



Vedlegg 13 Mal oppdragsavtale - Avrop rammeavtale



TRONDHEIM KOMMUNE
Tråanten tjielte



Table of contents

- 1 KONTRAKTSBESTEMMELSER
- 2 KONTRAKTSPARTENE
- 3 OPPDRAGET
 - 3.1 Oppdragets referanser
- 4 KONTRAKTSDOKUMENTER
- 5 KONTAKTPERSONER
 - 5.1 For oppdragsgiver
 - 5.2 For leverandør
- 6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN
- 7 OPPDRAGETS FREMDRIFT
 - 7.1 Dagmulksbelagte frister
- 8 PRIS OG BETALING
- 9 SIGNERING



1 KONTRAKTSBESTEMMELSER

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8401:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8401

For denne kontrakten gjelder Norsk Standard (NS) 8402:2010, alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag med de endringer og suppleringer som fremgår under og av Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for NS 8402

2 KONTRAKTSPARTENE

Oppdragsavtalen er inngått mellom:

Oppdragsgiver

Oppdragsgiver	v/
Organisasjonsnummer	
Adresse	

og

Konsulent

Firma	
Organisasjonsnummer	
Adresse	

3 OPPDRAGET

Oppdraget

Oppdraget omfatter

3.1 Oppdragets referanser

Prosjektnavn	
Oppdragsgivers kontraktsnummer	
Oppdragsgiver prosjektnummer	
Prosjekterendes oppdragsnummer (<i>sløyfes hvis de ikke har</i>)	
Arkivnummer ESA	2020/40849

4 KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontrakten består av følgende dokumenter:

1. Oppdragsavtalen
2. Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmelser for
3. Referater og annet skriftlig materiale fra forhandlinger eller oppklarende drøftelser, som er godkjent av begge parter
4. Oppdragsgivers tilbudsforespørsel
5. Konsulentens tilbud



6. Rammeavtalen
7. NS 8401/8402

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

5 KONTAKTPERSONER

5.1 For oppdragsgiver

Signaturberettiget

Teknisk sjef Tomas Eidsmo
tomas.eidsmo@trondheim.kommune.no

Avdelingsleder

Avdelingsleder

Prosjektleder

For oppdragsgivers fullmaktbegrensninger henvises det til Trondheim kommunes spesielle kontraktsbestemmer.

5.2 For leverandør

Kontaktperson i rammeavtalen

Kontaktperson for avropet

Navn	
E-post	
Telefon	

6 BYTTE AV NØKKELPERSONELL I TILDELINGSKONTRAKTEN

Dersom konsulenten skifter ut personell i tildelingskontrakten uten samtykke, betales en mulkt på kr per person som skiftes ut. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

7 OPPDRAGETS FREMDRIFT

Det er avtalt følgende tidsfrister:

7.1 Dagmulksbelagte frister

Fristene som er opplistet i tilbudsforespørselen er dagmulksbelagt.

8 PRIS OG BETALING

Priser faktureres i henhold til avtalte timepriser i underliggende rammeavtale mellom konsulent og oppdragsgiver.

Det er avtalt at oppdraget honoreres etter:



Sammen med faktura, er det et krav at det vedlegges detaljerte timelister. Timelistene skal inneholde navn på rådgiver, dato, antall timer og hva som er utført. Fakturabetingelser i henhold til rammeavtale.

Regulering av prisen

9 SIGNERING

Avtaledokumentet med vedlegg er signert i oppdragsgivers KAV-system Merzell.

TRONDHEIM KOMMUNE

Tomas Eidsmo
teknisk sjef

Elektronisk dokument uten signatur.