

Bilag 3A - Kontraktsbestemmelser for det enkelte avrop NS 8401



BERGEN
KOMMUNE

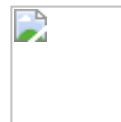
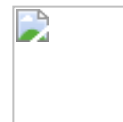


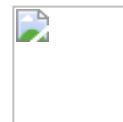
Table of contents

- 1 Alminnelige kontraktsbestemmelser avrop
- 2 Spesielle kontraktsbestemmelser
 - 2.1 Definisjoner (NS 8401 pkt.2)
 - 2.2 Språkkrav
 - 2.3 Bytte av personell (Identifikasjon) (NS 8401 pkt. 5.3.3)
 - 2.4 Tiltransport (NS 8401 pkt. 5.4.2)
 - 2.5 Krav til varsel (NS 8401, punkt 5.8)
 - 2.6 Oppdragets utførelse (NS 8401 pkt. 7.4)
 - 2.6.1 Rammer for prosjektet
 - 2.6.2 Varslingsplikt ved overskridelse av fastsatte rammer
 - 2.7 Tidsfrister for den prosjekterendes ytelser (NS 8401 pkt. 9.2)
 - 2.8 Pris (NS 8401, punkt 15)
 - 2.8.1 Prisen for oppdraget, utgifter (NS 8401, punkt 15.1.1)
 - 2.8.2 Betaling etter medgått tid (regningsarbeid) (NS 8401 pkt. 15.1.3)
 - 2.9 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8401 pkt. 15.3.2)



1 Alminnelige kontraktsbestemmelser avrop

Som alminnelige kontraktsbestemmelser for gjennomføring av det enkelte avrop gjelder NS 8401:2010 Alminnelige kontraktsbestemmelser for prosjekteringsoppdrag.



2 Spesielle kontraktsbestemmelser

2.1 Definisjoner (NS 8401 pkt.2)

Kontrakt i kontraktsbestemmelser NS8401 gjelder for det enkelte avrop, og er underordnet rammeavtalen med bilag.

2.2 Språkkrav

Kontraktens språk er norsk. All formell kommunikasjon under gjennomføringen av kontrakten/avropet skal skje på norsk.

2.3 Bytte av personell (Identifikasjon) (NS 8401 pkt. 5.3.3)

Det er ikke anledning til å bytte ut tilbudte personell i det enkelte prosjektets levetid uten at dette godkjennes av oppdragsgiver. Skriftlig søknad vedlagt CV for nytt personell skal fremsettes til oppdragsgiver så snart leverandør ser at det kan bli aktuelt. Nytt tilbudt personell skal ha minst samme eller bedre relevant kompetanse.

For medhjelpere og annet tilleggspersonell svarer partene selv for sine ansatte og medhjelpere, for å gjennomføre sine oppgaver etter kontrakten.

2.4 Tiltransport (NS 8401 pkt. 5.4.2)

Forbehold jf. pkt. 5.4.2:

I henhold til NS 8401 pkt. 5.4.2 forbeholder oppdragsgiver seg retten til å pålegge de prosjekterende å overta ansvar for en siderådgiver. De prosjekterende kan kun nekte å overta ansvar for en siderådgiver dersom nektelsen er saklig begrunnet i siderådgiverens forhold.

2.5 Krav til varsel (NS 8401, punkt 5.8)

NS 8401 pkt. 5.8 utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Varsel, krav og andre meldinger som skal gis etter kontrakten, skal sendes partenes representanter jf. NS 8401 5.1 eller til avtalte adresser for varslings. Varsel skal gis skriftlig pr. post eller ved elektronisk kommunikasjon der dette er avtalt som likestilt med vanlig post.

2.6 Oppdragets utførelse (NS 8401 pkt. 7.4)

2.6.1 Rammer for prosjektet

Rammer for oppdraget defineres først i bestilling av oppdraget, og kan evt. fastsettes nærmere i et oppstartsmøte med prosjektleder.

2.6.2 Varslingsplikt ved overskridelse av fastsatte rammer

NS 8401 punkt 7.4, 3 ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:
Er det fastsatt rammer for kostnader eller fastsatt areal- eller funksjonskrav for prosjektet, skal prosjekteringen tilrettelegges slik at disse rammene eller kravene kan overholdes. Dersom prosjektet ikke lar seg gjennomføre innenfor de angitte rammene, skal den prosjekterende skriftlig varsle oppdragsgiveren uten ugrunnet opphold når han blir eller burde bli klar over dette.

Som nytt 4. ledd under NS 8401 punkt 7.4 gjelder:
Dersom den prosjekterende unnlater å varsle eller varsler for sent, er den prosjekterende forpliktet til for egen regning å omprosjekttere prosjektet slik at det kan gjennomføres i henhold til avtalte rammer.



2.7 Tidsfrister for den prosjekterendes ytelser (NS 8401 pkt. 9.2)

Særlige bestemmelser:

Tidsfrister fastsettes i bestilling for det enkelte prosjekt, og defineres evt. nærmere skriftlig i oppstartsmøte.

Dersom tidsfrister ikke er angitt gjelder de bestemmelser som fremgår av NS 8401 pkt. 9.

2.8 Pris (NS 8401, punkt 15)

2.8.1 Prisen for oppdraget, utgifter (NS 8401, punkt 15.1.1)

Priser som skal gjelde følger av priser inngitt via Mercell.

Timesatser som er fastsatt i rammeavtalen skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, reiser innenfor Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre bi-utgifter.

Avtale om fastpris kan inngås for det enkelte oppdrag. Dette vil som regel skje ved forespørsel fra oppdragsgiver.

2.8.2 Betaling etter medgått tid (regningsarbeid) (NS 8401 pkt. 15.1.3)

NS 8401 punkt 15.1.3 gjelder med følgende presiseringer:

For oppdrag som utføres etter medgått tid gjelder som regel avtalt honorarbudsjett. Den prosjekterende skal i samarbeid med oppdragsgiveren utarbeide et budsjett for honorar og utgiftsdekninger for oppdraget. Honorarbudsjettet skal utformes slik at det tar høyde for og omfatter de ytelser som er angitt i oppdragsgivers prosjektspesifikke ytelses- og honorarbeskrivelser, men som naturlig hører til en komplett løsning av oppdraget, skal medregnes i honoraret.

Den prosjekterende skal uten ugrunnet opphold varsle oppdragsgiveren hvis det er grunn til å anta at budsjettet vil bli overskredet. Oppdragsgiveren skal uten ugrunnet opphold ta stilling til varselet. Overskridelser som ikke er varslet til oppdragsgiveren, gir ikke grunnlag for krav for økt honorar.

2.9 Tilbakeholdelse og stansing (NS 8401 pkt. 15.3.2)

NS 8401 punkt 15.3.2, 3.ledd utgår og erstattes av følgende bestemmelse:

Tilbakeholdelse av prosjektmateriale eller stansing kan ikke finne sted ved omtvistede krav. Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet etter NS 8401 pkt. 15.3.2.