

C - Standardkontrakt (Tjenester) - Krav til ytelsen



Viken Vest
Innkjøpssamarbeid

Table of contents

- 1 TJENESTELEVERANSENS OMFANG
 - 1.1 Responstider
 - 1.2 Vakttelefon
- 2 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN
 - 2.1 Varslingsplikt
- 3 UNDERLEVERANDØRER
- 4 KRAV TIL BUSSENE
 - 4.1 Krav til miljø
- 5 PERSONELL
 - 5.1 Krav til sjåførene
 - 5.2 Krav til lønns og arbeidsvilkår

1 TJENESTELEVERANSENS OMFANG

Denne kontrakten omfatter levering av: Svømmekjøring

Oppdragsgiver skal ha mulighet til endringer av kjørerute/kjøretider uten at dette skal gå på bekostning av service og leveringstider til brukerne. Endringer av eksisterende kjøreruter skal ikke medføre ekstra godtgjørelse.

Det skal kunnes legges til andre ruter opp til 30 % av kontraktens verdi. Ved opprettelse av nye ruter skal Leverandøren og Kunden forhandle om pris. Utgangspunktet er at prisene skal ha samme prisstruktur som for eksisterende ruter.

1.1 Responstider

Akutte tilfellen

Responstiden ved akutte tilfeller er to (2) timer fra bestilling. Det er Kunden som definerer hva som er akutt, men i utgangspunktet er det oppdrag som er kritisk for drift eller risiko for følgeskader.

Ordinær oppdrag

Oppmøte på ordinære mindre oppdrag (ikke akutte tilfeller) skal være innenfor neste arbeidsdag etter bestilling. Avvik fra dette skal avtales ved bestilling.

1.2 Vakttelefon

Valgte tilbyder skal ha vakttelefon mellom kl 08:00-15:00.

2 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN

Leverandøren skal organisere transporten slik at oppdragsgivers brukere får kortest mulig tid i bussen. Leverandøren skal koordinere eventuelle endringer fra kundens side.

Om valgte leverandør ikke kan utføre oppdraget innenfor avtalte betingelser, f.eks. grunnet ferieavvikling, sykdom, motorhavari, verkstedsopphold el., er leverandør forpliktet til å ordne alternativ transport til oppdragsgivers brukere. Dersom alternativ transport benyttes skal fremdeles alle krav framsatt i konkurransegrunnlaget overholdes

2.1 Varslingsplikt

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold gi varsel til Kunden dersom fagmessige feil eller mangler oppdages, også om disse ikke er en del av oppdragsbeskrivelsen. Har ikke leverandøren gitt slik varsel som burde vært oppdaget gjennom leverandørens kvalitetssystem, skal alle direkte omkostninger som følger av dette bæres av leverandøren.

3 UNDERLEVERANDØRER

For denne anskaffelsen gjelder:

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4 KRAV TIL BUSSENE

Alle busser under denne kontrakten, må oppfylle minstekravene i samtlige offentlige bestemmelse som har gyldighet for persontransport utenfor rute. Eldre vogner skal overholde de krav som Vegdirektoratet stiller for å holde motorkjøretøyer i forskriftsmessig stand.

Busser som skal benyttes til transport av rullestolbrukere skal være godkjent for slik bruk mht. sikkerhet, festemulighet for rullestol, vogner ol. Bussene skal i tillegg være utstyrt med rampe eller heis, og dørene skal gi mulighet for enkel, sikker og komfortabel inn- og utstigning i rullestol.

Alle sikkerhetsløsninger/innretninger skal være i hht gjeldende forskrifter.

Det skal være sitteplass utstyrt med sikkerhetsbelter til alle.

For transport av funksjonshemmede som har behov for spesialsete og eller spesialbelter skal leverandøren oppbevare og montere dette i forkant av henting.

For barn under 135cm skal leverandøren tilby sete.

Når bussene er i bruk skal det til enhver tid være mulig å oppnå kontakt mellom sjåføren og oppdragsgiver ved hjelp av mobiltelefon eller internt kommunikasjonssystem.

Dører og trinn, holdepunkt mv. skal være slik utformet og dimensjonert at oppdragsgivers brukere (også personer med bevegelseshemninger, syke, rullestolbrukere) får enkle og trygge inn- og utstigningsforhold. Seter i alle busser skal kunne gi passasjergrupper en komfortabel og sikker sittestilling. Gulvbelegg skal være sklissikkert og gulvene skal være sikret mot ising.

Av sikkerhetsmessige årsaker anser oppdragsgiver det nødvendig at alle busser som omfattes av tilbudet har kjettinger i bussene i vintermånedene, og at kjettingene brukes når vær og føreforhold tilsier det.

Alle busser skal ha ABS-bremser.

Bussens varmeanlegg skal være dimensjonert slik at en innvendig temperatur på +15°C kan oppnås ved oppdragets start vintertid, og stabilisere temperaturen på +20°C etter 30 minutters kjøring.

Bussene skal ha god innvendig belysning.

Alle busser skal vedlikeholdes slik at de er rene og hele innvendig. Innvendige skader på stoler og interiør skal repareres omgående.

Bussene skal være underlagt et kontinuerlig vedlikeholdssystem som sikrer at de til enhver tid er i forskriftsmessig stand. Anbyder skal dokumentere dette og oppdragsgiver har rett til innsyn og kontroll.

Utvendige karosseri- og lakkskader skal repareres så snart som mulig. Ved større skader skal bussen tas ut av trafikk inntil skaden er utbedret. Punkterte sidevinduer som dogger, skal skiftes ut snarest mulig.

4.1 Krav til miljø

Leverandøren skal årlig sende miljørapportering for tjenesten som skal vise utslipp av klimagasser i Co2 ekvivalenter, utslipp av NOx og partikler (PM) og forbruket av ulike typer drivstoff.

Rapporten skal også vise anskaffelser/utskiftninger/endringer av kjøreparken underveis i kontraktsperioden.

Det er et krav om Euro 6 krav til alle busser (skal være på plass til oppstart av kontrakten).

Tilbyder plikter i tillegg til å overholde alle krav som oppdragsgiver selv har forpliktet seg til. For eksempel er Lier kommune Miljøfyrtårnsertifisert.

5 PERSONELL

Gjennomføring av denne avtalen vil foregå ved bruk av norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, anvisninger på arbeidssted, FDV med videre.

Det kreves at personell som er i kontakt med Kunden enten i utførelsen eller i andre berøringsflater skal beherske norsk på minimum B1 nivå.

Kunden, eller ekstern revisor engasjert av Kunden kan gjennomføre revisjon hos Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeider under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.1 Krav til sjåførene

Leverandør og sjåfører som omfattes av tilbudet skal før kontrakt skrives, inneha alle offentlige tillatelser som oppdraget krever etter Samferdselsloven og andre relevante lover.

Arbeidstidsbestemmelser og kjøre- og hviletidsregler for virksomheten skal overholdes.

Leverandøren(e), hennes/hans personale og eventuelle samarbeidsorganer mellom utøvere har taushetsplikt overfor uvedkommende personer, media og offentligheten når det gjelder forhold vedrørende passasjerene, hendelser under transportene og annet. De skal ivareta høy grad av personvern ved behandling av alle forhold knyttet til klienter, institusjoner og passasjerer som de kommer i kontakt med i arbeidet. Sjåfør(ene) skal underskrive taushetserklærings skjema. Leveres før oppstart av tjenesten.

Politiattest som ikke er eldre enn 3 måneder legges frem før oppstart av kontrakten.

Sjåfører skal ha kjøreseddel for det politidistriktet kjøreoppdragene omfatter.

Sjåførene skal ha arbeidsantrekk som skal være ordnet, helt og rent. Sjåførene skal ha ID/firmakort lett synlig og bussen skal tydelig merkes med leverandørens navn.

Sjåfører har ansvaret for at bussen hver dag er oppvarmet og rengjort. Løst søppel skal fjernes ved første stopp.

Sjåfører skal ikke kjøre motorene på tomgang annet enn ved oppstart av kjøring på stasjoneringssted og ved stopp for av- og påstigning o.l., men kravet om oppvarmet buss kommer foran denne bestemmelsen.

Sjåførene skal beherske norsk språk godt, og må kunne kommunisere med oppdragsgivers brukere.

Sjåfører skal i alle situasjoner opptre korrekt og vennlig overfor passasjerene og aktivt medvirke til at de får en positiv reiseopplevelse.

Sjåførene skal hjelpe brukerne inn/ut av bussene, og sørge for at brukerne er sikret i bussene.

Sjåførene skal påse at brukerne går inn ved ankomst adressen eller blir møtt av en ledsager på stedet.

Sjåførene skal hjelpe brukerne ved behov underveis, dette gjelder også i de tilfeller hvor brukerne har med egne ledsagere. Dette gjelder ved akutte uforutsette hendelser. Sjåførene må også kunne bistå ved forflytting når dette kreves.

Det skal være faste sjåfører på rutene. Dersom det settes inn vikar, skal disse godkjennes av oppdragiver. Vikaren skal være fast på ruten.

Leverandøren(e) kan benytte undertransportører til gjennomføring av oppdragene forutsatt at de som skal være undertransportører og omfanget av det går frem av anbudet. For undertransportører gjelder kvalitets- og kompetansekrav, krav om lønns- og arbeidsvilkår, kjøre- og hviletidsbestemmelser osv. som for utøveren.

Dersom forsinkelser (+/-10 min) medfører at brukerne ikke kan hentes/leveres til avtalt tidspunkt, skal skole/barnehage bli informert via telefon og leverandøren skal presentere sin beste løsning.

Dersom bussene kommer før avtalt tid, må venting påregnes. Det må også tas hensyn til brukernes funksjonsnivå når hentetid på skolen/barnehagen legges inn.

Avbestilling av kjøring meldt fra oppdragsgiver inn til leverandør innen 2 timer før avtalt hentetidspunkt kan ikke faktureres

5.2 Krav til lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder også innleide) som medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008.

Dette innebærer at lønns- og arbeidsvilkår skal være i henhold til forskrift om allmenngjort tariffavtale som dekker arbeidet som skal utføres iht. oppdraget.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler leverandøren skulle inngå for utføring av arbeid under oppdragsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser som i dette punkt om overholdelse av Lønnsforskriftens krav.

Leverandøren plikter på forespørsel fra Kommunen å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder også innleide), som medvirker til å oppfylle kontrakten. Informasjonen dokumenteres blant annet ved kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift samt innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. Det skal være tydelig fra dokumentasjonen hvem den gjelder. Øvrig dokumentasjon kan være liste over egne ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte, som medvirker til å oppfylle kontrakten, samt oversikt over allmenngjorte tariffavtaler og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for ansatte som utfører arbeid etter kontrakten.

Leverandøren plikter, på forespørsel fra Kommunen, å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden, og skal varsles i god tid. Ved slikt varsel plikter leverandøren innenfor en periode på [4 uker] å returnere ferdig utfylt egenrapporteringsskjema.

Kommunen vil behandle opplysningene som fremgår av dokumentasjon samt egenrapportering slik det er forklart over konfidensielt, og Kommunen har taushetsplikt om disse opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter.

Leverandøren plikter, uten særskilt forespørsel, å varsle kommunen ved følgende endringer i kontraktsforholdet:

- (i) bytte av ev. underleverandør(er),
- (ii) ved endret oppfatning av hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler (herunder lønns- og arbeidsvilkår) som skal legges til grunn for arbeidet
- (iii) bytte av mer enn én ansatt som brukes til å oppfylle kontrakten,
- (iv) dersom Arbeidstilsynet varsler tilsyn i virksomheten og/eller ilegger pålegg (merk manglende utbedring/etterlevelse av eventuelle pålegg fra Arbeidstilsynet vil anses som mislighold av oppdragsavtalen),
- (v) eller dersom (v) leverandører endrer selskapsnavn.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist kommunen fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse kommunen om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av kommunen. Kommunen har rett til å holde tilbake betalinger i henhold til oppdragsavtalen, frem til retting er dokumentert fra leverandøren/underleverandøren.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren vil kunne utgjøre grunnlag for heving av oppdragsavtalen, også selv om leverandøren retter forholdene.
Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan kommunen kreve at leverandøren skifter ut underleverandør, uten omkostninger for kommunen.