



Standardkontrakt bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon



BERGEN
KOMMUNE



Table of contents

- 1 Avtalen gjelder
- 2 Minimumskrav



1 Avtalen gjelder

Kjøp av 4 utlånsautomater til Åsane folkebibliotek.

2 Minimumskrav

Følgende absolutte krav er satt av Oppdragsgiver for leveranser under denne avtalen:

1 Utlånsautomater (Response required)

4 selvbetjente utlånsautomater med mulighet for innlevering.

2 Montering (Response required)

Mulighet til både vegg- og gulvmontering med justerbar høyde (ihht. universell utforming).

3 Strekkodelese (Response required)

Automatene må være utstyrt med strekkodeleser/scanner og pinkodetastatur til lånekort, både digitalt kort på skjerm og fysiske kort. Skanner skal klare 99% av alle kort på første forsøk

4 Berøringsskjerm (Response required)

Automatens grensesnitt skal være en berøringsskjerm på minst 22" og skal kunne skjule pinkode-inntasting, markere at boken er utlånt, oppdatere lånerstatus, fornye lånetid, innebære valg for minst 2 språk (norsk, engelsk) og ha innebygd feildiagnostikk. Enheten skal vise status for låner.

5 Problemløsning (Response required)

Automaten skal ha mulighet for fjernstyring for problemløsning.

6 RFID-brikker (Response required)

Automaten skal ha RFID-lesefelt med god lesestyrke og kapasitet og kunne håndtere RFID-brikker i en samling (plater i språkkurs, lydbok, osv.) og minimum 5 medier samtidig.

7 Ethernett og Wif (Response required)

Automaten skal bruke ethernet og Wifi.

8 Kommunikasjon med biblioteksystem (Response required)

Automatene må kunne kommunisere med Bergen Offentlige Bibliotek sitt biblioteksystem (for tiden bibliofil).

9 Betalingsterminal (Response required)

Automaten skal ha mulighet for tilkobling til betalingsterminal.

10 Kvittering (Response required)

Automatene har kvitteringsskriver som gir låneren tydelig oversikt over hva som er



lånt/innlevert/fornyhet. Når brukeren er ferdig med transaksjonen, skal hen få valget om å skrive ut en kvittering eller få tilsendt e-post kvittering gjennom utlånssystemet. Kvitteringen skal vise lånenummer, dagens dato, lånt/innlevert materiale og evt. innleveringsfrist. Hvis låneautomaten skulle miste kontakten med biblioteksystemet, må kvitteringen minst inneholde dato og strekkode på det innleverte materiale. Kvitteringsskriveren skal bruke standard papirformater og skriveren og deler til den skal være hyllevare. Kvitteringsskriveren skal støtte utvidet tegnsett (UTF-8) for kvitteringslappene.

11 Lånestatus (Response required)

Låner skal selv kunne velge å få utskrift over sin lånestatus, reserverte bøker og innleveringer.

12 Dokumentasjon (Response required)

Dokumentasjon av utvendige mål og festemidler oppgis i anbudet.

13 Teknisk dokumentasjon (Response required)

Leverandør må levere teknisk dokumentasjon, funksjonsbeskrivelse av enhetene i tilbudet.

14 Opplæring (Response required)

Det skal gis 2 opplæringer a 1 time for ansatte. Opplæringen foregår innenfor ordinær arbeidstid. Opplæringen skal være uten ekstra vederlag.

15 Planskisse for opplæring (Response required)

En planskisse for opplæring må følge med tilbudet. All dokumentasjon bør fortrinnsvis være på norsk. Dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk aksepteres.

16 Levealder (Response required)

Leverandør må oppgi forventet levealder for automatene. Minimum 10 år.

17 Driftsavtale (Response required)

Det skal tilbys service og support i 5 år. Det skal inngås driftsavtale som tilbyr support, nye versjoner. Prisen oppgis i prisskjema. Serviceavtale legges ved her.