



Bilag 4 Pris og prisbetingelser



Table of contents

- 1 Priser
 - 1.1 Priser
 - 1.2 Prisendringer
- 2 Betalingsbetingelser og fakturering
 - 2.1 Fakturering
- 3 Vedlegg til dette bilaget



1 Priser

1.1 Priser

Leverandørens enhetspriser per kurs og time fremkommer av Vedlegg A prisskjema og tjenestebeskrivelse, arkfane "1. Priser".

Pris per kurs (fastpris):

- Gjelder for kurs/oppdrag som skal prises med fastpris jf. oversikt i vedlegg A Prisskjema og tjenestebeskrivelse.
- Skal inkludere alle leverandørens kostnader forbundet med gjennomføringen av det aktuelle kurset/oppdraget.
 - Prisen skal blant annet inkludere administrative kostnader som tid til bestilling, avklaring og samarbeid internt og eksternt, forberedelse, reisetid/reisegodtgjørelse/bompenger, gjennomføring, etterarbeid, rapporter og eventuelt kursbevis. Listen er ikke uttømmende.
- De ulike kursene er nærmere beskrevet i vedlegg A prisskjema og tjenestebeskrivelse, arkfane "2. Beskrivelse".

Pris per time:

- Gjelder for oppdrag som skal prises per time, jf. oversikt i vedlegg A Prisskjema og tjenestebeskrivelse, arkfane "1. Priser".
- Skal inkludere alle leverandørens kostnader knyttet til det aktuelle oppdraget, jf. vedlegg A prisskjema og tjenestebeskrivelse, arkfane "2. Beskrivelse", herunder blant annet administrative kostnader som tid til bestilling og evt. avklaring til dette samt eventuelle kostnader knyttet til reiseutgifter (reisetid/reisegodtgjørelse/bompenger).
- Antall timer og oppgaver som inngår i det enkelte oppdrag skal spesifiseres på fakturaen.

I de tilfeller hvor det er avtalt konkrete prosjektplaner eller timeforbruk i forbindelse med et planlagt tiltak, skal leverandøren avklare evt. nødvendig overskridelse av rammen i forkant av avviket med kunden.

1.2 Prisendringer

Prisene er faste i Avtalens grunnperiode til og med 31.12.2022.

Prisendringer kan kreves av begge parter med minimum 14 dagers skriftlig varsel ved hvert årsskifte. Første varsel om prisendring kan varsles ved årsskiftet 2022/2023, dersom opsjonen utløses.

Statistisk sentralbyrås konsumprisindeks, indeks "Tjenester hvor arbeidskraft dominerer", legges til grunn for endringene og ny pris regnes ut på følgende måte:

$$P1 = P0 + (P0 * ((I1 - I0) / I0))$$

P1 = Prisen som skal betales (eksklusiv mva).

P0 = Basispris (eksklusive mva), dvs. tilbudspris for tidspunkt I0.

I0 = Indeks for tidspunktet basisprisen er fra, dvs. siste kjente indeks før tilbudsfristens utløp



(startindeks).

I1 = Indeks for tidspunktet prisjustering skal skje.

Startindeks	Tall fra SSB
-------------	--------------

Eventuelle prisreguleringer skal ikke iverksettes før Kunden skriftlig har godkjent prisreguleringen. Alle prisendringer skal dokumenteres av Leverandør og aksepteres av begge parter i bilag 6 før det er gyldig. Prisendringene gjelder fra den dato det enes om av begge parter.

2 Betalingsbetingelser og fakturering

2.1 Fakturering

Leverandørens fakturaer skal spesifiseres og dokumenteres slik at de kan kontrolleres av Kunden.

Kunden har behov for fakturaer som er fordelt per type tjeneste og per enhet med utgangspunkt i kommunens organisasjonskart. På faktura skal alle priser spesifiseres som i prislisten, samt inneholde pris pr salgsenhet.

Betaling innebærer ingen godkjenning av leveransen.

Eventuell annen faktureringsmetode, samlefaktura, kan avtales med Kunden i de tilfeller Kunden ønsker dette.

Kunden har tilrettelagt for Elektronisk handelsformat (EHF).

Fakturaadresse	9908:
Fakturamerking	Bestillers ressursnummer (6 nummer)

3 Vedlegg til dette bilaget

Vedlegg A Prisskjema og tjenestebeskrivelse