



Mal oppdragsavtale - Avrop rammeavtale smarte avfallsbeholdere



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte



Table of contents

- 1 KONTRAKTSBESTEMMELSER
- 2 KONTRAKTSPARTENE
- 3 OPPDRAGET
 - 3.1 Oppdragets referanser
- 4 KONTRAKTSDOKUMENTER
- 5 KONTAKTPERSONER
 - 5.1 For oppdragsgiver
 - 5.2 For leverandør
- 6 OPPDRAGETS FREMDRIFT
 - 6.1 Dagmulksbelagte frister
- 7 PRIS OG BETALING
- 8 SIGNERING



1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne kontrakten gjelder AIK -2020 Varer - Alminnelige innkjøpsvilkår for varekjøp

2 KONTRAKTSPARTENE

Oppdragsavtalen er inngått mellom:

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver	v/veg
Organisasjonsnummer	
Adresse	

og

Konsulent

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	

3 OPPDRAGET

Oppdraget

PROSJEKTNAVN

Oppdraget omfatter

Trondheim kommune ved Trondheim bydrift, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr til åpen tilbudskonkurranse i prosjektet "Smarte avfallsbeholdere".

Oppdragsgiver står for håndtering av søppel på kommunale veier og parker og ønsker tilbud fra leverandører som har et konsept for håndtering av søppel som oppfyller oppdragsgivers etterspurte egenskaper som beskrevet i konkurransegrunnlaget.

Konkurransen gjennomføres via oppdragivers konkurransegjennomføringsverktøy Mercell. All kommunikasjon og tilbudsinnlevering skjer via Mercell.

For øvrig vises det til oppdragsgivers tilbudsforespørsel.

3.1 Oppdragets referanser

Prosjektnavn	"PROSJEKTNAVN"
Oppdragsgivers kontraktsnummer	OPPDRAGSGIVERS KONTRAKTSNUMMER
Oppdragsgivers prosjektnummer	OPPDRAGSGIVERS PROSJEKTNUMMER
Prosjekterendes oppdragsnummer (<i>sløyfes hvis de ikke har</i>)	
Arkivnummer ESA	2021/1508

4 KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontrakten består av følgende dokumenter:



1. Oppdragsavtalen
2. AIK - 2020 Varer - Alminnelige innkjøpsvilkår for varekjøp
3. Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
4. Oppdragsgivers tilbudsforespørsel
5. Leverandørens tilbud
6. Rammeavtalen

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

5 KONTAKTPERSONER

5.1 For oppdragsgiver

Signaturberettiget

Bydriftssjef Per Øystein Karlsen
per-oystein.karlsen@trondheim.kommune.no

Avdelingsleder

Avdelingsleder AVDELING
E-post

Prosjektleder

For oppdragsgivers fullmaktbegrensninger henvises det til Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmer.

5.2 For leverandør

Kontaktperson i rammeavtalen

Kontaktperson for avropet

Navn	NN
E-post	
Telefon	

6 OPPDRAGETS FREMDRIFT

Det er avtalt følgende tidsfrister:

De smarte avfallsbeholderne skal leveres på X den xx.xx.xxxx.

6.1 Dagmulksbelagte frister

Fristene som er opplistet i tilbudsforespørselen er dagmulksbelagt.

7 PRIS OG BETALING

Priser faktureres i henhold til avtalte timepriser i underliggende rammeavtale mellom konsulent og oppdragsgiver.

Sammen med faktura, er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister og statusrapport.



Timelistene skal inneholde navn på rådgiver, dato, antall timer og hva som er utført.

Faktura skal sendes elektronisk i standardformatet Elektronisk handelsformat (EHF). Som standard skal TK org.koden (6 siffer) stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse". Forfall på faktura skal være 30 dager. I juli måned skal forfall settes til 45 dager. Trondheim kommunes elektroniske adresse er 9908:942110464.

Fakturaadresse:
Trondheim kommune fakturamottak
TKorg kode: 672000
Postboks 2399 Torgarden
7004 Trondheim

8 SIGNERING

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV-system Mercell.

TRONDHEIM KOMMUNE

Per Øysten Karlsen
byplanssjef

Elektronisk dokument uten signatur.