

Kontrakt - Varekjøp



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte

Table of contents

1 Om avtalepartene	
Avtalen består av følgende dokumenter:	
2 Generelt om avtalen	
3 Definisjoner	
4 Språk	
5 Om avtalen	
5.1 Omfang og innhold	
6 Etisk handel	
7 Leverandørens forpliktelser	
7.1 Leveringsbetingelser	
7.2 Leveringsgaranti	
7.3 Forsikringer	
8 Sanksjoner	
8.1 Dagmulkt	
9 Heving	
10 Pris	
10.1 Regulering av prisen	
11 Fakturering	
11.1 E-faktura (elektronisk faktura)	
11.1.1 Krav til TK org.kode i EHF-faktura	
11.1.2 Vedlegg til EHF-faktura	
11.1.3 Aksesspunkt	
12 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden	
13 Kontraktsbetingelser	
13.1 Transport av avtalen	
14 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.	
Vedlegg 1a - Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjon	
Vedlegg 1b - Leverandørens besvarelse på tildelingskriterier	
Vedlegg 2 - Prisskjema	

1 Om avtalepartene

KONTRAKT VAREKJØP
vedrørende levering av
for perioden
- med opsjon på 1 + 1 års forlengelse av avtalen
mellom

Oppdragsgiver:	
Org.nr - Oppdragsgiver.:	
Adresse - Oppdragsgiver:	
Avtaleansvarlig - Oppdragsgiver:	
Avtaleansvarlig - Informasjon:	
Telefonnummer - Oppdragsgiver:	72 54 00 00
E-post Oppdragsgiver:	innkjop.postmottak@trondheim.kommune.no

og

Leverandør:	
Org.nr. - Leverandør:	
Adresse - Leverandør:	
Avtaleansvarlig - Leverandør:	
Avtaleansvarlig - Informasjon:	
Telefonnummer - Leverandør	
E-post - Leverandør:	

Avtalen består av følgende dokumenter:

2 Generelt om avtalen

På bakgrunn av har Trondheim kommune valgt som Leverandør av.

Avtalen mellom Oppdragsgiver og Leverandøren utarbeides i henhold til gjeldene lover, regler og retningslinjer, deriblant lov om offentlige anskaffelser (LOA) m.v. av 17. juni 2016, nr. 73, med tilhørende forskrift om innkjøpsregler i forsyningssektorene (forsyningsforskriften) av 18. august 2016 nr. 975 del I, samt reglene i tilbudsforespørselen.

3 Definisjoner

I denne kontrakten er Trondheim kommune heretter benevnt som Oppdragsgiver. Firma kontrakten er inngått med, er nevnt som Leverandør.

4 Språk

All kommunikasjon mellom Oppdragsgiver og Leverandør skal foregå på norsk.

5 Om avtalen

5.1 Omfang og innhold

Denne avtalen regulerer de berørte parteres rettigheter og forpliktelser ved levering av "Anskaffelse av rørinspeksjonsbil 2020" til Oppdragsgiver.

Avtalen gjelder levering av:

komplett rørinspeksjonsbil med innredning og rørinspeksjonsutstyr.

Leveranse skal foretas på grunnlag av de vilkår som er fastsatt i denne kontrakten.

Oppdragsgiver tar forbehold om eventuelle organisasjonsendringer som kan påvirke avtalen.

6 Etisk handel

Leverandøren plikter å påse at produksjon og leveranse av denne kontrakten skjer i henhold til ILOs 8 kjernekonvensjoner, FNs barnekonvensjon og FNs menneskerettighetserklæring i Leverandørens egen virksomhet og hos underleverandører. Der det er inkonsistens mellom nasjonal og internasjonal lovgivning, er det høyeste standard som gjelder.

7 Leverandørens forpliktelser

Leverandørens forpliktelser er beskrevet i dette avsnittet med underavsnitt.

Øvrige forpliktelser vedrørende oppfyllelse av kravspesifikasjon, tildelingskriterier og produkt framgår av kontraktens vedlegg 1 - Besvart kravspesifikasjon og vedlegg 2 - Besvart prisskjema.

7.1 Leveringsbetingelser

Oppdragsgiver s leveringsbetingelse er DDP (inkl. lossing av varer inn til anvist sted) til bestillingens angitte leveringsadresse i samsvar med Incoterms 2010.

Levering skal skje iht. oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet. Kortere leveringstid kan avtales for det enkelte avrop. For leveringssteder som ønsker det, skal det avtales faste leveringstidspunkter.

Ved forsinkelse utover oppgitt maksimal leveringstid i tilbudet står Bestiller fritt til å kansellere bestillingen og kjøpe hos annen leverandør.

7.2 Leveringsgaranti

Leverandøren innestår for at leveransen er i samsvar med norske lover og forskrifter, og forplikter seg til å levere iht tilbudet. Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen, med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

7.3 Forsikringer

Leverandøren er ansvarlig for dekkende forsikring frem til signert overtakelse av utstyret.

8 Sanksjoner

Ved mangelfull eller forsinket leveranse gjelder betingelser i Trondheim kommunes alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av varer, AIK-varer 2020.

8.1 Dagmulkt

Ved forsinket leveranse som ikke skyldes Oppdragsgiver eller som ikke kan henføres under force majeure, erstattes dagmulktsatsene i AIK varer 2020 av følgende satser:

Dagmulkt = 1 promille av den totale verdien av leveransen, eksklusive merverdiavgift, per hverdag

inntil levering finner sted.

9 Heving

Hver av partene har rett til å heve avtalen dersom den annen part vesentlig misligholder sine avtaleforpliktelser eller det er klart at slik mislighold vil inntre. Før heving skjer skal det gis en rimelig frist til å rette på forholdet.

For uopprettelige vesentlige mislighold kan partene si opp avtalen med umiddelbar virkning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å holde tilbake deler av kontraktsummen i de tilfeller Leverandøren har fått en rimelig frist til å rette på forholdet. Selv om avtalen heves kan Oppdragsgiver kreve erstatning for tap han påføres av at avtalen heves. Den part som hever avtalen kan kreve erstatning for tap han påføres som følge av at avtalen heves.

Hevingserklæring og krav om retting skal være skriftlig. Dersom leverandøren gis en frist til å rette mangelen, skal fristen angis i varselet / erklæringen

10 Pris

Prisene inkluderer alle kostnader, herunder frakt, opplæring, fakturagebyr, skatter, avgifter og lignende og er i henhold til Leverandørs tilbud, jf. kontraktens vedlegg 2- Prisskjema.

10.1 Regulering av prisen

Dersom Leverandøren får en prisstigning som etter kommunens vurdering går ut over naturlig sammenlignbare konkurrenters, gir dette grunnlag for reforhandlinger, eventuelt oppsigelse av avtalen.

11 Fakturering

11.1 E-faktura (elektronisk faktura)

Trondheim kommune krever at alle leverandører sender faktura og kreditnota elektronisk. Kravet gjelder for alle kjøp av varer og tjenester, unntatt kjøp som er knyttet til brukere som har tilbud hjemlet i lov om sosialhjelp eller lov om barnevernstjenester. Trondheim kommune aksepterer kun elektroniske fakturaer fra sine leverandører i det offentlige standardformatet – Elektronisk HandelsFormat (EHF).

EHF faktura er et XML- format som inneholder både obligatoriske felter og anbefalte felter for elektronisk faktura. Det finnes også valgfrie felter som kan benyttes for å gi utfyllende fakturainformasjon. Informasjon om hvordan komme i gang med EHF finner du på <http://www.anskaffelser.no/e-handel/faktura>, samt detaljert beskrivelse av formatet via en egen implementeringsveileder.

11.1.1 Krav til TK org.kode i EHF-faktura

Kravet til at gyldig TK org.kode skal fremgå av fakturaen gjelder også ved oversendelse av elektronisk faktura og kreditnota.

Som standard skal de 6 sifrene i TK org.koden stå i de 6 første posisjonene i feltet "Deres referanse". I dette tilfellet er TK org.koden 610000.

11.1.2 Vedlegg til EHF-faktura

Trondheim kommune ønsker en vedlagt PDF- fil eller TIFF- fil i selve EHF- transen med en referanse mellom transen og filen slik den er beskrevet i standarden for EHF- formatet. Vedlegg i andre formater enn PDF og TIFF blir ikke akseptert.

11.1.3 Aksesspunkt

Tilknytning til infrastrukturen for å kunne sende/motta EHF faktura, skjer gjennom aksesspunkter. Dette er aktører som tar imot og videresender fakturaer til riktig mottaker, som et elektronisk postkontor.

En fakturasender og/eller -mottaker kan enten koble seg opp til et eksisterende aksesspunkt, eller selv etablere seg som et eget aksesspunkt.

For oversikt over aktuelle aksesspunkter som håndterer EHF formatet, se www.anskaffelser.no/e-handel/artikler/aksesspunkter

12 Samarbeid og oppfølging i avtaleperioden

I perioden fra kontraktsignering til levering skal det avholdes oppfølgings-samtaler via telefon, samt kommunikasjon via Mercells kommunikasjonsmodul ved behov. Oppdragsgiver/Leverandør har ansvar for å føre skriftlig referat fra samtaler, og referatet skal oversendes den annen part senest en uke etter avholdt møte.

Ved avvik som berører leveransen skal partene snarest informere den andre part om forholdet.

13 Kontraktsbetingelser

På bakgrunn av konkurransegrunnlaget og Leverandørens tilbud vil det bli skrevet en kontrakt.

Dokumentene rangeres i følgende rekkefølge:

1. Kontrakt
2. Konkurransegrunnlag og evt. prekvalifiseringsdokument/møtereferat/andre dokumenter
3. Alminnelige innkjøpsvilkår for Trondheim kommunes kjøp av varer (AIK varer 2020)
4. Leverandørens tilbud.

Eventuelle avvikende leveringsvilkår er uten virkning for leveransen med mindre Oppdragsgiver skriftlig har godtatt dem.

13.1 Transport av avtalen

Ingen av partene kan overføre noen del av sine rettigheter eller plikter til tredje part uten den andre parts skriftlige godkjenning. Oppdragsgiver kan kreve kontraktsmessig oppfyllelse fra Leverandøren, og trenger ikke saklig grunn for å nekte overdragelse av kontrakten.

14 Endringer i Leverandørs organisasjon mv.

Endringer som kan få betydning for avtalen, for eksempel Leverandørens organisasjonsform, overdragelse av virksomhet og lignende, skal meddeles skriftlig til Oppdragsgiver snarest. Oppdragsgiver vil på fritt grunnlag kunne ta stilling til konsekvenser for videre kontrakt med tanke på eventuell heving eller endrede betingelser.

Vedlegg 1a - Leverandørens besvarelse på kravspesifikasjon

Leverandør bekrefter at kravspesifikasjon oppfylles på følgende måte ved gjennomføring av avtale for

Vedlegg 1b - Leverandørens besvarelse på tildelingskriterier

Leverandør bekrefter at tildelingskriterier oppfylles på følgende måte ved gjennomføring av denne avtalen:

Vedlegg 2 - Prisskjema

Følgende priser gjelder for leveranse i denne avtalen: