DM 01 - Konkurransegrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Tidsfrister
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Offentlighet og taushetsplikt
2.3 Vedståelsesfrist
2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 Kvalifikasjonskrav
4 Tildelingskriterier
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
5.1 Innlevering av tilbud
5.2 Tilbudets utforming ved levering
6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Kilden teater og konserthus i Kristiansand er Norges nest største scenekunstinstitusjon og et av Nordens mest spennende miljøer for profesjonell scenekunst og musikk. Kunsthuset rommer Kristiansand Symfoniorkester, Kilden Teater, Kilden Opera, Kilden Kultur og en nyskapende utføring av den sosiale siden av samfunnsoppdraget gjennom Kilden Dialog. I samspill med hverandre representerer vi et kulturelt tilbud uten sidestykke. Årlig besøker nesten 200 000 publikummere et av våre rundt 850 forestillinger, konserter eller arrangementer i Kilden, utført av et mangfoldig lag som representerer ca 238 årsverk fra 24 nasjonaliteter fordelt på 64 yrkesgrupper. Bygget har et bruttoareal på 16.500 kvm, har 4 publikumssaler med plass til over 2.200 publikummere samtidig.

www.kilden.com

Kilden har som en stor leverandør av ulike kunst- og kulturopplevelser i Agder-regionene, behov for å identifisere og få over-/innblikk i nyhetsbildet(nettmedier, trykte medier, sosiale medier og radio/TV, osv.) Dette for å blant annet kunne agere på det som skrives, positivt så vel som negativt, finne ut av hvordan man fremstår i media og tidlig fange opp og måle gjennomslaget eller responsen på våre markedskampanjer eller kommunikasjonstiltak.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Oppdragsgiver ønsker inngå avtale med tilbyder av varslingstjenester som raskt identifiserer omtale av Kilden i media basert på en kontinuerlig medieovervåkning av nyhetsbildet og sosiale medier. Tjenesten omfatter systemløsning/medieportal og overvåkning av følgende medier:

- redaksjonell omtale og artikler i trykte medier (papiraviser og fagblader). De trykte mediene som skal overvåkes er listet opp i vedlegg «Kildeliste».
- nettmedier - åpne kilder. Mediene som skal overvåkes er listet opp i vedlegg «Kildeliste». Dersom overvåkning av andre nettsider tilbys kostnadsfritt må dette opplyses om i tilbudet og kan gi utslag i høyere score på kvalitet dersom oppdragsgiver finner mediumet interessant og aktuelt.
- nettmedier – betalingsbaserte kilder, også bak betalingsmurer. Mediene som skal overvåkes er listet opp i vedlegg «Kildeliste». Dersom overvåkning av andre betalingsbaserte medier tilbys kostnadsfritt må dette opplyses om i tilbudet og kan gi utslag i høyere score på kvalitet dersom oppdragsgiver finner mediumet interessant og aktuelt.
- Radio og TV (inkludert nett-TV).
- Sosiale medier. Mediene er listet opp i «Kildeliste». Dersom overvåkning av andre sosiale medier tilbys kostnadsfritt må dette opplyses om i tilbudet og kan gi utslag i høyere score på kvalitet dersom oppdragsgiver finner mediumet interessant og aktuelt.
- Statistikk og analyse. Oppdragsgiver ønsker mulighet for å få tilsendt statistikk og analyse av funnene månedlig. Løsning for dette må presenteres i tilbudene. Grafisk oppsett og fremstilling må beskrives og vedlegges tilbudet.

- I tillegg kan oppdragsgiver ha behov for søkefunksjon og tilgang til arkiv der brukerne får mulighet for dynamiske søk i aktive profiler. Det er ønskelig med opsjon på slik løsning. Vi vil kunne ha behov for å kunne foreta søk i saker tilbake i tid. Løsning for dette bes presenteres i tilbudene. Stikkord ifm vurdering: hvor brukervennlig er søket, søkebegrepet bør lett identifiseres i teksten osv.

Tilbudsprisen må inkludere leveranse, installasjon/implementering, drift av tjenesten og oppsett av søk og brukere. Opplæring i praktisk bruk av medieovervåkningstjenesten, eksperthjelp ved oppsett av søk, generelle tips og svar på konkrete spørsmål inntil 5 timer skal inngå i tilbudssum. Opplæringen mm skal beskrives i tilbudet.
Ved behov for support og kundeoppfølging utover dette skal timepris oppgis dersom det ikke tilbys kostnadsfritt. Tilgjengelighet og responstid for konsulent / kontaktperson bes oppgitt i tilbudet.

Tjenesten skal prises opp til og med 20 brukere.

Varslingen skal skje en gang i døgnet og foregå på epost til brukerne. Dersom varsling via andre kanaler (sms, feed til intranett eller annet) inngår i tilbudssum skal dette gjøres rede for i tilbudet og vil kunne vurderes under «kvalitet».

Prisen for overvåkningstjeneten skal gjelde for minst 10 søkeord (feks Kilden, Kilden teater og konserthus, Kilden Teater, Kilden Opera, KSO, Kristiansand Symfoniorkester etc). Søkeordene skal kunne endres kostnadsfritt 4 ganger pr år etter bestilling fra oppdragsgiver eller ved at oppdragsgiver selv enkelt kan endre søkeord.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/20/2021 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	9/23/2021 12:00 PM
Tilbudsåpning	9/23/2021 12:00 PM
Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 38-39
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 39.

Utløp av karensperiode	Uke 41.
Kontraktsinngåelse	Uke 41.
Tilbudets vedståelsesfrist	12/23/2021 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.
Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurdere det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge

fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Firmaattest

Krav: Leverandøren skal være et lovlig etablert selskap. Dokumentasjon: Norske selskaper: Firmaattest. Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskaper er registrert i foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

Skatteattest

Krav: Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Dokumenteres ved: Skatteattest for skatt og mva. Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske. Skatteattest skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Documentation demands on suppliers economical and financial capacity

Kredittvurdering

Krav: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Dokumentasjon: Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Selskaper uten tilfredsstillende kredittvurdering, nystartede selskaper med kredittrating AN, enkelte utenlandske selskaper eller selskaper uten innrapporteringsplikt til Brønnøysundregistrene vil ikke alltid kunne dokumentere at kravet er tilfredsstilt. I slike tilfeller vil det likevel kunne kompenseres med tilfredsstillende kredittvurdering som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Slik alternativ dokumentasjon skal følge som en del av tilbudet.

4 Tildelingskriterier

	Name	Type
1	Kvalitet	Score

Et anskaffelsesutvalg bestående av fagpersoner vil faglig og skjønnsmessig vurdere tilbudte løsning utfra redegjørelse og dokumentasjon i tilbudet, testing av demoversjon

av løsningen og evnt erfaring.

Oppdragsgivers vurdering og poengsetting av kvaliteten på tjenesten blir vurdert og sammenlignet basert på:

- Oppdragsgivers opplevde brukervennlighet og systemets funksjonalitet.
- Dekningsgrad sosiale medier og nettmedier. Medier opplistet i Kildeliste er et minimum til hva som skal overvåkes, medier ut over dette kan vurderes under kvalitet.
- Løsning for analyse, rapporter og statistikk herunder brukervennlighet, funksjonalitet, layout og design.
- Løsning for søkefunksjon og arkiv.
- Opplæring, og eventuell senere support og kundeoppfølging. Tilbys support og kundeoppfølging kostnadsfritt, hva består ekspertisen i, responstid osv. Timepris for kundesupport skal oppgis.
- Varslingskanaler som inngår i tilbudspris.

2	Pris	Price

Oppdragsgivers vurdering av pris for leveransen vil bli basert på:
Tilbudets tilbudssum, eks mva. Det er tilbudets totale tilbudssum som evalueres.

Forbehold som oppdragsgiver kan prissette.

Tilbudssum skal inkludere alle kostnader forbundet med en totalleveranse, slik som administrasjons- og faktureringskostnader, evt. skatter og avgifter(ikke mva.), forsikringer, osv.

Tilbudsprisen må inkludere leveranse, installasjon/implementering , drift av tjenesten og oppsett av søk og brukere. Opplæring i praktisk bruk av medieovervåkingstjenesten, eksperthjelp ved oppsett av søk, generelle tips og svar på konkrete spørsmål innen 5 timer skal inngå i tilbudssum. Opplæringen mm. skal beskrives i tilbudet.
Ved behov for support og kundeoppfølging utover dette skal timepris oppgis dersom det ikke tilbys kostnadsfritt. Tilgjengelighet og responstid for konsulent/kontaktperson bes oppgitt i tilbudet.

Tjeneste skal prises opp til 20 brukere.

Demo for testing i evalueringsfasen og oppdatering/forbedring av tilbudt løsning i avtaleperioden skal gjennomføres av tilbyder uten ekstra kostnad.

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunn bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Prisskjema

6 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
Kildeliste.xlsx		1	8/26/2021 9:27 AM
Prisskjema medieovervåking.xlsx		1	8/25/2021 3:13 PM

(1)

Name	Change date	Description
DM 01 - Konkurransegrunnlag - Anskaffelse etter forskriftens Del I	8/26/2021 9:33 AM	