HMSREG) og vil der benyttes som en del av godkjenningen av underleverandør(er). Opplastingen skal gjennomføres av den enkelte virksomhet.

Utvidet skatteattest fra nevnte underleverandør(er) må være levert til- og godkjent av oppdragsgiver - før underleverandør(en) benyttes i kontrakten/prosjektet.

Underleverandør(er) med ytelser i kontrakten under 500 000,- eks.mva. skal levere utvidet skatteattest på samme måte, dersom oppdragsgiver ber om det.

Underleverandør(er) vil få en kort frist. Dersom overholdelse av fristen ikke lar seg gjøre grunnet forsinkelser som leverandør eller underleverandør(er) ikke kan klandres for, vil disse ikke lastes

for dette.

Utvidet skatteattest skal ikke være eldre enn 3 måneder på tidspunktet for innsendelse.

Utvidet skatteattest vil inngå som en del av godkjenningen av underleverandør(er). Manglende innlevering av utvidet skatteattest fra underleverandør(er) kan medføre at underleverandør ikke godtas brukt i kontrakten.

1.4 Krav om ytterligere opplysninger

Ved skatterestanser eller lignende kan oppdragsgiver ha behov for ytterligere informasjon fra leverandør eller underleverandør(er). Leverandør plikter da å svare på slike henvendelser uten ugrunnet opphold.

Oppdragsgiver kan be om ny utvidet skatteattest fra leverandør og underleverandør(er) et ubegrenset antall ganger i løpet av kontraktsperioden.

I særlige tilfeller kan oppdragsgiver kreve fullmakt fra leverandør, daglig leder og/eller styreleder, når oppdragsgiver mener det er grunnlag for ytterligere opplysninger fra skattemyndighetene som ikke framgår av skjema RF-1507. Det kan eksempelvis være behov for nærmere informasjon om selskapets, eller de nevnte aktørers, konkurshistorikk. Det kan også være aktuelt å innhente informasjon om kontroller som er gjennomført av skattemyndighetene og informasjon om hvilke avvik de har funnet under slike kontroller.

1.5 Sanksjoner for leverandør og underleverandør(er)

Dersom leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter i kontraktsperioden, kan oppdragsgiver gi leverandøren en frist til å rette forholdet. Dersom fristen ikke overholdes, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at leverandøren er gitt en frist til å rette. Retten til å heve gjelder ikke dersom skattekravet formelt er bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Dersom underleverandører i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser til å betale skatter og/eller avgifter, kan oppdragsgiver gi leverandøren en frist til å rette forholdet. Er forholdet ikke rettet innen fristen, kan oppdragsgiver kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut sin underleverandør, uten kostnad for oppdragsgiver. Retten til å kreve utskifting av underleverandør gjelder ikke dersom skattekravet er formelt bestridt overfor kompetent myndighet, og leverandøren sannsynliggjør overfor oppdragsgiver at kravet mot underleverandøren ikke er berettiget. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandør som oppdragsgiver har krevd utskiftet, kan oppdragsgiver heve avtalen.

2 HMS kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet.

For arbeidstakere som ikke enda har mottatt HMS-kort, må arbeidsgiver kunne dokumentere at HMS-kort er under bestilling. Arbeidstakeren skal i slike tilfeller bære dokumentasjon som viser hvilken virksomhet han/hun jobber for og en bekreftelse på at HMS-kort er bestilt.

Arbeidstakere som ikke har HMSkort eller dokumentasjon nevnt ovenfor kan bli bortvist fra byggeplassen.

3 Krav om faglærte håndverkere

For de fag som omfattes av utdanningsprogrammene bygg- og anleggsteknikk, elektrofag og anleggsgartnerfaget, skal minimum 50 % av arbeidede timer på oppdraget utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning.

Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag.

I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

4 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Norske leverandører skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinators anvisninger. For utenlandske leverandører gjelder Forskrift om utsendte arbeidstakere.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. Forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk.

Leverandøren skal sørge for at egne arbeidstakere og eventuelle underleverandørers arbeidstakere kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én person av det utførende personell på ethvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk eller engelsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.

- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

5 Begrensning av antall ledd i leverandørkjeden

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underleverandører i kjeden under seg.

Dersom leverandør utfører fagspesifikke oppdrag/delte entrepriser, som for eksempel rene male-, rørlegger- eller elektroarbeider, kan leverandør kun ha én underleverandør.

Også selskap som kun leverer bemanning er å anse som underleverandør etter denne bestemmelsen.

Oppdragsgiver kan ved skriftlig melding gi unntak fra denne bestemmelsen.

6 Bruk av enkeltpersonforetak

Leverandør skal på anmodning fra Oppdragsgiver gi begrunnelse for bruk av enkeltpersonforetak som underleverandører.

7 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

8 Separate garderober for kvinner og menn

Det skal være separate dame- og herregarderober og toalett med egen inngang på stedet hvor kontraktsarbeidet utføres. På rigg med mindre enheter for inntil 10 personer kan det avtales med bedriftstillitsvalgte at kjønnsdelte garderober og toaletter sløyfes, når dette likevel ikke vil bli benyttet. Hvis bedriftstillitsvalgte ikke finnes i virksomheten, kan unntak ikke avtales. For øvrig vises det til krav om garderober, toalettfasiliteter og personalrom i arbeidsplassforskriften.

9 Boforhold

Når arbeidsgiver stiller innkvartering til rådighet for sine arbeidstakere, skal denne være forsvarlig og i henhold til arbeidsmiljøloven og arbeidsplassforskriften.

10 Sanksjoner

Ved brudd på ovennevnte bestemmelser har Oppdragsgiver rett til å stanse arbeidene i den utstrekning dette ansees nødvendig.

Dersom leverandøren i ikke uvesentlig grad misligholder sine forpliktelser i kontraktsperioden, kan oppdragsgiver gi leverandøren en frist til å rette forholdet. . Dersom fristen ikke overholdes, kan oppdragsgiver heve avtalen.

Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan oppdragsgiver heve selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom leverandøren vesentlig misligholder sine forpliktelser i kontraktsperioden, kan oppdragsgiver heve kontrakten uten at leverandøren er gitt en frist til å rette.

Retten til å heve avtalen gjelder ikke dersom et skattekrav framkommer i utvidet skatteattest, og dette er formelt bestridt overfor kompetent myndighet og leverandøren overfor oppdragsgiver kan sannsynliggjøre at kravet ikke er berettiget.

Oppdragsgiver kan på samme måte kreve at leverandøren snarest mulig skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren. Dersom leverandøren ikke skifter ut underleverandør som oppdragsgiver har krevd utskiftet, kan oppdragsgiver heve avtalen.
Hvis leverandøren har benyttet faglært(e) i henhold til kravet, men ikke når opp til avtalt prosentsats, vil dette føre til avkortning i sluttoppgjøret på 1 promille av kontraktssummen, per prosent manglende måloppnåelse av kravet innenfor de(t) angitte fagområde(t/ene).

Utregningen blir som følger:
Sluttoppgjør/1000 x antall prosent manglende måloppnåelse

11 Konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på bestemmelsene ovenfor vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

12 Krav om å innta tilsvarende bestemmelser i egne avtaler

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser som angitt i dette bilaget.