



---

# Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Konkurransegrunnlag



**Nordre Follo**  
kommune



---

## Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
  - 1.1 Om oppdragsgiver
  - 1.2 Anskaffelsens formål
  - 1.3 Deltilbud
  - 1.4 Viktige datoer
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
  - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
  - 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon
    - 2.2.1 Språk
- 3 KONTRAKTSKRAV
  - 3.1 Kontrakt
  - 3.2 E-handel
  - 3.3 Returordning for emballasje
- 4 KVALIFIKASJONSKRAV
  - 4.1 Om nasjonale avvisningsgrunner
- 5 KRAV
- 6 TILDELINGSKRITERIER
- 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING
  - 7.1 Innlevering av tilbud
  - 7.2 Tilbudets utforming
- 8 VEDLEGG



# 1 GENERELL BESKRIVELSE

## 1.1 Om oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Nordre Follo kommune. For mer informasjon om Oppdragsgiver se [www.nordrefollo.kommune.no](http://www.nordrefollo.kommune.no).

## 1.2 Anskaffelsens formål

Avtalen skal dekke kommunes behov for leie av løse gulvmatter.

Oppdragsgiver ønsker å inngå rammeavtale om leie av løse gulvmatter med en leverandør. Oppdragsgiver har flere virksomheter med ulike leveringsadresser som har behov for matter gjennom denne rammeavtalen.

## 1.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

## 1.4 Viktige datoer

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	2/9/2021 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	2/16/2021 12:00 PM
Tilbudsåpning	2/16/2021 12:00 PM
Evaluering	Uke 7
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 7
Utløp av karenperiode	10 dager regnet fra dagen etter meddelelsen.
Kontraktsinngåelse	Uke 9
Tilbudets vedståelsesfrist i måneder	3

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpig. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

# 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvise etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.



## 2.2 Kommunikasjon og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Dersom konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, det oppdages feil eller leverandør har spørsmål knyttet til konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til Oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Det oppfordres til at spørsmål rettes til Oppdragsgiver innen fristen for spørsmål under punktet "Viktige datoer". Spørsmål vil bli anonymisert. Oppdragsgiver vil besvare alle spørsmål ved å gi svar under fanebladet Tilleggsinformasjon.

Rettelser, suppleringer eller endringer kunngjøres elektronisk via Mercell, senest seks (6) dager før tilbudsfrist. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen.

Ved spørsmål om bruk og funksjonalitet i Mercell, ta kontakt med Mercell support på tlf: 21 01 88 60 eller på epost til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

### 2.2.1 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Det gjøres unntak fra kravet ved tilleggsinformasjon/vedlegg om produkter eller tjenester fra eventuelle underleverandører. Unntaket gjelder kun hvis alternativet er engelsk eller et skandinavisk språk.

## 3 KONTRAKTSKRAV

### 3.1 Kontrakt

For oppdrag skal det inngås rammeavtale med en leverandør.

Rammeavtalens varighet vil være to (2) år.

Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere ett (1) + ett (1) år, tilsammen maksimalt fire (4) år.

Vi gjør oppmerksom på at signering av kontrakten i denne anskaffelsen gjøres elektronisk i Mercell. Det er leverandørens ansvar at kontrakten blir signert av en person med fullmakt til å signere.

### 3.2 E-handel

Oppdragsgiver skal bestille varer gjennom e-handel på denne avtalen hvis Oppdragsgiver finner det hensiktsmessig. Hvis leverandøren tilgjengeliggjør avtalevarer gjennom elektronisk varekatalog, skal katalogen være i **EHF-format**.

Se vedlagte samhandlingsavtale, som signeres sammen med rammeavtalen.

### 3.3 Returordning for emballasje

Kontrakten inneholder krav til returordning, det henvises til standard kontraktsvilkår for varekjøp, punkt 9.10.

## 4 KVALIFIKASJONSKRAV



Leverandøren skal fylle ut egenerklæringsskjema (ESPD) direkte i Merccell. Der erklærer tilbyder at det ikke foreligger avvisningsgrunner og han oppfyller kvalifikasjonskravene som angitt under.

Oppdragsgiver vil be om dokumentasjon på oppfyllelse fra den som er tenkt tildelt kontrakten. Oppdragsgiver kan be om dokumentasjon fra alle på ethvert tidspunkt i konkurransen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseerklæring fra disse virksomhetene.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter (f.eks. underleverandører), skal virksomhetene levere separate egenerklæringsskjema (ESPD).

## Suitability

### Enrolment in a trade register

It is enrolled in trade registers kept in the Member State of its establishment as described in Annex XI of Directive 2014/24/EU; economic operators from certain Member States may have to comply with other requirements set out in that Annex.

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Dokumentasjon: Norske selskaper skal levere firmaattest fra Brønnøysundregistrene. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

## Economic and financial standing

### Other economic or financial requirements

Concerning the other economic or financial requirements, if any, that may have been specified in the relevant notice or the procurement documents, the economic operator declares that:

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Det kreves at leverandøren har konkurranseting tilsvarende C1 (Moderat til høy konkurrisiko) fra Proff Forvalt (Proff AS) eller bedre. Dokumentasjon: Oppdragsgiver vil bruke Proff Forvalt (Proff AS) til å vurdere oppfyllelse av kravet. Leverandør trenger derfor ikke å sende dokumentasjon på dette. Dersom leverandøren velger å støtte seg på morselskap for å oppfylle kravet skal det vedlegges en morselskapsgaranti. Oppdragsgiver vil da bruke Proff Forvalt (ProS) til å vurdere morselskapets konkurranseting.

## Technical and professional ability

### For supply contracts: performance of deliveries of the specified type

For public supply contracts only: During the reference period, the economic operator has delivered the following principal deliveries of the type specified. Contracting authorities may require up to three years and allow experience dating from more than three years.

#### Minimum level(s) of standards possibly required

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag. Dokumentasjon: Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å



vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

## 4.1 Om nasjonale avvisningsgrunner

Om ESPD skjema del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat»:

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard-skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

## 5 KRAV

Krav er oppgitt i bilag 1 - Kravspesifikasjonen.

## 6 TILDELINGSKRITERIER

**Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har den laveste prisen:**

Tildelingskriterier:

Pris:

Dokumentasjonskrav:

- Ferdig utfylt prisskjema, bilag 2

## 7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDETS UTFORMING

### 7.1 Innlevering av tilbud

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver eller av andre grunner som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

#### **Elektronisk signatur av tilbudet ved levering.**

Du vil under innleveringsprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på [www.commfides.com](http://www.commfides.com), [www.bypass.no](http://www.bypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no).

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

### 7.2 Tilbudets utforming




Følgende dokumenter skal legges inn i Mercell-portalen:

- Leverandøren skal fylle ut ESPD skjema i Mercell
- Besvare krav i kravspesifikasjon, bilag 1
- Fylle ut prisskjema, bilag 2

Leverandøren skal i tillegg lastes opp dokumenter der hvor det etterspørres i konkurransegrunnlaget.

## 8 VEDLEGG

- Utkast til kontrakt
- Alminnelige kontraktsvilkår for varekjøp
- Bilag 1 Kravspesifikasjon
- Bilag 2 Prisskjema
- Utkast til samhandlingsavtale

Name	Description	Version	Change date	
 Alminnelige kontraktsvilkår for varekjøp.docx		1	1/12/2021 3:41 PM	
 Bilag 1 Kravspesifikasjon.docx		1	1/12/2021 3:41 PM	
 Bilag 2 Prisskjema.xlsx		1	1/12/2021 3:41 PM	
 KONTRAKT.docx		1	11/4/2020 2:26 PM	
 Samhandlingsavtale.docx		1	11/4/2020 2:26 PM	

(1)

Name	Change date	Description	
 Åpen anbudskonkurranse FOA Del III - Konkurransegrunnlag	1/11/2021 1:32 PM	Konkurransegrunnlag	