# Bilag 3 Administrative bestemmelser

# Table of contents

1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene
1.1 For Kunden
1.2 For Leverandør
2 Implementering av Avtalen
2.1 Implementeringsperiode
3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen
3.1 Generelt
4 Avtaleoppfølging

# 1 Kontaktpersoner for partene som er benyndiget til å opptre på vegne av partene

## 1.1 For Kunden

## 1.2 For Leverandør

# 2 Implementering av Avtalen

## 2.1 Implementeringsperiode

Kunden anser Avtalens 3 første måneder som en implementeringsperiode.

# 3 Avrop av kontrakt innenfor Avtalen

## 3.1 Generelt

Avtalen skal kunne benyttes av alle enheter hos Kunden.

# 4 Avtaleoppfølging

Leverandøren skal ha en eller flere kontaktpersoner som skal stå for kvalitetssikring og oppfølging av avtalen. Kontaktpersonen(e) skal være innforstått med avtalens innhold og skal kunne utarbeide rutiner i samarbeid med Kunden.

Klager fra Kunden skal straks medføre aktiv innsats og problemløsning fra kontaktpersonen(e). Kontaktpersonen(e) må være bemyndiget for å kunne løse disse oppgavene.

Det skal holdes minimum ett oppfølgingsmøte pr år hvor kjøpsstatistikker, opplevd service, og andre erfaringer skal diskuteres. Begge parter kan ta initiativ til slike møter.

Dersom denne tilbudskonkurransen medfører skifte av Leverandør(er) for kommunene, skal den nye Leverandøren utføre det praktiske med leverandørskifte uten kostnader for kommunene.