



Konkurransesgrunnlag kontormøbler





Table of contents

- 1 Beskrivelse av varen som skal anskaffes
- 2 Krav til varen
 - 2.1 Kravspesifikasjon
- 3 Tildelingskriterier
- 4 Vedlegg til konkurransen



1 Beskrivelse av varen som skal anskaffes

Tromsø kommune ber om tilbud på kontormøbler i samsvar med prisskjema og øvrige konkurransedokumenter.

Avtalen på kontormøbler har et stipulert volum på ca. 5 000 000 kr per år, totalt ca. 20 000 000 kr over hele avtaleperioden på 4 år.

Oppdragsgiver tar imidlertid forbehold om estimert verdi av kontrakten, da uttak på dette området i stor grad vil avhenge av kommunens investeringsprogram samt enheters behov og budsjettsituasjon.

Tromsø Havn KF er med på denne delkontrakten. Estimert årlig forbruk ligger på ca. 200 000 kr for budsjettåret 2020.

2 Krav til varen

2.1 Kravspesifikasjon

Kravspesifikasjonen angir de krav oppdragsgiver stiller til varen, se *Vedlegg 1 Kravspesifikasjon kontormøbler*.

3 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer i samsvar med reglene om tildelingskriterier i forskrift om offentlige anskaffelser § 18-1 første ledd bokstav c.

Tromsø kommune bruker en forholdsmessig evalueringmetode

Det gis poeng for oppfyllelse av det enkelte tildelingskriterium utfra en skala på 0 til 10, hvor beste tilbud får 10 og øvrige tilbud forholdsmessig dårligere poengsum ut fra Tromsø kommunes vurdering av tilbudene.

Formel: poengscore = $10 \cdot P_b / P_e$, hvor P_b er beste pris eller kvalitet, og P_e er prisen eller kvaliteten som evalueres.

Deretter blir poengsum gitt på tildelingskriteriet ganget opp med tildelingskriteriets forholdsmessige vekt og en får en poengsum.

Name	Type	Weight
1 Pris	No Response	50.0%
<p>Pris på avtalesortiment:</p> <p>Leverandør skal fylle ut <i>Vedlegg 2 Prisskjema kontormøbler</i>. Informasjon om utfyllelse av prisskjema finnes i første fane i prisskjemaet.</p> <p>Prisene skal angis eksklusive merverdiavgift. Det skal oppgis veiledende listepriis, rabatt på veiledende listepriis og netto priis til Tromsø kommune.</p> <p>Oppdragsgiver har i prisskjemaet estimert et årlig behov innenfor de ulike produktene. Dette behovet er basert på statistikk for 2018 og 2019. Da behovet for oppdragsgiver</p>		



vil variere en del fra år til år, er det estimerte uttaket ikke bindende for Tromsø kommune, men ment som et beregningsgrunnlag.

Leverandør skal også oppgi rabatt innenfor hver produktgruppe (på varer vi ikke har avtalepriser på). Rabatten som gis skal være basert på veiledende listepriis. Rabattsatsene legges inn i fanen *Rabattskjema*.

Dokumentasjonskrav: leverandør skal fylle ut *Vedlegg 2 Prisskjema kontormøbler*.

Leverandøren med den laveste totalprisen på avtalesortimentet vil få høyeste poengsum.

Pris på øvrig sortiment:

Før tilbudsfristens utløp vil oppdragsgiver lage en stikkprøveliste over et antall utvalgte produkter og stikkprøvelisten vil arkiveres. Dokumentet vil være unntatt offentlighet jf. offentlighetslova § 23 tredje ledd.

Evalueringen vil da gjennomføres med at oppdragsgiver benytter bruttopris hentet fra den komplette priskatalog hos leverandør og trekker fra rabatten som leverandør har oppgitt i fanen *Rabattskjema* i *Vedlegg 2 Prisskjema kontormøbler*. Da vil nettoprisen (etter rabatt) på hvert produkt bli multiplisert med forventet volum/kjøp per år.

Leverandør skal i sitt tilbud legge ved hele sin produktkatalog hvor også priser fremkommer.

I stikkprøvekontrollen vil oppdragsgiver evaluere pris på ca. 8 til 10 produkter som forventes kjøpt som en del av avtalen.

Leverandør med laveste totalprisen fra stikkprøvelisten vil få høyest poengsum på øvrig sortiment.

Dokumentasjonskrav: leverandør må legge ved komplett priskatalog over sitt varesortiment.

Internvektning på priskriteriet:

Pris på avtalesortiment: 80 %

Pris på øvrig sortiment: 20 %

2 Service og garanti	No Response	25.0%
----------------------	-------------	-------

Leverandør skal beskrive hvordan følgende momenter ivaretas fra leverandørens side i avtaleperioden:

- Leveringstider på møbler.
- Responstid på service.
- Hvilke rutiner som gjelder for levering, herunder varsling, angivelse av eksakt leveringstidspunkt for hovedleveransen og eventuell restordre.
- Garantitid på møbler utover kjøpslovens bestemmelser. Videre skal det oppgis hva som inngår i denne garantien.
- Service og oppfølging før kjøp, i kjøpsprosessen, og etter at varene er kommet på



plass, herunder opplæring i forhold til justering av for eksempel kontorstoler.

- Interiørarkitektbistand ved flytting, større ommøbleringer og ved endringer i bygg/nybygg.
- Assistanse ved tilpasning av nye produkter til tidligere leverte produkter.
- Montering av møbler på mottakersted.
- Plassering av møbler.
- Sluttdokumentasjon, oppfølging og tilpasning etter store leveranser.

Punktene nevnt overfor vil vektlegges likt.

Dokumentasjonskrav: leverandør skal fylle ut vedlegget *Besvarelse av Service og garanti*.

3	Miljø	No Response	25.0%
---	-------	-------------	-------

Leverandør skal i tilbudet angi hvor stor del av de tilbudte produkter som er miljømerket. Leverandør skal vise til hvor mange av de tilbudte produktene som er merket med;









- Svanemerket
- EU blomsten
- Møbelfakta

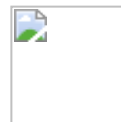
Med tilbudte produkter menes produkter vi har direkte etterspurt avtalepris på i *Vedlegg 2 prisskjema kontormøbler*.

Leverandøren som tilbyr størst andel miljømerkede produkter vil få høyest poengscore på dette kriteriet. De overnevnte miljømerkene likestilles i evalueringen.







Dokumentasjonskrav: Leverandør skal fylle ut kolonnen merket med *miljømerking* i *vedlegg 2 prisskjema kontormøbler*.

4 Vedlegg til konkurransen


Name	Description	Version	Change date	
 Vedlegg 1 Kravspesifikasjonen for kontormøbler.docx		1	2/25/2020 12:29 PM	
 Vedlegg 2 Prisskjema kontormøbler.xlsx		1	2/25/2020 12:29 PM	
 Vedlegg 3 Besvarelse av service og garanti.docx		1	2/25/2020 12:29 PM	
 Vedlegg 4 Alminnelige kontraktsbestemmelser for varekjøp.docx		1	2/25/2020 12:29 PM	



Konkurransesgrunnlag kontormøbler

	Vedlegg 5 Spesielle kontraktsbestemmelser for varekjøp.docx	1	2/25/2020 12:38 PM	
	Vedlegg 6 Fullmakt utvidet skatteattest.docx	1	2/25/2020 12:29 PM	
	Vedlegg 7 Forbehold og taushetsbelagte opplysninger.docx	1	2/25/2020 12:29 PM	

(1)

	Name	Change date	Description
	Konkurransesgrunnlag kontormøbler	3/31/2020 1:22 PM	