



Spesielle kontraktsvilkår



**Holmestrand
kommune**



Table of contents

KONTRAKTSKRAV

1. Alminnelige kontraktsvilkår
2. Bruk av underleverandører
3. E-faktura
4. Ehandel
5. Nettbutikk
6. Priser
7. Prisjustering konsumprisindeks
8. Rabattsatser
9. Dagbot
10. Prisendringer ved kjøp/leasing
11. Endringer i avtalesortiment
12. Retur av varer
13. Suppleringskjøp
14. Skaffevarer
15. Produktliste
16. Garanti
17. Generelle produktskrav
18. Miljøledelsesystem
19. Produsentansvar for emballasje
20. Motor
21. Evalueringsmøter
22. Statistikk
24. Krav til lønns- og arbeidsvilkår



KONTRAKTSKRAV

Det er satt en rekke absolutte krav (minimumskrav) som tilbyder må tilfredsstille ved gjennomføringen av avtalen. Kravene følger nedenfor.

1. Alminnelige kontraktsvilkår

I eget vedlegg følger oppdragsgivers alminnelige kontraktsvilkår. Ved avvik mellom krav satt i konkurransedokumentene og kontraktsvilkårene har konkurransedokumentene høyere rang og går foran de alminnelige kontraktsbestemmelser/vilkår.

2. Bruk av underleverandører

Dersom tilbyder engasjerer underleverandører til å utføre deler eller hele omfanget av denne avtalen, er tilbyder ansvarlig for utførelsen av disse oppgavene på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Bruk av underleverandører skal alltid godkjennes av oppdragsgiver på forhånd.

3. E-faktura

Tilbyder skal kunne tilby elektronisk faktura på "Elektronisk handelsformat" (EHF-format).

4. Ehandel

Oppdragsgiver skal kunne foreta avrop over rammeavtalen elektronisk i henhold til vedlagte samhandlingsavtale. Partene bærer selv sine kostnader ved implementering og bruk av Ehandelsplattformens tjenester.

Leverandøren skal etterleve de til enhver tid gjeldende regler for avrop på denne plattformen. Leverandøren skal innen 1 måned fra kontraktsinngåelse ha inngått avtale med operatøren av Ehandelsplattformen og gjort sine elektroniske kataloger tilgjengelig. Dersom katalogen inneholder produkter som ikke er avtaleprodukter, skal avtaleproduktene alltid merkes godt slik at de er enkle å finne for brukerne.

Dersom leverandøren ikke har oppfylt kravene innen fristen på løper en dagbot pålydende NOK 1000,- per hverdag. Påløpt dagbot innbetales som egen innbetaling.

5. Nettbutikk

Leverandøren skal ha en egen nettbutikk. Hvis dette ikke er etablert skal tilbyder forplikte seg til å etablere dette innen 6 måneder etter inngått kontrakt.

Tilbyder skal tilby opplæring på egen netthandelsside kostnadsfritt for de av oppdragsgivers bestillere som ønsker å kunne benytte denne.

6. Priser

De avtalte prisene er faste og gjelder for 1 år fra avtaletidspunktet. Etter at oppdragsgiver skriftlig har godkjent eventuelle prisendringer, er prisene faste i nye 12 måneder dersom ikke annet er konkret avtalt. Leverandøren plikter å distribuere de nye prislistene til virksomheter som omfattes



av rammeavtalen. Alle prisendringer skal skriftlig godkjennes av oppdragsgiver før slik distribusjon. Prisene ved fakturering skal være identiske med prisene ved bestilling.

7. Prisjustering konsumprisindeks

Prisene kan etter at kontrakten har vart i ett år justeres med endringene i Statistisk sentralbyrå sin konsumprisindeks (<http://www.ssb.no/kpi/tab-01.html>). Maksimal justering settes til 3%. Basisindeks settes til sist kjente indeks på tidspunktet angitt som frist til å levere tilbud. Ved en eventuell forlengelse av avtalen, benyttes samme justeringsprinsipp.

8. Rabattsatser

Alle rabattsatser som tilbys er å anse som minimumssatser som skal benyttes av leverandøren ved salg gjennom rammeavtalen. Eventuelle pristilbud i avtaleperioden skal kunne dokumenteres ved fremleggelse av aktuell veiledende pris for tilbudt modell dersom oppdragsgiver/deltakerne på avtalen krever dette.

9. Dagbot

Oppdragsgiver har rett til å kreve dagbot ved forsinkelser på leveranser med en verdi som overskrider XX kr eksklusiv merverdiavgift. Dagbotens størrelse beregnes til XX % pr virkedag av verdien av den forsinkede varen i tillegg til verdien av varer som ikke kan benyttes grunnet forsinkelsen, dog minimum XX kr pr virkedag forsinkelsen vedvarer. Maksimal dagbot er begrenset oppad til XX % av verdien av den forsinkede leveransen. Kundens krav om dagbot vil bli gjort gjeldende uten noen dokumentasjon av økonomisk tap eller skade. Retten til å kreve dagbot gjelder ikke dersom forsinkelsen skyldes force majeure eller dersom forsinkelsen er skriftlig forhåndsgodkjent av oppdragsgiver.

10. Prisendringer ved kjøp/leasing

Leveransene skal være prisbeskyttet for prisendringer fra bestilling/avrop og frem til levering.

11. Endringer i avtalesortiment

Endring i produktsortiment innen avtaleproduktene må varsles oppdragsgivers avtaleansvarlig før iverksettelse. Varselet skal inneholde det gamle varenummeret sammen med en kort beskrivelse av utgående vare i tillegg til nytt varenummer og en beskrivelse av nytt produkt. Nytt produkt skal ikke være av dårligere kvalitet enn opprinnelig produkt og skal ikke ha en høyere avtalepris enn opprinnelig produkt. Videre skal det også kostnadsfritt sendes oppdragsgiver en enhet av det nye produkt sammen med produktet som erstattes slik at oppdragsgiver har muligheten til å gjennomføre kvalitetstesting av nytt produkt.

Endring av produktnavn/varenummer på eksisterende produkt må også varsles i god tid til samme kontaktpunkt.

12. Retur av varer

Oppdragsgiver har rett til å returnere ubrukte varer mot kreditnota forutsatt at varene er i originalemballasje og forøvrig i fullgod stand og salgbare. I tilfeller av feillevering plikter mottaker å rapportere dette til leverandøren uten ugrunnet opphold. Leverandøren plikter å levere



erstatningsutstyr uten ekstra kostnad. I forbindelse med feilleveringer krediteres returen med den pris som ble betalt for varen. Hvis leverandøren er uten skyld for returen, må betingelsene for returen avtales i vært enkelt tilfelle mellom bestiller og leverandør.

13. Suppleringskjøp

Oppdragsgiver skal ha rett til å foreta suppleringskjøp fra tidligere leverandører.

14. Skaffevarer

Dersom leverandøren ikke har enkelte varer i sitt sortiment, har oppdragsgiver rett til å innhente tilbud og handle disse varene fra annen leverandør.

15. Produktliste

Produktlistene som følger av denne konkurransen skal være levende. Med dette menes at produkter kan bli lagt til, samt at produkter kan bli fjernet fra listen, dersom oppdragsgiver ønsker det. Eventuelle nye produkter skal følge samme prinsipper for prising og prisjustering som øvrige produkter på avtalen.

16. Garanti

Går produktet i stykker innenfor garantiperioden, skal leverandøren levere og montere nye produkter kostnadsfritt for oppdragsgiver. Med i stykker menes at produktet ikke har holdt beskrivelsen i kravspesifikasjonen eller at det er skade på produktet som følge av bruk i henhold til intensjonen.

17. Generelle produktskrav

Dersom det i avtaleperioden avdekkes produkter som ikke anses å ha en god nok kvalitet, skal leverandøren foreslå erstatningsprodukter som skal leveres til samme pris som opprinnelig produkt. Det er oppdragsgiver som bestemmer hvorvidt produktet har en god nok kvalitet.

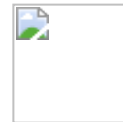
18. Miljøledelsesystem

Det kreves at leverandøren er sertifisert for miljøledelse, i form av EMAS, ISO 14001, eller Miljøfyrtårn eller annen sertifisert miljøledelse.

Dersom leverandøren ikke allerede er sertifisert etter et anerkjent system for miljøledelse (f.eks. ISO 14001, EMAS, eller Miljøfyrtårn), forplikter leverandøren seg til å starte en prosess for å bli sertifisert innen **(12 måneder etter kontraktsinngåelse)**. Dersom slik igangsettelse ikke er gjort innen fristen, eller virksomheten ikke er sertifisert innen oppgitt dato, anses dette for å være et vesentlig kontraktsbrudd. Det er leverandøren som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.

19. Produsentansvar for emballasje

Emballasjebransjene har etablert returselskaper for hvert enkelt emballasjeslag, og disse returselskapene ivaretar næringslivets forpliktelser etter emballasjeavtalene. Det kreves derfor at



tilbyder sørger for en fungerende returordning for emballasje fra kontraktsoppstart. Dokumentasjon for medlemskap fra et nasjonalt retursystem for emballasje (Grønt Punkt Norge AS) eller beskrivelse av eget system må fremlegges seinest i et eventuelt kontraktsmøte.

20. Motor

Motoren skal slås av under levering.

21. Evalueringsmøter

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre evalueringsmøter med OPPDRAGSGIVER der målsettingen er utvikling av avtalen (minst en gang i året).

22. Statistikk

Leverandøren skal føre statistikk over oppdragsgivers uttak på rammeavtalen. Statistikk over uttaket skal sendes uoppfordret til oppdragsgiver innen 1. februar hvert år, basert på foregående års omsetning eller på forespørsel fra deltaker.

24. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse. På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide). Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift.

Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør (herunder bemanningsselskaper) er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler m.v. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet



Spesielle kontraktsvilkår

har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser