



# Kontraktens forside

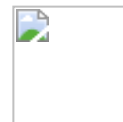




---

## Table of contents

- 1 INNLEDNING
- 2 AVTALEDOKUMENT
- 3 KONTAKTPUNKTER Sandefjord kommune
- 4 KONTAKTPERSONER hos leverandøren
- 5 KORT OM AVTALEN
- 6 AVTALENS VARIGHET
- 7 AVTALE DOKUMENTASJON



# 1 INNLEDNING

## 2 AVTALEDOKUMENT

Avtale om

er inngått mellom:

\_\_\_\_\_  
(heretter kalt Leverandøren)

og

\_\_\_\_\_  
(heretter kalt Kunden)

Dato:

\_\_\_\_\_  
Avtalen er signert elektronisk.

## 3 KONTAKTPUNKTER Sandefjord kommune

Henvendelser

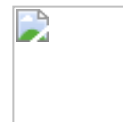
Med mindre annet fremgår av spesielle kontraktsvilkår eller konkurransedokumentene, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:

| Hos Oppdragsgiver | Telefonnummer | E-post |  |
|-------------------|---------------|--------|--|
|                   |               |        |  |
|                   |               |        |  |
|                   |               |        |  |

## 4 KONTAKTPERSONER hos leverandøren

Henvendelser

Med mindre annet fremgår av spesielle kontraktsvilkår eller konkurransedokumentene, skal alle henvendelser vedrørende denne avtalen rettes til:



| Hos Leverandøren | Telefonnummer | E-post |  |
|------------------|---------------|--------|--|
|                  |               |        |  |
|                  |               |        |  |

## 5 KORT OM AVTALEN

Det inviteres til konkurranse vedrørende utførelse av utvendig rehabilitering av tak og fasader på Sandar kirke.

## 6 AVTALENS VARIGHET

## 7 AVTALE DOKUMENTASJON

Alle konkurransedokumenter inkludert vedlegg og spørsmål og svar, er forpliktende i avtaleperioden.

Alle leverandørens tilbudsdokumenter inkludert vedlegg ansees som bindende for denne avtalen.

Rangering av dokumentene som for eksempel slik:

1. Konkurransedokumentene inkludert spesielle kontraktsvilkår
2. Mottatt tilbud
3. Kontraktsvilkår - alminnelige/NS standard