



Konkurransegrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse - Anskaffelsesforskriftens del II



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 GENERELL INTRODUKSJON
 - 1.1 Oppdragsgiver
 - 1.2 Leverandør
 - 1.3 Beskrivelse av anskaffelsen
 - 1.3.1 Kort beskrivelse
 - 1.3.2 Utvidet beskrivelse
 - 1.4 Frister
 - 1.5 Tilbud på deler av leveransen
 - 1.6 Anskaffelsens omfang
 - 1.7 Avtalens varighet
 - 1.8 Oppdragsgivers forbehold
- 2 INSTRUKS TIL TILBYDER
 - 2.1 Anskaffelsesdokumenter
 - 2.2 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.3 Kontraktsbetingelser
 - 2.4 Kommunikasjon
 - 2.5 Endringer i konkurransegrunnlaget
 - 2.6 Skatteattest
 - 2.7 Kostnader ved deltakelse i konkurransen
- 3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD
 - 3.1 Innlevering av tilbud
 - 3.2 Tilbudets utforming ved levering
 - 3.3 Språk
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
- 5 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET
- 6 TILDELINGSKRITERIER
- 7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN
- 8 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER
- 9 DOKUMENTER



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Bergen kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Byrådsavdeling for finans, innovasjon og eiendom/Innkjøp konsern.

For mer informasjon, se nettside: www.bergen.kommune.no

1.2 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Mercell som angir hvilke foretak som er tilbyder.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

1.3.1 Kort beskrivelse

Bergen kommune inviterer til konkurranse på vedlikehold av sine VMwarelisenser.

1.3.2 Utvidet beskrivelse

Om EDD:

Enhet for digitale driftstjenester (EDD) er Bergen kommunes prefererte driftspartner og har ansvar for IT-drift av alle kommunale enheter; Infrastruktur, fagsystemer, databaser og lokalt IKT-utstyr. Fokusområdet vårt er å levere forretningsteknologi som understøtter brukere sine behov med fokus på stabilitet, tilgjengelighet og tilfredsstillende kapasitet. Sikkerhet vektlegges høyt, da kommunen har en rekke brukergrupper som arbeider med personsensitivt materiale.

EDD sine brukere er primært byrådsavdelingene, kommunale foretak (KF) og kommunale aksjeselskap. EDD leverer blant annet driftstjenester til alle grunnskoleelever i Bergen kommune, Legevakten, private sykehjem, private barnehager, PCer tilgjengelig for publikum, samt trådløse nett. EDD tilbyr også hjemmekontortjenester samt tjenester for ansatte som er på reise.

Innovasjon er et område som er prioritert og det pågår en stadig modernisering og videreutvikling av våre tjenester. IKT Drift har en viktig rolle som integrator (skape helhet) for en rekke tjenester som leveres av eksterne leverandører.

Behovsbeskrivelse:

For behovsbeskrivelse, se Bilag 1

Alle lisenser skal leveres med synkronisert utløp for vedlikehold 31.12.2021.

Leverandør bes prise varelinjene i Mercell. I tillegg fylles relevant informasjon inn i:



- Bilag 6 (Administrative bestemmelser)
- Bilag 7 (Samlet pris og prisbestemmelser) som en del av besvarelsen.

Kontraktsbetingelser i henhold til Statens Standardavtale - Kjøpsavtalen. SSA-K følger vedlagt konkurransen.

1.4 Frister

Tilbudsfrist: 12/8/2020 12:00 PM

Frist for å stille spørsmål: 12/3/2020 12:00 PM

Vedståelsesfrist (dato eller antall måneder etter tilbudsfrist): 12/31/2020 12:00 AM

1.5 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.6 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er ca. NOK 1 900 000 (ekskl. mva.).

Merk at volumtall oppgitt i prisskjemaet er estimerer basert på forventet volum. Disse tallene kan avvike fra faktisk volum på avtalen. Oppgitte volumtall medfører ingen forpliktelser i forhold til antall fremtidige bestillinger eller omfang av avtalen.

1.7 Avtalens varighet

Avtalen gjelder fra inngåelse og inntil partnerne har innfridd sine forpliktelser etter avtalen.

1.8 Oppdragsgivers forbehold

Det oppgitte omfang/volum er estimerer basert på regnskapsinformasjon, innrapporterte volumer og informasjon fra nåværende leverandør.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- kunngjøring Doffin / TED
- dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg (se liste over vedlegg nederst i dette dokumentet)
- standardkontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.



2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etterprosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.4 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.5 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.6 Skatteattest

Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.7 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD



3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Vennligst lever tilbudet slik det er beskrevet i tabellen nedenfor.

Arkfane i Mercell	Innhold
Kvalifikasjonskrav	Bekreftes under hvert enkelt punkt.
Krav	Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.
Produkter/tjenester	Utfylt prisskjema. Tilbudspris ekskl. mva.
Kriterier	Dersom oppdragsgiver krever utfylling under de enkelte kriterier, må tilbyder besvare disse. Etterspurt og relevant dokumentasjon knyttet til de fastsatte tildelingskriteriene lastes opp under fanen "Dokumenter".
Dokumenter	Evt. utfyllende dokumenter.

3.3 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.



4 KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen og må besvares under arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i Mercell:

Krav: Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt og merverdiavgift.

Dokumentasjon: Skatteattest, utstedt via Altinn, Skattekontoret eller Skatteoppkreverkontoret. Attesten skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Utenlandske leverandører skal fremlegge attest fra tilsvarende myndigheter i det land de er registrert avgiftspliktige. Dersom myndighetene i aktuelle land ikke utsteder slike attester, må leverandøren fremlegge en egenerklæring vedrørende om det foreligger restanse på skatt og evt. størrelsen på denne. Egenerklæringen må være signert.

Krav: Leverandør skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjon: Firmaattest, som ikke er utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp. Bekreftelse for registrering i bransjeregister i eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivingen i det land hvor leverandøren er etablert (gjelder utenlandske selskaper).

5 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 9-4 til 9-6. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i punkt 1 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

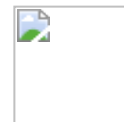
Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

8 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med



unntak av enhetspriser.

9 DOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:

Name	Description	Version	Change date	
 BERGEN KOMMUNE IKT-DRIFT IB.xl sx		1	11/26/2020 3:05 PM	
 ssa-k_bilag_2018_bok.docx		1	11/26/2020 3:03 PM	
 ssa-k_generell_avtaletekst_2018-bo k.docx		1	11/26/2020 3:03 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransegrunnlag - Åpen tilbudskonkurranse - Anskaffelsesforskriftens del II	11/26/2020 12:51 PM	