

C - Standardkontrakt (Tjenester) - Krav til ytelsen



Viken Vest
Innkjøpssamarbeid

Table of contents

1 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN

- 1.1 Rent bygg
- 1.2 Varme arbeider
- 1.3 Varslingsplikt
- 1.4 Teknisk bistand
- 1.5 Veiledning og frarådningsplikt
- 1.6 Befaring

2 OPPSTART OG RESPONSTID

3 UNDERLEVERANDØRER

4 MATERIELL

5 PERSONELL

- 5.1 Oppdraget/ nøkkelpersonell
- 5.2 Krav til lønns og arbeidsvilkår
- 5.3 HMS - Kort
- 5.4 Krav om faglærte håndverkere
- 5.5 Politiattest
- 5.6 Internkontroll, Sikkerhet , helse og arbeidsmiljø (SHA)

1 GENERELLE KRAV TIL UTFØRELSEN

Arbeidene skal utføres av kvalifisert fagpersonell og etter Norsk Standards fagkrav og gjeldene lover/ forskrifter. Anerkjente bransjestandarder, fremgangsmåter og prinsipper skal følges.

Arbeidene skal ha en slik kvalitet at det ikke er nødvendig for Oppdragsgiver å kontrollere disse. Kvaliteten på utført arbeid skal inngå i leverandørens internkontroll og være godkjent i henhold til disse før arbeidene meldes ferdig utført til Oppdragsgiver.

Ved større oppdrag skal Leverandøren utnevne Hovedbedrift og Samordningsansvarlig person for oppdraget (ref. Arbeidsmiljøloven).

Leverandøren skal med mindre annet er avtalt oversende en fremdriftsplan med bindende sluttdato til Oppdragsgivers kontaktperson før et prosjekt er påbegynt. Detaljnivået på fremdriftsplanen skal sees i sammenheng med prosjektets størrelse og Oppdragsgiver står fritt til å be om utdypende informasjon dersom en fremdriftsplan fremstår som for lite detaljert. Oppdragsgiver kan kreve rapportering på forbruk av materiell og timer hver uke etter oppstart av et prosjekt.

Leverandøren har det hele og fulle ansvar for å holde Oppdragsgiver informert om fremdrift i ethvert prosjekt omfattet av denne avtalen. Alle forhold som har påvirkning på et prosjekts fremdrift skal rapporteres til Oppdragsgivers kontaktperson, herunder bestillingstider for materialer, uforutsette hendelser som medfører merarbeid og/eller forsinkelser, feilleveranser eller tilsvarende. Oppdragsgiver kan kreve ferdigbefaring.

Det er leverandørens ansvar å sørge for at han oppfyller relevante krav i lov og forskrift til styringssystem og kompetanse innenfor fagområder berørt av kontraktsarbeider, enten i form av sentral godkjenning eller erklæring for ansvarsrett for overordnet ansvar.

Det er leverandørens ansvar for å sørge for at eventuelle underleverandører uten selvstendig ansvarsrett oppfyller krav i lov og forskrift.

1.1 Rent bygg

Leverandøren skal følge "Rent bygg"- prinsippet på alle oppdrag.

Arbeidsplassen skal til en hver tid være ryddig og leverandøren skal sørge for avsperring/sikring med arbeidet pågår. Arbeidsplassen skal være ryddet og rengjort etter oppdrag. Leverandør skal sørge for støvbeskyttelse, for å forhindre spredning av støv under arbeidene. Leverandøren skal sette inn tiltak ved sterke lukter og skadelig damp/ avgasser, når det oppholder seg personer i nærheten av arbeidsstedet. Leverandør er ansvarlig for at alt avfall kildesorteres (skal ikke kastes hos oppdragsgiver, med mindre noe annet er avtalt). Farlig avfall skal håndteres etter forskrift.

1.2 Varme arbeider

Oppdragsgiver tar fare for brann meget alvorlig og krever derfor at Leverandøren skal ha spesiell fokus på dette. Leverandøren skal gjøre seg kjent med branninstruks for det aktuelle bygget. Dersom det utføres varme arbeider skal dette utføres i henhold til gjeldende lover og regler. Leverandøren må da ha nødvendig brannslukningsutstyr tilstede på plassen. Dersom et oppdrag medfører hulltaking i bygningsdel med krav til brannklasse skal leverandøren varsle Oppdragsgiver om dette før arbeidet utføres. For utførte branntettinger skal Leverandøren

dokumentere faktisk benyttet tettestoff/materiale

1.3 Varslingsplikt

Leverandøren skal uten ugrunnet opphold gi varsel til Kunden dersom fagmessige feil eller mangler oppdages, også om disse ikke er en del av oppdragsbeskrivelsen. Har ikke leverandøren gitt slik varsel som burde vært oppdaget gjennom leverandørens kvalitetssystem, skal alle direkte omkostninger som følger av dette bæres av leverandøren.

1.4 Teknisk bistand

Leverandøren skal kunne bistå Oppdragsgiver med kostnadsberegninger, teknisk bistand, enkle skisser, kalkuleringer mm for plan og budsjettarbeid. Slik rådgivning honoreres etter medgått tid og henhold til særskilt bestilling.

1.5 Veiledning og frarådningsplikt

Dersom leverandør før avropet er inngått eller før arbeidet er påbegynt, må anta at prisen for en reparasjon vil stå i misforhold til det tingen er verd i reparert stand, eller for øvrig at tjenesten ikke vil bli til rimelig nytte for kunden, skal leverandøren orientere kunden om det.

Dersom leverandør under utføringen får grunn til å anta at prisen vil bli betydelig høyere enn kunden måtte vente, eller grunn til å tvile på om kunden fortsatt har interesse av å få tjenesten utført som forutsatt, skal leverandøren kontakte kunden. Er kunden ikke å treffe eller mottar leverandøren av andre grunner ikke beskjed, skal leverandøren stanse arbeidet dersom dette må antas å være i kundens interesse.

1.6 Befaring

Leverandøren skal ved behov og sammen med Oppdragsgiver, foreta en befaring på arbeidsstedet før oppstart og en ferdigbefaring ved ferdigstillelse av oppdrag. Befaringer og utarbeidelse av tilbud skal være inkludert i tilbudt pris. Leverandøren må kunne stille på befaring innen 2 dager etter at Oppdragsgiver har bedt om dette (tidspunkt for befaring avtales individuelt for hvert prosjekt).

2 OPPSTART OG RESPONSTID

Responstid med oppstart for vanlige serviceoppdrag skal ikke være lenger enn 3 virkedager.

Tilbyder skal ha døgnkontinuerlig vaktordning for besvarelse av hasteoppdrag (Kritisk service).

Responstid med oppstart for kritisk service skal være max 1 time. Oppdragsgiver definerer hva som er kritisk.

Responstid forstås som oppmøtt med utstyr på avtalt sted.

Ved behov kan frist for igangsettelse på byggeplass og sluttfrist avtales for det enkelte oppdrag.

3 UNDERLEVERANDØRER

For denne anskaffelsen gjelder:

Leverandøren kan ikke ha flere enn to ledd underentreprenører i kjeden under seg, jf. anskaffelsesforskriften § 8-13 og § 19-3/ forsyningsforskriften § 7-8.

Ved vesentlig mislighold kan byggherren stanse eller heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing eller heving om så ikke skjer.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan bare nekte bruk der han har saklig grunn.

Ved inngåelse av kontrakter om underentreprise som overstiger en verdi på kr 500.000 eks. mva skal leverandøren innhente skatteattest, jf. forskrift om offentlige anskaffelser. Fra underentreprenører med forretningsadresse i andre EØS-land enn Norge, skal det innhentes tilsvarende attest. Leverandøren skal på forespørsel fra byggherren fremlegge skatteattesten.

Dersom attesten ikke fremlegges eller viser restanser som ikke er ubetydelige, kan byggherren kreve at underentreprenøren skiftes ut uten omkostninger om forholdet ikke rettes innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om krav om utskifting om så ikke skjer.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

4 MATERIELL

Det skal benyttes materialer av god kvalitet fra anerkjente leverandører. Produktene skal også tilfredsstille alle gjeldende forskrifter og lover for de aktuelle produktgruppene, herunder å være merket i henhold til norsk lov. Produktene som benyttes skal i størst mulig grad være av en miljøvennlig art, som miljømerket svanen og lignende.

Arbeidene skal planlegges slik at alt innkjøp i hovedsak skal skje før oppdragets oppstart. Tilbyder har ansvaret for leveranser av varer til arbeidsoppdragene, og er alltid ansvarlig for egne forsinkelser som følge av materialmangel. Eventuelle forsinkelser som skyldes grossist skal dokumenteres.

Når det gjelder oppdrag med store vareleveranser, og hvor alternative varer med ulik pris kan leveres, skal alle alternativer forelegges den fra oppdragsgiver som har bestilt oppdraget utført, for avgjørelse.

Materiell som benyttes skal være merket CE og inneha en god kvalitet som må tåle hard daglig bruk.

5 PERSONELL

Arbeidet forutsettes gjennomført kontinuerlig uten ugrunnet opphold. Det betyr blant annet at arbeiderne ikke kan flyttes til andre jobber før påbegynt jobb hos oppdragsgiver er ferdig.

Ved gjentatte opphold forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette bort arbeidet til annen entreprenør hvor merkostnad dekkes av tjenesteyter som definert i kontrakt.

Oppdragene skal i størst mulig grad utføres mellom kl. 07.00 og 17.00 mandag til fredag. Arbeid utenfor normal arbeidstid skal avtales skriftlig med oppdragsgiver.

Leverandør må gi beskjed når de ankommer oppmøtested og når de forlater oppdraget. Ved levering til skole og barnehage skal kontaktperson på leveringssted kontaktes på forhånd og tidspunkt for oppdragets arbeidstider avtales. Det skal ikke under noen omstendigheter kjøres inn på områdene hvor barn/elever har oppholdssted på dagtid, uten at det er innhentet spesialtillatelse for dette.

Leverandøren må sikre at ikke uvedkommende får tilgang til anleggsplassen, både i og utenfor arbeidstid. Har Leverandøren fått nøkkel/nøkkelkort må man sikre at arbeidsstedet er låst dersom man forlater det.

Leverandøren skal informere om og ta nødvendige forhåndsregler for vern av eksisterende byggverk, vegetasjon, ledninger, kulverter, tanker, alarmanlegg etc. samt informere kommunene om vedtatte bestemmelser.

Leverandøren skal vise den største forsiktighet ved arbeid nær ledninger og målepunkter m.m.

Det gjøres særlig oppmerksom på at oppdrag ofte skal utføres i og ved bygg og boliger som er i bruk. Leverandør skal ta hensyn til brukerne/beboerne, slik at det ikke oppstår fare for helse, miljø eller sikkerhet og at arbeidet gjennomføres til minst mulig sjenanse for beboerne/ansatte.

Generelt er det ikke forutsatt etablering av riggområde, jf NS3420, ved anvendelse av denne avtalen. Arbeidene betraktes som så små at en frakter med seg det en til enhver tid trenger. Leverandøren kan ikke regne med å få lagret utstyr i noen av byggene som omfattes av denne avtalen. Leverandør er ansvarlig for nødvendig rydding og renhold for sin virksomhet på anleggene. Generelt skal byggeplassen holdes så ryddig som mulig ut fra arbeidenes art. Det skal spesielt påses at det ikke er mulig for eldre og svaksynte å snuble/skli på verktøy, utstyr eller avfall.

Leverandør skal fremskaffe og montere nødvendige stillaser/lifter og sikringer for gjennomføring av oppdrag. Stillaser/lifter skal være godkjent. Kursbevis og nødvendige sertifikater skal sendes Oppdragsgiver på forespørsel.

Kunden, eller ekstern revisor engasjert av Kunden kan gjennomføre revisjon hos Leverandøren og eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd. Alle avtaler Leverandøren inngår for utføring av arbeider under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.1 Oppdraget/ nøkkelpersonell

Det er viktig at innleid personell etter hvert blir godt kjent i Kundens bygg. Derfor er det ønskelig at det i størst mulig grad sendes det samme personellet til oppdrag hos Kunden. På den måten

unngår Kunden å bruke unødvendig mye tid på å gjøre fagarbeidere kjent rundt om på området/byggene i forbindelse med utførelse av tjenester.

Personalet som tilbys må ha gode samarbeidsevner. Leverandøren skal varsle utskiftninger i det faste teamet. Oppdragsgiver skal kunne kreve at tilbyder skifter ut personell dersom dette vil lette arbeidet videre i prosessen.

Gjennomføringen av denne avtalen vil foregå ved bruk av norsk språk. Dette omfatter alle forhold, herunder tegninger, beskrivelser, HMS, kvalitet, anvisninger på arbeidssted, FDV med videre.

Fast og innleid personell skal beherske norsk på min. B1 nivå.

5.2 Krav til lønns og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder også innleide) som medvirker til å oppfylle kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008.

Dette innebærer at lønns- og arbeidsvilkår skal være i henhold til forskrift om allmenngjort tariffavtale som dekker arbeidet som skal utføres iht. oppdraget.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler leverandøren skulle inngå for utføring av arbeid under oppdragsavtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser som i dette punkt om overholdelse av Lønnsforskriftens krav.

Leverandøren plikter på forespørsel fra Kommunen å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder også innleide), som medvirker til å oppfylle kontrakten. Informasjonen dokumenteres blant annet ved kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister, arbeidsgiverens bankutskrift samt innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører. Det skal være tydelig fra dokumentasjonen hvem den gjelder. Øvrig dokumentasjon kan være liste over egne ansatte og eventuelle underleverandørers ansatte, som medvirker til å oppfylle kontrakten, samt oversikt over allmenngjorte tariffavtaler og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for ansatte som utfører arbeid etter kontrakten.

Leverandøren plikter, på forespørsel fra Kommunen, å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden, og skal varsles i god tid. Ved slikt varsel plikter leverandøren innenfor en periode på [4 uker] å returnere ferdig utfylt egenrapporteringsskjema.

Kommunen vil behandle opplysningene som fremgår av dokumentasjon samt egenrapportering slik det er forklart over konfidensielt, og Kommunen har taushetsplikt om disse opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller andre offentlige myndigheter.

Leverandøren plikter, uten særskilt forespørsel, å varsle kommunen ved følgende endringer i kontraktsforholdet:

- (i) bytte av ev. underleverandør(er),
- (ii) ved endret oppfatning av hvilke allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler (herunder lønns- og arbeidsvilkår) som skal legges til grunn for arbeidet
- (iii) bytte av mer enn én ansatt som brukes til å oppfylle kontrakten,
- (iv) dersom Arbeidstilsynet varsler tilsyn i virksomheten og/eller ilegger pålegg (merk manglende utbedring/etterlevelse av eventuelle pålegg fra Arbeidstilsynet vil anses som mislighold av oppdragsavtalen),
- (v) eller dersom (v) leverandører endrer selskapsnavn.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist kommunen fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse kommunen om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av kommunen.

Kommunen har rett til å holde tilbake betalinger i henhold til oppdragsavtalen, frem til retting er dokumentert fra leverandøren/underleverandøren.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren vil kunne utgjøre grunnlag for heving av oppdragsavtalen, også selv om leverandøren retter forholdene.

Dersom bruddet har skjedd hos underleverandør, kan kommunen kreve at leverandøren skifter ut underleverandør, uten omkostninger for kommunen.

5.3 HMS - Kort

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema ol. aksepteres ikke som HMS-kort.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen. Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

5.4 Krav om faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktsarbeidet skal minimum 40 % av arbeidende timer innenfor bygg og anleggsgagnene (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk, samt anleggsgartnerfaget) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlands fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. Kravet kan også oppfylles ved at arbeidende timer er utført av personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter kravene i praksiskandidatordningen, jf. opplæringslova § 3-5, eller etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS- land. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen dokumentere hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan stanse arbeidet dersom det er grunn til å tro at mislighold vil inntreffe, og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om stansing om så ikke skjer.

5.5 Politiattest

Personell som skal jobbe i skole og/eller barnehage må innhente gyldig politiattest før oppdraget starter og oversende denne til oppdragsgiver uoppfordret før oppstart. Personalet som tilbys må ha gode samarbeidsevner, og kunne tilpasse seg de ulike virksomheter hvor oppdragene skal utføres.

5.6 Internkontroll, Sikkerhet , helse og arbeidsmiljø (SHA)

Leverandøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens eller koordinator anvisninger.

Leverandøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

Relevante deler av byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko. For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt.

Ved brudd på ovennevnte plikter har byggherren rett til å stanse arbeidene i den utstrekning byggherren anser det nødvendig.

Ved vesentlig mislighold av ovennevnte plikter kan byggherren heve kontrakten dersom forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel, med varsel om heving om så ikke skjer. Der slikt mislighold består i stadige brudd på pliktene, kan byggherren heve selv om leverandøren retter forholdene. Byggherren kan på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.