



Bilag 3 Administrative bestemmelser



Table of contents

- 1 Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene
 - 1.1 For Kunden
 - 1.2 For Leverandør
- 2 Implementering av Avtalen
 - 2.1 Implementeringsperiode
 - 2.2 Implementeringsrutiner
- 3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen
 - 3.1 Generelt
 - 3.2 Spesielle regler for avrop



1 Kontaktpersoner for partene som er bemyndiget til å opptre på vegne av partene

1.1 For Kunden

1.2 For Leverandør

2 Implementering av Avtalen

2.1 Implementeringsperiode

Kunden anser Avtalens 3 første måneder som en implementeringsperiode.

2.2 Implementeringsrutiner

Leverandøren skal delta på et oppstartsmøte for Avtalen i Kundens lokaler. Oppstartsmøtet vil ha fokus på implementering av Avtalen.

Leverandør vil ikke få vederlag for gjennomføring av implementeringsaktiviteter.

3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen

3.1 Generelt

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden.

Hovedregelen er at Avtalen skal benyttes, men ved enkeltanskaffelser over kr 200.000 forbeholder Kunden seg retten til å kunne gå utenom avtalen hvis ønskelig. I de tilfeller dette gjøres skal anskaffelsen gjennomføres i samsvar med lov og forskrift om offentlige anskaffelser eller lov og forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene.

3.2 Spesielle regler for avrop

Bestilling skal foregå skriftlig per e-post, eller ved andre hensiktsmessige måter, til Leverandørens kontaktperson.

Bestilling skal kun foretas av enhetsledere, eventuelt andre som blir delegert oppgaven av den aktuelle enhetsleder.

Ordrebekreftelse sendes bestiller snarest mulig etter bestilling.