



Kontraktsbilag 3 - Administrative bestemmelser



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Hentesteder/anleggsadresser
- 2 Fakturering
 - 2.1 Fakturaformat og innhold
 - 2.2 Feil i fakturaformat
 - 2.3 Faktura til samarbeidsparter
- 3 Godkjente underleverandører
- 4 Frist og rutiner for møter
- 5 E-handel
 - 5.1 Mulighet for innfasing av e-handelsløsning etter avtaleinngåelse
 - 5.2 E-handelsløsningen
 - 5.3 Obligatorisk e-handel
- 6 Krav til statistikk og servicegrad
 - 6.1 Leveransestatistikk



1 Hentesteder/anleggsadresser

Alle hentesteder og anleggsadresser ligger i Bergen kommune.

2 Fakturering

2.1 Fakturaformat og innhold

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handels-format (EHF).

Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer finnes her: [Sende elektronisk faktura til kommunen](#).

Dersom lenken ovenfor skulle feile, finner man retningslinjene ved å søke på "faktura" på [kommunens hjemmeside \(bergen.kommune.no\)](#).

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for de som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her: <https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene:

- [Information om elektronisk faktura](#)
- [Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF](#)
- [Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning](#)

2.2 Feil i fakturaformat

Fakturaer som ikke har innhold eller format slik angitt ovenfor, ansees som ikke mottatt.

Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt.

2.3 Faktura til samarbeidsparter

Faktura til Bergen kommunes samarbeidsparter som omfattes av kontrakten (jf. fullstendig opplisting i avtaleskjema), skal ikke sendes til Bergen kommune.

Leverandør avklarer med den enkelte samarbeidspart hvilken fakturaadresse og format som skal benyttes.

Det økonomiske mellomværende ordnes direkte mellom bestillende enhet og Leverandøren.

3 Godkjente underleverandører



Som underleverandør regnes selskap som foretar sentrale deler av tjenesteytingen, eksempelvis transport av avfall eller sluttbehandling av enkelte avfallsfraksjoner i Norge. Avfallstradere, det vil si selskap som kjøper enkelte avfallsfraksjoner for eksport ut av Norge, regnes i denne sammenhengen ikke som underleverandører.

Følgende underleverandører er godkjent av Oppdragsgiveren:

[Fylles ut ved avtaleinngåelse]

4 Frist og rutiner for møter

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune:

Leverandøren skal legge opp til følgende møtestruktur med Bergen kommune: Halvårlige møter i det første avtaleåret. Deretter kan årlige møter avtales mellom partene. Generelt kan partene avtale møter når de ser behov for det.

5 E-handel

5.1 Mulighet for innfasing av e-handelsløsning etter avtaleinngåelse

Bergen kommune holder på å anskaffe en ny e-handelsløsning som skal erstatte dagens e-handelsløsning.

Leverandøren forplikter seg til å bruke Bergen kommunes valgte e-handelsløsning hvis og når den innfases for denne avtalen. Leverandøren vil få informasjon i god tid når leverandør av ny e-handelsløsning er valgt og e-handel blir innført for denne kontrakten.

Alle kostnader leverandøren har forbundet med å knytte seg til og bruke Bergen kommunes fremtidige e-handelsløsning må dekkes av leverandøren.

Nærmere forpliktelser for avtalepartene reguleres gjennom en samhandlingsavtale. Denne avtalen foreligger ikke ved kontraktsinngåelse, men forventes å foreligge på et senere tidspunkt. Avtalen regulerer blant annet at Leverandøren gjør sine elektroniske kataloger over tjenester innenfor avtalen tilgjengelig i oppdragsgivers e-handelsløsning.

5.2 E-handelsløsningen

Varer som tilbys over denne avtalen skal, sammen med priser, legges ut og presenteres på oppdragsgivers e-handelsløsning, som en komplett katalog med alle avtaleprodukter. Produktinformasjon og prisinformasjon skal legges inn i det format og i den form som operatøren av e-handelsløsningen til enhver tid bestemmer.

Leverandør må kunne tilpasse seg andre bestillingssystem fra samarbeidsparter angitt i avtalen.

5.3 Obligatorisk e-handel

Bergen kommune forbeholder seg retten til å bestemme på hvilken måte bestillinger skal mottas hos leverandøren. I løpet av avtaleperioden kan det bli aktuelt å innføre obligatorisk e-handel. Dette betyr at leverandøren ikke skal motta bestillinger som blir formidlet per telefon, e-post, i



butikk eller på andre måter, men kun via den e-handelsløsningen som Bergen kommune til enhver tid bruker. Oppdragsgiver varsler innføring av obligatorisk e-handel minst 30 dager før iverksetting.

6 Krav til statistikk og servicegrad

6.1 Leveransestatistikk

Leverandøren skal levere statistikk over bestilte og leverte ordrer uoppfordret hvert år. Statistikken skal leveres eller gjøres tilgjengelig på elektronisk format, som er lesbart og redigerbart (regneark - Excel eller tilsvarende). Alternativt kan Leverandør gi tilgang til et elektronisk område, der oppdatert statistikk er tilgjengelig hele tiden. Den nettbaserte løsningen for kontraktsoppfølging av avfallshåndtering kan erstatte årlig levering av statistikk, forutsatt alle nødvendige parametre kan avleses fra den nettbaserte løsningen. Første leveranse av statistikk skal skje ved utløp av angitt periode regnet fra avtalens oppstartsdato. Dersom Leverandøren ikke har oppfylt kravene knyttet til rapportering innen 14 dager etter statistikk periodens utløp, påløper dagbot i samsvar med Kontraktens pkt. 7.8. Det samme gjelder dersom den nettbaserte løsningen ikke er operativ innen angitt frist.

Statistikken skal som minimum inneholde informasjon om:

1. Avtalepart/ Samarbeidspart
2. Virksomhet/Enhet(avdeling)
3. Kontraktsnummer
4. Ordrenummer(leverandør)
5. Ordrenummer(e-handel)
6. Ordredato
7. Varebeskrivelse/Produktnavn /Tjenestebeskrivelse
8. Varenummer(Lev)
9. Antallenheter på ordren
10. Enhetspris(eks mva)
11. Varelinjebeløp(eks mva)
12. Bestillerreferanse (Ressursnummer) (Dersom ikke ordrenummer (e-handel))
13. Avtaleprodukt (Ja/Nei)

Oppdragsgiver har ved behov anledning til å endrestatistikkformatet eller be om mer tilpasset statistikk.