Konkurransegrunnlag - Anskaffelse under nasjonal terskeverdi FOA del I - Verktøy for kategoristyring og innkjøpsanalyse



Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om Norsk Helsenett SF
1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov
1.3 Omfang
1.4 Tidsfrister
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Offentlighet og taushetsplikt
2.3 Vedståelsesfrist
2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
2.5 Kontraktsbestemmelser
2.6 Skatteattest
3 Kvalifikasjonskrav
4 Tildelingskriterier
5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
5.1 Innlevering av tilbud
5.2 Tilbudets utforming ved levering
6 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om Norsk Helsenett SF

Norsk Helsenett SF (NHN) er et statsforetak, eid av Helse- og omsorgsdepartementet. Vår oppgave er å utvikle, forvalte og drifte nasjonale e-helseløsninger og infrastruktur.

Vi sørger for sikker og effektiv samhandling mellom aktørene i helse- og omsorgstjenesten. Vi har ansvaret for nasjonale e-helsetjenester som e-resept, helsenorge.no, Kjernejournal og grunndata. Vi leverer også tjenester innen IKT, anskaffelser og arkiv til etatene i helseforvaltningen.

Foretaket har hovedkontor i Trondheim, med avdelingskontor i Tromsø, Oslo, Bergen og Svalbard. NHN har i dag rundt 650 ansatte.

Kundeporteføljen omfatter alle etatene i helseforvaltningen, helseforetakene, de private sykehusene, kommunene, fastlegene, tannleger og en rekke andre helseaktører og tredjepartsleverandører.

Du kan lese mer om NHN og tjenestene våre på www.nhn.no.

1.2 Beskrivelse av oppdragsgivers behov

Norsk Helsenett SF leverer anskaffelsestjenester til 14 virksomheter i helseforvaltningen. I denne forbindelse er det besluttet å innføre kategoristyring for innkjøp i helseforvaltningen som en strategisk retning for å gi helseforvaltningen en enda mer profesjonell og kostnadseffektiv anskaffelsestjeneste. Gjennomføring av innkjøpsanalyser står sentralt i kategoristyringsmodellen, og det er behov for å anskaffe et nytt verktøy for innkjøpsanalyse.

1.3 Omfang

Det estimerte økonomiske omfanget av anskaffelsen er under 1,2 mill NOK over en periode på 4 år.

Avtalen trer i kraft den dato den er undertegnet av partene. Avtalen gjelder i 3 (tre) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

1.4 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12/14/2020 12:00 PM
Frist for å levere tilbud	12/23/2020 12:00 PM
Tilbudsåpning	12/23/2020 12:00 PM
Evaluering, demonstrasjon av tilbudt løsning og eventuelle forhandlinger	Uke 2, 3 og 4 i 2021
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	2/12/2021

Utløp av karensperiode	2/22/2021
Kontraktsinngåelse	2/23/2021
Tilbudets vedståelsesfrist	3 måneder etter tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

Det gjøres videre oppmerksom på at pga. ferieavvikling hos Kunden vil ikke evt. spørsmål som innkommer etter 14.12.2020 bli besvart.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I.

Etter at tilbudene er mottatt, planlegger oppdragsgiver å gjennomføre forhandlinger og demonstrasjoner av tilbudte programvareløsninger med 3-5 av tilbyderne. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles og gjennomføres demonstrasjoner med, vil bli foretatt etter en vurdering av tilbudene opp mot tildelingskriteriene. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene.

Forhandlinger og demonstrasjoner blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger og demonstrasjoner ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg, og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

2.2 Offentlighet og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Tidsfrister".

2.4 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

All kommunikasjon blir loggført. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send". Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til

tilleggsinformasjonen.

2.5 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet vil bli regulert av SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp over internett med bilag. Avtaledokumentene følger vedlagt.

2.6 Skatteattest

Valgte leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 7-2. Skatteattesten skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

3 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav skal vedlegges tilbudet.

Det stilles følgende kvalifikasjonskrav til leverandøren:

REGISTRERING

K1: Leverandøren skal være et lovlig registrert foretak.

Dokumentasjonskrav: Firmaattest eller tilsvarende dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i et foretakregister, faglig register eller handelsregister i sitt hjemland.

ØKONOMISK OG FINANSIELL KAPASITET

K2: Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.

Dokumentasjonskrav:
Kravet skal dokumenteres med en kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon kunden har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet. Dersom juridisk søker støtter seg på annet foretaks kapasitet for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell stilling, skal også dette inngi dokumentasjon som angitt over i tillegg til signert forpliktelseserklæring hvor det eksplisitt fremkommer at selskapet solidarisk garanterer for gjennomføring av kontrakten.

TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER

K3: Leverandøren skal ha god kapasitet og kompetanse for leveranse, vedlikehold og videreutvikling av løsningen.

Dokumentasjonskrav:
Oversikt over leverandørens organisasjonsenheter som er relevante og de ressurser leverandøren samlet disponerer over. Dersom leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravet, skal signert forpliktelseserklæring fra disse fremlegges. Det skal spesifiseres hvilke ressurser (antall ressurser med angivelse av relevant kompetanse/erfaring) som tilhører leverandøren og hvilke som evt. tilhører andre foretak.

4 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende vekting av tildelingskriteriene:

Kriterium

Kvalitet: 70 %

- Oppfyllelse av Kundens formål og behov i anskaffelsen (vekt 70 %)
- Prosjektgjennomføring (vekt 15 %)
- Drift og vedlikehold (vekt 15 %)

Oppfyllelse av formål og behov i anskaffelsen:
Under dette delkriteriet vurderes Leverandørens grad av oppfyllelse av Kundens formål med anskaffelsen og Kundens funksjonelle og ikke-funksjonelle behov/krav til løsningen, jfr. SSA-L Bilag 1 kapittel 2, 8 og 9.

Prosjektgjennomføring:
Under dette delkriteriet vurderes Leverandørens grad av oppfyllelse av Kundens prosjektrelaterte behov/krav og krav til organisering og bemanning jfr. SSA-L Bilag 1 kapittel 11 og 12.

Drift og vedlikehold:
Under dette kriteriet vurderes Leverandørens grad av oppfyllelse av kundens behov/krav knyttet til drift og vedlikehold, jfr. jfr. SSA-L Bilag 1 kapittel 13.

Pris: 30 %

Som grunnlag for evaluering på dette kriteriet vil det for hvert tilbud bli kalkulert en samlet pris til evaluering som består av lisenspris over en periode på 4 år fra driftssetting med tillegg av engangskostnader for tilleggsutvikling, innføring, opplæring og integrasjon.

- Ferdig utfylt SSA-L Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser

5 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Bekreft ønske om å levere tilbud elektronisk i Mercell ved å gå til fanebladet ”Gi tilbud”, og deretter trykke på knappen ”Jeg ønsker å tilby." Dette er kun ment som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at tilbyder bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering
Under innleveringprosessen kan du bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

5.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

1. Tilbudsbrev
2. Forpliktelseserklæring underleverandør (hvis bruk av underleverandør)
3. SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp over internett
4. SSA-L Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
5. SSA-L Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten (utfylt av leverandøren)
6. SSA-L Bilag 3 Plan for etableringsfasen (utfylt av leverandøren)
7. SSA-L Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner (utfylt av leverandøren)
8. SSA-L Bilag 5 Administrative bestemmelser (utfylt av leverandøren)
9. SSA-L Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser (utfylt av leverandøren)
10. SSA-L Bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten (evt. utfylt av leverandøren)
11. SSA-L Bilag 8 Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
12. SSA-L Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleverandører (evt. utfylt av leverandøren)
13. SSA-L Bilag 10 Databehandleravtale (utfylt av leverandøren)

6 Vedlegg

Komplett konkurransegrunnlag består av følgende dokumenter og vedlegg:

DEL I:
Tilbudsbrev
Forpliktelseserklæring underleverandør

DEL II:
SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp over internett
SSA-L Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon
SSA-L Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av tjenesten
SSA-L Bilag 3 Plan for etableringsfasen
SSA-L Bilag 4 Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner

SSA-L Bilag 5 Administrative bestemmelser
SSA-L Bilag 6 Samlet pris og prisbestemmelser
SSA-L Bilag 7 Endringer i den generelle avtaleteksten
SSA-L Bilag 8 Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
SSA-L Bilag 9 Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleverandører
SSA-L Bilag 10 Databehandleravtale

Name	Description	Version	Change date	
Del I Forpliktelseserklæring underleverandør.docx		1	11/23/2020 9:31 AM	
Del I Tilbudsbrev.docx		1	11/23/2020 9:31 AM	
Del II SSA-L Bilag 10 - Databehandleravtale.docx		1	11/23/2020 9:33 AM	
Del II SSA-L Avtale om løpende tjenestekjøp over internett.pdf		1	11/23/2020 9:32 AM	
Del II SSA-L Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon.pdf		1	11/23/2020 9:32 AM	
Del II SSA-L Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten.docx		1	11/23/2020 9:32 AM	
Del II SSA-L Bilag 3 - Plan for etableringsfasen.docx		1	11/23/2020 9:32 AM	
Del II SSA-L Bilag 4 - Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner.docx		1	11/23/2020 9:32 AM	
Del II SSA-L Bilag 5 - Administrative bestemmelser.docx		1	11/23/2020 9:32 AM	
Del II SSA-L Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser.docx		1	11/23/2020 9:32 AM	
Del II SSA-L Bilag 7 - Endringer i den generelle avtaleteksten.docx		1	11/23/2020 9:32 AM	
Del II SSA-L Bilag 8 - Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen.docx		1	11/23/2020 9:33 AM	
Del II SSA-L Bilag 9 - Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleverandør.docx		1	11/23/2020 9:33 AM	

(1)

Name	Change date	Description

Konkurransegrunnlag - Anskaffelse under nasjonal terskeverdi FOA del I - Verktøy for kategoristyring og innkjøpsanalyse	11/23/2020 9:22 AM	