Tilbudsfase rådgivende ingeniør bygg RIB-Konkurransegrunnlag - Konkurranse med forhandling FOA Del III

Table of contents

1 GENERELL BESKRIVELSE
1.1 Om oppdragsgiver
1.2 Beskrivelse av anskaffelsen
1.2.1 Kort beskrivelse
1.3 Viktige datoer
2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Taushetsplikt
2.3 Vedståelsesfrist
2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget
2.5 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon
3 Tildelingskriterier
4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming
4.1 Innlevering av tilbud
4.2 Tilbudets utforming ved levering
5 Vedlegg

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Mer informasjon om oppdragsgiver på www.tysver.kommune.no

1.2 Beskrivelse av anskaffelsen

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av bilag 1 til kontrakt.

1.2.1 Kort beskrivelse

Tysvær kommune skal anskaffe rammeavtale med en leverandør for rådgivende ingeniør bygg - RIB.

Følgende oppgaver må kunne løyses i rammeavtalen for RIB:

Oppgåvene skal løysas etter ei kvar tid gjeldande lovverk, forskrifter og norsk standard:

- Komplett byggeteknisk prosjektering i samband med ombygginger og nybygg.
- Byggeledelse i samsvar med kommunen sin kravspesifikasjon. *Se vedlegg E Ytelsesbeskrivelse – Innleid byggeledelse TK*.
- Utarbeiding av kostnadsestimat og fremdriftsplaner.
- Utarbeiding av miljørapport i samband med byggeprosjekt.
- Utarbeiding av tilbudsdokument og bistand i samband med evaluering av tilbud - i samsvar med regelverket om offentlige avskaffinger.
- Se til at FDV blir levert inn for prosjektene iht krav fra Tysvær kommune.
- Ivaretaking av SHA i samsvar med Byggherreforskriften for det aktuelle oppdraget
- Gjennomføring av tredjepartskontroll
- Gjennomføring av tilstandsvurdering og utarbeiding av tilstandsrapporter.

1.3 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	**Tidspunkt**
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	*Dato*
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	9/1/2020 3:00 PM
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen	05.06.2020
Tilbudsfasen - for kvalifiserte tilbydere	
Eventuell tilbudsbefaring/tilbudskonferanse	Dato
Referat fra tilbudsbefaring/tilbudskonferansen	Dato
Frist for å levere tilbud	06.07.2020 kl. 12:00
Tilbudsåpning	06.07.2020 kl. 13:00

Evaluering/Forhandling	Kommer tilbake til det.
Meddelelse om valg av leverandør	Dato
Kontraktsinngåelse	Mål er å inngå kontrakt primo august 2020.
Klagefrist	Dato og klokkeslett
Kontraktsinngåelse	Dato
Tilbudets vedståelsesfrist	Dato og klokkeslett

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr §13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere fire leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn fire kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut blant disse leverandørene på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 4.

Alleinviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Tilbyderne med de trebeste tilbudene etter innledende evaluering vil bli invitert til forhandlinger. Etter forhandlingeneog eventuelle oppdaterte tilbud vil endelig evaluering av de tre tilbudene bli foretattog kontrakt tildelt. Det gjøres oppmerksom på at tilbud som inneholdervesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift omoffentlige anskaffelser § 24-8(1)b. En slik avvisning vil utelukke mulighet forå få forhandle om sitt tilbud.

2.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.3 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i avsnittet "Viktige datoer"

2.4 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuellerettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmålog svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har blittinvitert til å levere tilbud.

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.
Opplysninger som Oppdragsgiver gir på forespørsel av en Tilbyder, vil umiddelbart bli sendt til alle de øvrige i anonymisert form.

Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk via Mercell portalen. Ved en revisjon av konkurransen, vil dette vises som en ny versjon av konkurransen. Når det gjelder tilleggsopplysninger vil dette fremkomme i fanebladet Tilleggsinformasjon i Mercell portalen. Leverandører som allerede har meldt sin interesse vil også få en melding via sin e-post, om at det er gitt tilleggsinformasjon på konkurransen, eller det er gjort en revisjon av konkurransen. Følge da denne linken i denne meldingen slik at du kommer inn på den aktuelle konkurransen.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via kommunikasjonsmodulen i Mercell portalen.

2.5 Kommunikasjons og tilleggsinformasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen.

Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet "Ny melding" i menylinjen. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk deretter på "Send" . Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Kommunikasjon og deretter underfanebladet Tilleggsinformasjon. Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom totalpris og kvalitet, basert på følgende kriterier:
Totalpris, jf. vedlegg B - Prisskjema og kvalitet. Det er mulig å få inntil 10 kvalitetspoeng.

Kvalitet regnes etter score på referanser, relevans i referanseoppdrag og kompetanse utover minimumskrav.

4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

4.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for

eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp, f.eks. minimum 1 time før tilbudsfristens utløp.
Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Elektronisk signatur ved levering.
Du vil under innleveringprosessen kunne bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell virksomhet som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

4.2 Tilbudets utforming ved levering

Følgende dokumenter skal legges ved under fanebladet Dokumenter i Mercell-portalen:

Dok 01 - Tilbudsbrev
Dok 02 - Besvarelse kravspesifikasjon
Dok 03 - Utfylt vedlegg B - Prisskjema

5 Vedlegg

Name	Description	Version	Change date
RIB 2020 - Vedlegg D Tilbydars atter hald.doc		1	5/4/2020 12:18 PM
RIB 2020 -Vedlegg A Kravspesifikasjon for oppdraget.docx		1	5/4/2020 12:18 PM
RIB 2020 -Vedlegg B Prisskjema.xls		1	5/4/2020 12:18 PM
RIB 2020 -Vedlegg C Referanseskjema.doc		1	5/4/2020 12:18 PM
RIB 2020 -Vedlegg E Ytelsesbeskrivelse - innleid byggeledelse TK.docx		1	5/4/2020 12:18 PM

(1)

Name	Change date	Description
Tilbudsfase rådgivende ingeniør bygg RIB-Konkurransegrunnlag - Konkurranse med forhandling FOA Del III	5/9/2020 4:11 PM	