



Konkurransegrunnlag - Anskaffelse under nasjonal terkselverdi FOA del I



Table of contents

- 1 GENERELL BESKRIVELSE
 - 1.1 Om oppdragsgiver
 - 1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
 - 1.3 Tidsfrister
- 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
 - 2.1 Anskaffelsesprosedyre
 - 2.2 Offentlighet og taushetsplikt
 - 2.3 Vedståelsesfrist
 - 2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
- 3 Kvalifikasjonskrav
- 4 Tildelingskriterier
- 5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
 - 5.1 Innlevering av tilbud
 - 5.2 Tilbudets utforming ved levering
- 6 Vedlegg



1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Siva SF ble etablert i 1968 og er en del av det næringsrettede virkemiddelapparatet. Vi er statens virkemiddel for tilretteleggende eierskap, for utvikling av bedrifter, og for utvikling av nærings- og kunnskapsmiljø i hele landet, med et særlig ansvar for å fremme vekstkraften i distriktene.

Hovedmålet for Siva er å utløse lønnsom næringsutvikling i bedrifter og regionale nærings- og kunnskapsmiljø.

1. Siva skal gjennom sine eiendomsinvesteringer senke barrierer for etablering der markeds mekanismer gjør dette spesielt krevende, også for større industrielle eiendomsprosjekt.
2. Sivas innovasjonsaktiviteter skal tilrettelegge for etablering og utvikling av bedrifter i nærings og kunnskapsmiljø, og koble disse sammen i regionale, nasjonale og internasjonale nettverk.

Innovasjonsaktiviteten finansieres med tilskudd over statsbudsjettet. Eiendomsvirksomheten er selvfinansierende og har krav til økonomisk avkastning.

Siva SF har 45 ansatte per 31.12.19, og betydelig reisevirksomhet i hele landet.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Siva SF har behov for en leverandør som kan bistå oss med å holde online-samling/digital konferanse med mulighet for blant annet foredrag/presentasjoner, panel, workshop, parallelle sesjoner, chat og mingleområde. Det vil bli forhåndsprodusert materiale som må kunne tas inn samt livesending. Det må være mulig å invitere inn eksterne deltakere til enkelte sekvenser.

Siva SF arrangerer hvert år Siva-partnersamling for Sivas programoperatører (næringshager og inkubatorer) og katapult-sentre. Grunnet Covid 19 blir det i år digital samling. Samlingen vil foregå 4. og 5. november 2020 med ca. 150 deltakere.

Siva SF arrangerer også årlig Siva-konferanse med rundt 300 deltagere. Vi presiserer at antall deltagere på de ulike arrangementene kun er anslag.

Kontraktstype og varighet

Anskaffelsens varighet er 1 år med opsjon på ytterligere 1 + 1 + 1 år. Antatt omfang anslås til under terskelverdi.

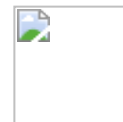
Oppdragsgiver vil benytte SSA-L, statens standardavtale for skytjenester.

Siva kan inngå avtale med flere enn en leverandør.

1.3 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	9/30/2020 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	10/5/2020 12:00 PM
Tilbudsåpning	10/5/2020 12:00 PM



Evaluering og eventuelle forhandlinger	Uke 41
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	10/12/2020
Utløp av karensperiode	10/14/2020
Kontraktsinngåelse	10/14/2020
Tilbudets vedståelsesfrist	1/5/2021 12:00 AM

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha kontakt med leverandørene utover å foreta eventuelle mindre avklaringer/korrigeringer av tilbudene.

Forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister"

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og



deretter underfanenbladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Kvalifikasjonskrav

Documentation demands to suppliers organisation and legal position

Skatteattest

Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Utstedt av skattekontoret via Altinn. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Documentation demands to suppliers technical qualifications

Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.

Beskrivelse av leverandørens to til tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Med sammenlignbare oppdrag menes arrangementer med minimum 100 deltagere, og mulighet for parallelle sesjoner. Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

4 Tildelingskriterier

Tildelingenskjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjon
Brukeropplevelse og intuitive plattformer vil bli foretrukket. Under dette kriteriet vurderes: Brukeropplevelse, herunder hvor funksjonelt, intuitivt og enkelt brukergrensesnittet oppleves Support og teknisk bistand Oppdragsgiver vil gjøre en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av den enkelte besvarelsen	75 %	Tilbudsbrev Testing av plattformen på ulike plattformer (pc, nettbrett, telefon) Kravspesifikasjon Beskrivelse av kompetanse og to til tre relevante referanseoppdrag. CV for oppdragsansvarlig i vedlagt CV-skjema.
Pris eks. mva. for hele oppdraget	20 %	Leverandøren skal oppgi total pris per arrangement og per år.
Timespris eks. mva.	5 %	Leverandøren skal oppgi én timespris. Dette vil gjelde for eventuelle timer som påløpet utover det som inngår i opprinnelig oppdrag.

Evalueringsmetode

Ved evaluering av tilbudene vil det benyttes relativ poengmodell. Det vil innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore mellom 0 og 10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil



få 10 poeng, mens det blir gitt en poengscore som gjenspeiler relevante forskjeller i tilbudene nedover for øvrige tilbud. Poengscoren for hvert tildelingskriterium multipliseres med den angitte vekten. Oppnådde, vektete poeng for alle kriterier summeres, og beste tilbud er de med høyest poengsum totalt.

Name	Type	Weight
1 Brukeropplevelse i plattformen	No Response	75.0%
Brukeropplevelse og intuitive plattformer vil bli foretrukket. Under dette kriteriet vurderes: Brukeropplevelse, herunder hvor funksjonelt, intuitivt og enkelt brukergrensesnittet oppleves Support og teknisk bistand Oppdragsgiver vil gjøre en helhetlig og skjønnsmessig vurdering av den enkelte besvarelsen Dokumentasjon: - Tilbudsbrev - Testing av plattformen på ulike plattformer (pc, nettbrett, telefon) - Kravspesifikasjon - Beskrivelse av kompetanse og to til tre relevante referanseoppdrag. CV for oppdragsansvarlig i vedlagt CV-skjema.		
2 Pris	Price	25.0%

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Merccell ved å gå til fanebladet "Gi tilbud", og deretter trykke på knappen "Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Merccell portalen, www.merccell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Merccell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Merccell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@merccell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering

Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er



aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Bilag 1 - Tilbudsbrev
Bilag 2 - Besvarelse kravspesifikasjon
Bilag 3 - Prisskjema

6 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

Konkurransegrunnlag
Bilag 1 Kravspesifikasjon
Bilag 2 Prisskjema

Name	Description	Version	Change date	
 Bilag 1 Kravspesifikasjon Plattform f or digitale konferanser.docx		1	9/25/2020 2:29 PM	

(1)

Name	Change date	Description
 Konkurransegrunnlag - Anskaffelse under nasjonal terkselverdi FOA del I	9/25/2020 2:31 PM	