Konkurransegrunnlag - Drosjetjenester - Kristiansand kommune

Kristiansand kommune

Table of contents

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN
1.1 Oppdragsgiver
1.2 Kommunikasjon
1.3 Kunngjøring
1.4 Beskrivelse av anskaffelsen
1.5 Avtalens omfang
1.6 Avtalens varighet
1.7 Deltilbud
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Avtaletype
2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen
3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV
3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner
3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår
4 EVALUERING OG TILDELING
4.1 Evalueringsmetode
4.2 Tildelingskriterier
5 TILBUDET
5.1 Krav til tilbudets utforming
5.2 Innlevering av tilbud
5.3 Dokumenter
6 VEDLEGG

1 INFORMASJON OM KONKURRANSEN

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for konkurransen er Kristiansand kommune, heretter kalt oppdragsgiver.

1.2 Kommunikasjon

Leverandører må opprette bruker i Mercell. All kommunikasjon skal foregå gjennom Mercell-portalen under arkfanen "Kommunikasjon". Oppdragsgiver vil besvare alle relevante spørsmål ved å legge ut tilleggsinformasjon som blir tilgjengelig for alle interessenter samtidig i Mercell.

Tilbyder oppfordres på det sterkeste til å stille spørsmål ved eventuelle uklarheter i konkurransegrunnlaget. NB! Vennligst merk frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget. jf. pkt. 2.3 under.

Alle spørsmål rundt pålogging, innlevering av tilbud, elektronisk signatur, kommunikasjon eller andre systemtekniske ting, rettes direkte til Mercell support: support@mercell.com eller telefon 21 01 88 60.

1.3 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort iDoffin/TED/MTS/Shortlist den 11/7/2020 8:57 AM.

1.4 Beskrivelse av anskaffelsen

Kristiansand Kommune innbyr til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av drosjetjenester.

De største brukerne av drosjetjenester er Oppvekst (skoler/barnehager) og Helse og mestring, men alle sektorer og enheter er aktuelle brukere.

Det vil bli inngått rammeavtale med varighet på 2 år, med mulighet for Oppdragsgiver til å forlenge avtalens varighet med ytterligere 1 + 1 år.

Kommunen har transportavtaler med buss-selskaper i tillegg, og det er i utgangspunktet opp til den enkelte bestiller å avgjøre om en vil benytte buss eller taxi til et oppdrag.

Dersom oppdragsgiver kan dekke behovet for persontransport gjennom transport i egenregi, vil dette gå foran kjøp av tjenester fra ekstern(e) leverandør(er).

1.5 Avtalens omfang

Årlig forbruk i normalår er ca. 10 millioner NOK ekskl. MVA (ca. 9 millioner i "gamle" Kristiansand, ca. 0,5 - 1 million i Søgne og Songdalen).

Det anslåtte omfang medfører ingen forpliktelser for oppdragsgiver, eller rettigheter for leverandøren. Leverandøren må legge til grunn at årlig avrop vil være beheftet med betydelig usikkerhet.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen skal gjelde i to år fra kontraktsinngåelse, med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen med ett + ett år.

Dersom opsjon ønskes utløst, gis det beskjed 3 måneder før opsjonen skal tre i kraft.

1.7 Deltilbud

Det er adgang til å gi tilbud på en eller flere delleveranser. En ytterligere oppdeling aksepteres ikke. Se fanebladet "Delleveranser" i Mercell for beskrivelse av de ulike delleveransene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å inngå avtale med en eller flere leverandører.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jfr. FOA § 13-1 (1). I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle.

Alle kostnader i forbindelse med anskaffelsesprosessen skal i sin helhet dekkes av tilbyder.

2.2 Avtaletype

Det vil bli inngått rammeavtale med inntil to leverandører, én per delkonkurranse.

Se **Vedlegg 4 Avtaledokument**.

2.3 Viktige datoer og tidsramme for prosessen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen, med forbehold om endringer i fremdrift.

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/3/2020 11:00 AM
Frist for å komme med rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget	Senest 6 dager før tilbudsfristens utløp
Tilbudsfrist	12/11/2020 11:00 AM
Melding om tildeling	Desember
Karensperiode	10 dager
Avtaleinngåelse	Januar
Tilbudets vedståelsesfrist	2/12/2021 12:00 AM

3 ESPD, KVALIFIKASJONSKRAV OG KRAV

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet utfylles i i oppdragsgivers Mercell.

Leverandør(er) som blir innstilt til kontraktsinngåelse, må, før kontrakt inngås, dokumentere

oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de oppgitte dokumentasjonskrav. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kreve dokumentasjonsbevis innlevert på ethvert tidspunkt i konkurransen.

Informasjon om kvalifikasjonskrav og krav finnes under fanene "ESPD kvalifikasjonskrav" og "Krav" i Mercell-portalen.

Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil få sine tilbud evaluert. Manglende oppfyllelse av krav vil kunne lede til avvisning.

3.1 Særlig om nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn det som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i egenerklæringsskjemaet (ESPD).

- Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene (§24-2 (2)). Kravet til at oppdragsgiver skal avvise en leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene, er et særnorsk krav.

- Avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens de norske avvisningsgrunnene også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet (§24-2 (3) bokstav i).

Det presiseres at når norsk tilbyder besvarer kravene i ESPD-skjemaet, dermed også bekrefter at han ikke har vedtatt forelegg som nevnt i første kulepunkt, og at det heller ikke foreligger andre alvorlige feil som kan medføre tvil om hans yrkesmessige integritet, slik som beskrevet i andre kulepunkt.

3.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

4 EVALUERING OG TILDELING

4.1 Evalueringsmetode

Det benyttes relativ vektingsmetode. Under hvert av tildelingskriteriene i punktet "Tildelingskriterier" nedenfor, er det beskrevet hvordan kriteriene blir evaluert. Den uvektede score som oppnås på det enkelte kriterium, blir multiplisert med kriteriets prosentvise vekt som er oppgitt i headingen på kriteriet. Den tilbyder som har det beste forhold mellom pris og kvalitet, dvs oppnår høyest vektet, summert score i evalueringen, vinner konkurransen. Det kan maksimalt oppnås en vektet, summert score på 10.

4.2 Tildelingskriterier

Det fremgår nedenfor hvilke tildelingskriterier som blir benyttet i konkurransen, og hvordan de vil bli evaluert og vektlagt.

5 TILBUDET

5.1 Krav til tilbudets utforming

Følgende krav gjelder for tilbudets utforming:

- Tilbudet skal signeres elektronisk av person med fullmakt til å binde tilbyder.
- Tilbudet skal leveres på norsk, dansk, svensk eller engelsk. Tilbud utformet på annet språk vil bli forkastet. Alle korrespondanse vedrørende tilbudet skal være på norsk, dansk, svensk eller engelsk.
- Dokumentasjon som gjelder evt. krav til produkt/ytelse, lastes opp under arkfanen "Krav" i Mercell.
- Alle øvrige dokumenter lastes opp under arkfanen "Dokumenter" i Mercell.

NB! All elektronisk dokumentasjon skal lastes opp som enkeltfiler, og ikke i zip-format.

Det er tilbyders ansvar at dokumentasjonen er i henhold til oppdragsgivers krav.

5.2 Innlevering av tilbud

Tilbudet må leveres elektronisk via Mercell-portalen innen tilbudsfristens utløp. Når tilbudsfristen utløper, stenges automatisk adgang til å levere tilbud. Leverandør kan levere tilbud et ubegrenset antall ganger helt frem til fristen utløper. Det er kun den siste versjonen av levert tilbud som er gyldig og som blir synlig for oppdragsgiver.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at konkurransegrunnlaget kan rettes, suppleres eller endres frem til senest seks dager før tilbudsfristens utløp. Tilbyder må derfor sjekke at det ikke har kommet tilleggsinformasjon som retter/supplerer/endrer konkurransegrunnlaget før ovennevnte frist.

5.3 Dokumenter

Tilbudet skal omfatte følgende dokumenter (lastes opp under fanen "Dokumenter"):

DOK01: Tilbudsbrev
DOK02: Produkt- og prisskjema

6 VEDLEGG

Vedlegg 1 Standard avtalevilkår
Vedlegg 2 Spesifikasjon av anskaffelsen
Vedlegg 3 Prisskjema
Vedlegg 4 Avtaledokument